



# คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนาคูณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**EHA 5000 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ**



กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP)  
การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Environmental Health Accreditation: EHA)**

**EHA 5000 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ**



# คำนำ

การรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation: EHA) เป็นกลไกและเครื่องกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบทั้งองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพและยั่งยืน ลดความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นการสร้างหลักประกันให้แก่ประชาชนที่จะได้รับการคุ้มครองด้านการบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ และช่วยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อคุ้มครองประชาชนด้านสุขภาพ โดยครอบคลุมการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขของประชาชน ตั้งแต่ระดับครัวเรือน ชุมชน ตลอดจนกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) **กระบวนการที่ 5 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ** เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้คุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมในแต่ละท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพบริหารราชการของประเทศต่อไป

กรมอนามัย

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA)

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการทำงาน
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม และเป็นสื่อในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

### ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

1. ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจ ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบส่งผลให้ได้งานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. เป็นคู่มือช่วยในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ช่วยลดเวลาในการสอนงานบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำงานแทนกันได้ แต่หน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน เป็นต้น



## เนื้อหาของคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

1. วัตถุประสงค์ : ระบุถึงสิ่งที่ต้องการจากการปฏิบัติตาม SOP ในแต่ละประเด็น
2. ขอบเขตของงาน : ระบุความครอบคลุมของ SOP ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่งบุคคลที่นำ SOP ไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4. เอกสารอ้างอิง : ระบุชื่อและหมายเลขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SOP
5. แผนภูมิการทำงาน : ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยย่อ เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร
6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน : เป็นการบรรยายรายละเอียดของการทำงานตามแผนภูมิ
7. คำนิยาม : เป็นการอธิบายความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง : เป็นการระบุชื่อและหมายเลขของแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ



มาตรฐาน การปฏิบัติงาน สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อกระบวนการ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	รหัสกระบวนการ EHA 5000
	ผู้จัดทำ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	แก้ไขครั้งที่ 3 : กันยายน 2564
		วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2564

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการ การทำงาน ร่วมกันกับกรมอนามัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำกระบวนการด้านการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติไปปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน

1.2 เพื่อให้เกิดความพร้อมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 – 2559 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบูรณาการ ทำงานร่วมกันกับกรมอนามัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเหตุฉุกเฉิน/สาธารณภัย/ ภัยพิบัติ โดยมีการศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ สํารวจ บันทึกรูปภาพสถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย สนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ สรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเกิดเหตุฉุกเฉินฯ



### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. เอกสารอ้างอิง


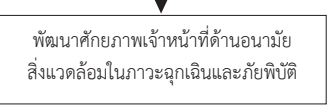
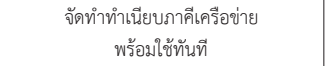
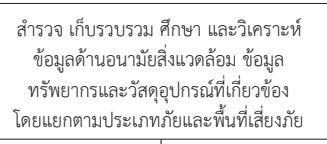
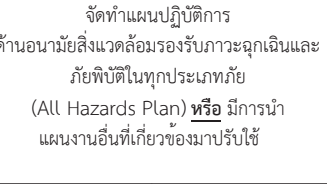
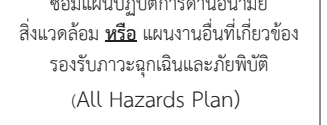
1. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือวิชาการ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2552.
2. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558. ม.ป.ท, 2558.
3. กระทรวงมหาดไทย. คู่มือวิชาการ เรื่อง การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549. ม.ป.ท, 2549.
4. กระทรวงมหาดไทย. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546. ม.ป.ท, 2546.
5. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522. ม.ป.ท, 2522.
6. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีสาธารณสุขหรือภัยพิบัติ (สำหรับเจ้าหน้าที่) พ.ศ. 2555. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2555.


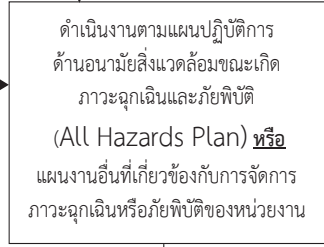
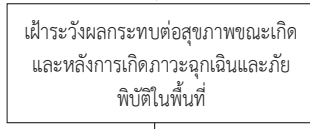
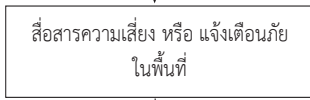



7. กองสุขภาพิบาล กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. การปรับปรุงสุขภาพิบาลในภาวะฉุกเฉิน พ.ศ. 2536. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2536.
8. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือวิชาการเรื่องการบริหารจัดการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของกรมอนามัย พ.ศ. 2549. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2549.
9. สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย. โครงการสเฟียร์ กฎบัตรมนุษยธรรมและมาตรฐานขั้นต่ำในการตอบสนองต่อภัยพิบัติ (SPHERE). กรุงเทพฯ : สหมิตร พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2555.
10. World Health Organization. International Health Regulation: IHR. 2005.
11. World Health Organization. Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015 – 2030.



## 5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเตรียมการ					
1	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	3 วัน	1. มีความรู้ทางด้านสาธารณสุข (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีสาธารณสุข หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 1 ปี 2. กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณภาพงานและคณะทำงาน	นายกเทศมนตรี
2	 <p>พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ</p>	3 - 5 วัน	เป็นคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	หลักฐานการเข้ารับการอบรมของคณะทำงาน (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)	- นายกเทศมนตรีหรือผู้บริหาร - คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมาย
3	 <p>จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่ายพร้อมใช้ทันที</p>	3 วัน	ทำเนียบภาคีเครือข่ายที่พร้อมใช้งาน	ระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย พร้อมช่องทางการติดต่อ (ปรับปรุงทุกๆ 1 ปี)	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมาย
4	 <p>สำรวจ เก็บรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ข้อมูลทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแยกตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย</p>	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	ข้อมูลสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติครบถ้วน และพร้อมใช้งาน	- รายงานการสำรวจ/เก็บรวบรวม/ศึกษาข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย - รายการข้อมูลทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแยกตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย (แบบ Hard Copy)	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย
5	 <p>จัดทำแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในทุกประเภทภัย (All Hazards Plan) หรือ มีการนำแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้</p>	5 วัน	มีองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และสมบูรณ์ตามรายละเอียดขั้นตอน	แผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในทุกประเภทภัย (All Hazard Plan) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย
6	 <p>ซ้อมแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (All Hazards Plan)</p>	3 - 5 วัน	- กำหนดซ้อมแผนปีละ 1 ครั้ง - พิจารณารูปแบบการซ้อมแผนให้เหมาะสม เช่น การซ้อมแผนบนโต๊ะ (Tabletop Exercise) การซ้อมแผนเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise) เป็นต้น	รายงานผลการซ้อมแผน (แบบ Hard Copy)	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย
ระยะดำเนินการ					

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	พิจารณาตามลักษณะพื้นที่ รับผิดชอบว่ามีความเสี่ยงหรือเคย เกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติมา ก่อนหรือไม่	คำสั่งการ หรือ เอกสารการ ข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณาลักษณะพื้นที่	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือ มอบหมาย
8		ขึ้นกับ สถานการณ์ ภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ ในพื้นที่	- ตามแผน (All Hazards Plan) คู่มือ และมาตรฐาน ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมและกฎเกณฑ์ทาง วิชาการ หรือแผนงานอื่น - คู่มือการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ให้การ สนับสนุนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	- บันทึกผลการดำเนินงาน - รายงานสนับสนุนด้าน ต่างๆ	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือ มอบหมาย
9		ตลอด ระยะเวลาเกิด ภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ ในพื้นที่	หลักการเฝ้าระวังผลกระทบต่อ สุขภาพที่อาจเกิดจากปัญหาด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อมขณะเกิดภาวะ ฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น สารเคมี รั่วไหลที่ปนเปื้อนในดิน น้ำ อาหาร และอากาศ และการ จัดการในแต่ละสถานที่ เช่น ศูนย์ พักพิงชั่วคราว ชุมชนที่พักอาศัย ผู้ประสบภัย โรงพยาบาล ระบบ น้ำประปา ฯลฯ ให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการระบาดของโรค	รายงานผลการเฝ้าระวัง ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ขณะเกิดภาวะฉุกเฉินและ ภัยพิบัติ	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งหรือ มอบหมาย
10		ขึ้นกับ สถานการณ์ ภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ ในพื้นที่	หลักการสื่อสารความเสี่ยง หรือ แจ้งเตือนภัยภาวะที่อาจส่งผล กระทบต่อสุขภาพ	บันทึกผลการสื่อสารความ เสี่ยง หรือ แจ้งเตือนภัย	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือ มอบหมาย
<b>ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์</b>					
11		1. ขณะและ หลังการ ดำเนินงาน 2. หลังการ ซ่อม แผนปฏิบัติ การฯ	- สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานรายประเด็นที่มีการ ดำเนินการ เช่น การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ การจัดส่งเจ้าหน้าที่ลง พื้นที่ ประเด็นการดำเนินงานด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อม ฯลฯ - สรุปและประเมินผลการซ่อม แผนฯ ตามประเด็น เช่น การ บริหารจัดการแผน การสั่งการ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ Logistic ฯลฯ	- รายงานสรุป และ ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานสรุป และ ประเมินผลการซ่อมแผน	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือ มอบหมาย



## 6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 ระยะเตรียมการ

(1) แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ โดยนายกเทศมนตรี/ ผู้บริหาร/ เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติของท้องถิ่นในรูปแบบคณะทำงาน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายและผู้รับผิดชอบ ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านสาธารณสุขหรืออนามัยสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่หน่วยงานเห็นชอบให้ดำเนินงาน ทั้งนี้ หากผู้รับผิดชอบมีประสบการณ์ทำงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติมาก่อน ให้แสดงรายงานผลการดำเนินงานด้วย

(2) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ จำเป็นต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ทั้งด้านองค์ความรู้ ระบบการบริหารจัดการ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติได้อย่างทัน่วงทีและมีประสิทธิภาพ การจัดการอบรมหรือเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เป็นวิธีการเพิ่มพูนศักยภาพของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง อีกทั้งยังก่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีเอกภาพ และคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบหลักต้องมีประกาศนียบัตรหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

### (3) จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่าย ให้สามารถพร้อมใช้ได้อย่างทัน่วงที

การจัดทำระเบียบหรือทำเนียบภาคีเครือข่าย เป็นช่องทางสำคัญสำหรับการติดต่อประสานงานในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ และควรทำการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถพร้อมใช้ได้อย่างทัน่วงที



#### (4) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลทรัพยากร และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแยกตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องมีการทบทวน ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่สำคัญๆ ได้แก่

- สถานที่สำคัญที่อาจได้รับผลกระทบหากเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น ตลาดสด บ่อพักขยะ ระบบประปา โรงพยาบาล โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก ฯลฯ

- ข้อมูลทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือการสุขาภิบาลในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงดำสำหรับบรรจุมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล คลอรีนหรือสารส้มเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำ ส้วมลอยน้ำ น้ำดื่มบรรจุขวด เป็นต้น ให้เตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยจากสารเคมีด้วย เช่น กรณีไฟไหม้จากบ่อขยะ ส่งผลให้เกิดควันพิษที่อำเภอแพรงษา จังหวัดสมุทรปราการ เป็นต้น เจ้าหน้าที่ต้องจัดเตรียมหน้ากากกันสารเคมี ชุดป้องกันส่วนบุคคล ชุดทดสอบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมภาคสนาม เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดควรวิเคราะห์แยกตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย

#### (5) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในทุกประเภทภัย (All Hazards Plan) หรือ มีการนำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องมาประกอบการปฏิบัติการ

การจัดทำแผน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การทบทวนแผนที่มีอยู่เดิม (Review of existing plan) การทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นการพิจารณาแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน และลดเวลาในการหาข้อมูลบางส่วน รวมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่กับแผนอื่นๆ ได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้การทบทวนแผนจะเกิดประโยชน์ในการพิจารณาว่า แผนที่จะปรับปรุงใหม่ มีข้อดีกว่าแผนเดิมในด้านใดบ้างและข้อมูลที่เพิ่มเติมคืออะไร เพื่อจะได้กำหนดแผนฉบับใหม่ให้ถูกต้องสอดคล้องกับแนวโน้มของภัยพิบัติ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (Hazards analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย ถือเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนแรกในการจัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตท้องที่ ซึ่งจะต้องอาศัยการรวบรวมสถิติข้อมูลในพื้นที่ทั้งด้านกายภาพและด้านสังคมมาวิเคราะห์และประเมินหาระดับและโอกาสของความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้นในเขตท้องที่ และจัดเรียงลำดับความเสี่ยงภัยแต่ละชนิด

3) การประเมินความสามารถขององค์กร (Capability assessment) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัย จะทำให้ทราบถึงสถานการณ์ของพื้นที่ว่ามีโอกาสได้รับอันตรายจากภัยแต่ละชนิดมากน้อยเพียงใด แต่การจัดการภัยพิบัติได้จะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการวางแผนในขั้นต่อไป ได้แก่

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลหน่วยงาน เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ เหล่ากาชาด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พร้อมทั้งชื่อหน่วยงานที่มีอำนาจในการตัดสินใจ กำลังพล สถานที่ และวิธีการติดต่อ ข้อมูลบุคคล เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ บุคคลสำคัญ ผู้นำ อาสาสมัครต่าง ๆ ฯลฯ พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุก รถโดยสาร อุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA ฯลฯ มีอยู่ในหน่วยงานหรือองค์กรใด จำนวนเท่าใด สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินได้อย่างไร ใครเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ แผนที่ ประกอบด้วย แผนที่ในภาพรวมและเฉพาะส่วน แผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย แผนที่ตั้งจุดอันตราย แผนที่เส้นทางอพยพ แผนที่รับการอพยพ

3.2 ข้อมูลสถานที่สำคัญ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำ โรงงานอุตสาหกรรม สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ชุมสายโทรศัพท์ โรงพยาบาล สนามบินพาณิชย์ สถานที่ราชการ โรงเรียน โรงผลิตน้ำประปา เป็นต้น

3.3 ข้อมูลเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ เช่น ถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่อกำหนดเส้นทางส่งกำลังบำรุง เส้นทางอพยพ หรือเส้นทางฉุกเฉิน ข้อมูลที่ได้รวบรวมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถขององค์กร ว่ามีความพร้อมรับมือ



กับความเสียหายที่ได้ประเมินไว้มาน้อยเพียงใด และเป็นประโยชน์ในการสั่งการของ ผู้ว่าราชการจังหวัดในการแก้ไขปัญหาสาธารณภัยของท้องถิ่น

**4) การจัดทำร่างแผน** หลังจากที่ได้มีการทบทวนแผนเดิมที่มีอยู่และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดและวิเคราะห์ชนิดของภัย โอกาสที่จะเกิดในพื้นที่ รวมทั้งพิจารณา ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ ซึ่งเป็นการประเมินความสามารถขององค์กรในพื้นที่แล้ว การจัดทำร่างแผนจะต้องระลึกไว้เสมอว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้ชุมชนมีการเตรียมความพร้อมที่ดี เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย ภายใต้ความเสี่ยงอันตรายจากภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ประเภทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ โดยมีองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ All Hazard Plan ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์ 3) ขอบเขต 4) หน่วยงานรับผิดชอบ 5) ข้อสันนิษฐาน 6) กรอบการปฏิบัติงาน 7) การติดต่อสื่อสาร และ 8) เอกสารอ้างอิง เอกสารแนบ และภาคผนวก

**(6) ซ้อมแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (All Hazards Plan)**

การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมจากภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ หรือแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนมีความเข้าใจหลักการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ สามารถจัดการสาธารณภัยได้อย่างทันท่วงทีเมื่อมีภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเกิดขึ้น อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนเข้าใจและสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้น โดยมีขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนฯ 5 ขั้นตอน ดังนี้



1) การเตรียมการ ได้แก่ การจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และกำหนดงบประมาณสำหรับการเตรียมการฝึกซ้อมแผนฯ

2) ประชุมเตรียมความพร้อมและแบ่งมอบภารกิจ

3) ทดสอบภาคทฤษฎี เป็นการทดสอบการวางแผน การอำนวยความสะดวก ควบคุมสั่งการและการประสานงานของหน่วยปฏิบัติตามแผน โดยอาจสมมติสถานการณ์สาธารณภัยต่าง ๆ ขึ้นเป็นกรณีศึกษา หลังจากนั้นจะเป็นการประเมินผลการทดสอบภาคทฤษฎี

4) ฝึกภาคปฏิบัติจริง ประกอบด้วยการฝึกจริงในพื้นที่จริงและการประเมินผลการปฏิบัติ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณารูปแบบการซ้อมแผนให้เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากรบุคคล งบประมาณ ระยะเวลา เป็นต้น รูปแบบการฝึกซ้อมแผนมีหลายรูปแบบ เช่น การซ้อมแผนบนโต๊ะ (Tabletop Exercise) การซ้อมแผนเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) การซ้อมแผนเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise) เป็นต้น

5) การจัดนิทรรศการ โดยการเชิญหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่เกี่ยวข้องร่วมจัดนิทรรศการ จะเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบ และจัดทำเอกสารสิ่งตีพิมพ์ ภาพพิมพ์ หรือวีดิทัศน์ ฯลฯ ประกอบการฝึกซ้อม เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังจากที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

## 6.2 ระยะดำเนินการ

### (7) ลักษณะพื้นที่เสี่ยงหรือเคยเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง พิจารณาลักษณะพื้นที่รับผิดชอบว่ามีโอกาสเสี่ยงหรือเคยเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติมาก่อนหรือไม่ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วพบว่า



“ใช่” ให้ดำเนินการในผังกระบวนการขั้นตอนที่ 8 ต่อไป หากพิจารณาแล้วพบว่า “ไม่ใช่” ให้ดำเนินการในผังกระบวนการขั้นตอนที่ 11 ต่อไป

### (8) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (All Hazards Plan) ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขณะเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ คณะทำงานควรดำเนินการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (All Hazards Plan) แต่ละประเภทภัยที่จัดทำขึ้นแล้ว หรือแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติของหน่วยงาน และใช้หลักวิชาการ คู่มือ หรือมาตรฐาน ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมประกอบการดำเนินงานด้วย

### (9) เผื่อระวังผลกระทบต่อสุขภาพขณะเกิดและหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในพื้นที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน ดำเนินการเผื่อระวังผลกระทบต่อสุขภาพ โดยเน้นไปที่ปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น การรั่วไหลของสารเคมีเกิดการปนเปื้อน ดิน น้ำ อาหาร อากาศ คำนึงถึงสถานที่สำคัญที่อาจได้รับผลกระทบจากภัยแต่ละประเภท เช่น ตลาดสด บ่อพักขยะ ระบบน้ำอุปโภค-บริโภค ระบบจัดการสิ่งปฏิกูล ระบบบำบัดน้ำเสีย สัตว์แมลงพาหะนำโรค สุขภาพที่พังกอาศัย ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นต้น ให้มีการจัดการอย่างถูกสุขลักษณะ ซึ่งสถานที่สำคัญดังกล่าว อาจเป็นแหล่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพกับประชาชนผู้ประสบภัย หรือก่อให้เกิดโรคระบาดในพื้นที่ได้

### (10) สื่อสารความเสี่ยง หรือ แจ้งเตือนภัยในพื้นที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง หรือ แจ้งเตือนภัย เพื่อแจ้งเตือนภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพล่วงหน้าแก่ประชาชนกลุ่มที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบให้เตรียมพร้อมและป้องกันเพื่อรับสถานการณ์ และพิจารณาเคลื่อนย้ายประชาชนไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยใช้ระบบสื่อสารหรือเครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน เช่น เสียงตามสาย วิหุกุ หอกระจายข่าว ไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำหมู่บ้านหรือตำบล



## วิธีการแจ้งเตือนภัย ทำได้โดย

1. แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน และหอเตือนภัย

2. แจ้งเตือนผ่านหน่วยงาน โดยใช้กลไกระบบการบริหารราชการตั้งแต่ระดับส่วนกลาง ระดับภูมิภาค ระดับท้องถิ่น หน่วยงานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ และประชาชนทั่วไป ผ่านหน่วยงานระดับต่างๆ ไปสู่ระดับพื้นที่ตามวิธีการแจ้งเตือนภัยผ่านหน่วยงาน

## 6.3 ระยะเวลาติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

(11) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ หรือ สรุปและประเมินผลการซ้อมแผนปฏิบัติการฯ (All Hazards Plan)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน ต้องมีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขณะเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เป็นระยะ ๆ เพื่อมาปรับปรุงวิธีบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขณะเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่อไปในอนาคต

หรือกรณีที่มีการดำเนินงานแค่ระยะการฝึกซ้อมแผนเท่านั้น ให้มีการสรุปและประเมินผลการซ้อมแผนปฏิบัติการฯ (All Hazards Plan) เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้ดีขึ้นต่อไป



## 7. คำนิยาม

**7.1 สาธารณภัย (Disaster)** หมายถึง ภัยอันมีมาเป็นสาธารณะไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ

**7.2 ภาวะฉุกเฉิน/ ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข** หมายถึง ภาวะที่ทำให้เกิดผลกระทบทางสุขภาพที่มีความรุนแรง (Seriousness of the public health impact) ทำให้เกิดการป่วย และการตายจำนวนมาก เป็นเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือไม่เคยพบมาก่อน (Unusual or unexpected nature of the event) เช่น โรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ และโรคที่ไม่เคยพบมาก่อน มีโอกาสที่จะแพร่ไปสู่พื้นที่อื่น (Potential for the event to spread) และอาจต้องมีการจำกัด การเคลื่อนย้ายที่ของผู้คนหรือสินค้า (The risk that restrictions to travel or trade) เช่น โรคติดต่อจากสัตว์หรือมีการติดต่อได้ง่ายจากการเดินทาง

**7.3 วาตภัย (Windstorm)** หมายถึง ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากพายุลมแรง นับเป็นภัยธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในระดับหนึ่ง ถึงแม้ความถี่ของการเกิดวาตภัยจะลดลง แต่มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งกลับมีแนวโน้มสูงขึ้นโดยลำดับ

**7.4 อุทกภัย (Flood)** หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่น ๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน บางครั้งทำให้เกิดแผ่นดินถล่ม อาจมีสาเหตุจากพายุหมุนเขตร้อน ลมมรสุมมีกำลังแรง ร่องความกดอากาศต่ำกำลังแรง อากาศแปรปรวน น้ำทะเลหนุน แผ่นดินไหว เขื่อนพัง เป็นต้น

**7.5 แผ่นดินไหว (Earthquake)** เป็นปรากฏการณ์การสั่นสะเทือนหรือเขย่าของพื้นผิวโลก สาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหวนั้นส่วนใหญ่เกิดจากธรรมชาติ

**7.6 ภัยแล้ง (Drought)** หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีฝนน้อยกว่าปกติ หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลเป็นระยะเวลาเวลานานกว่าปกติ และครอบคลุมพื้นที่บริเวณกว้าง



**7.7 แผ่นดินถล่ม (Land slide)** เป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติของการสึกกร่อนชนิดหนึ่ง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ที่เป็นเนินสูงหรือภูเขาที่มีความลาดชันมาก เนื่องจากขาดความสมดุลในการทรงตัวบริเวณดังกล่าว ทำให้เกิดการปรับตัวของพื้นดินต่อแรงดึงดูดของโลก และเกิดการเคลื่อนตัวขององค์ประกอบธรณีวิทยาบริเวณนั้นจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ

**7.8 อัคคีภัย** หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนูนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมา

**7.9 โรคระบาด (Epidemic)** ภัยอันเกิดการระบาดของโรค เช่น อหิวาตกโรค โรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจรุนแรงเฉียบพลัน (Severe Acute Respiratory Syndrome: SARs) โรคไข้หวัดนก (Bird Flu) โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 (H1N1) โรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola Virus Disease) โรคติดเชื้อทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (Middle East Respiratory Syndrome: MERS) เป็นต้น

## 8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 คู่มือวิชาการ เรื่องการบริหารจัดการสาธารณสุขภัยด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกรมอนามัย พ.ศ. 2549

8.2 แบบสำรวจด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีสาธารณสุขภัย/ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ

8.3 แบบสรุปผลการดำเนินงาน กรมอนามัย (En.D. 3)

8.4 ผังการดำเนินงานของกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

8.5 หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย



# ကာပမ္ဘာ



## แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation : EHA)

ประเด็นงานที่ 5 การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ **รหัสการรับรอง EHA : 5000** มีมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (Standard Operating Procedure : SOP) ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

**องค์ประกอบที่ 6 การจัดการกระบวนการ** คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เงื่อนไขที่ 1 แสดงข้อกำหนดการ “ผ่าน” เกณฑ์กระบวนการรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ สำหรับพื้นที่เสี่ยงหรือเคยเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

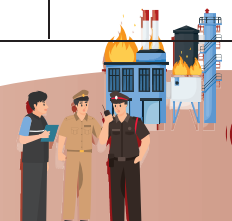
ผ่าน	มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน จำนวน 11 ขั้นตอน โดยต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึง ขั้นตอนที่ 11 ตามลำดับ
ไม่ผ่าน	ไม่มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน หรือมีการดำเนินการไม่ครบ 11 ขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึง 11 หรือดำเนินการข้ามขั้นตอน

เงื่อนไขที่ 2 คะแนนที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน สำหรับพื้นที่ไม่เคยเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

ผ่าน	มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน และได้คะแนนรวมเท่ากับหรือมากกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป
ไม่ผ่าน	มีการดำเนินการตามแผนภูมิการทำงาน และได้คะแนนรวมน้อยกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (B)	หลักฐาน
ระยะเตรียมการ					
1	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
2	 <p>พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		หลักฐานการอบรมของคณะทำงาน (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)
3	 <p>จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่ายพร้อมใช้ทันที</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		ระเบียบ/ ทำเนียบภาคีเครือข่ายพร้อมช่องทางการติดต่อ (ปรับปรุงทุก 1 ปี)
4	 <p>สำรวจ เก็บรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและข้อมูลทรัพยากรและวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง โดยแยกตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		- รายงานการสำรวจ/ เก็บรวบรวม/ ศึกษา - รายการข้อมูลทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ (อย่างน้อย 1 ระเบียบ และปรับปรุงทุก 1 ปี)
5	 <p>จัดทำแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในทุกประเภทภัย (All Hazard Plan) หรือ มีการนำแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	15		แผนปฏิบัติการฯ (All Hazard Plan) ของหน่วยงาน
6	 <p>ซ่อมแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (All Hazard Plan)</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		รายงานผลการซ่อมแผน (แบบ Hard Copy)



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (B)	หลักฐาน
ระยะดำเนินการ					
7	<p>ลักษณะพื้นที่เสี่ยงหรือเคยเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		คำสั่งการ หรือ เอกสารการข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะพื้นที่
8	<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขณะเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (All Hazards Plan) หรือ แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติของหน่วยงาน</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		บันทึกผลการดำเนินงานและรายการสนับสนุนด้านต่างๆ
9	<p>เฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพขณะเกิดและหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในพื้นที่</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		รายงานผลการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ
10	<p>สื่อสารความเสี่ยง หรือ แจ้งเตือนภัยในพื้นที่</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5		บันทึกผลการสื่อสารความเสี่ยงหรือ แจ้งเตือนภัย
ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์					
11	<p>1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ หรือ                  2. สรุปและประเมินผลการซ่อมแผนปฏิบัติการฯ (All Hazards Plan)</p>	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	10		รายงานสรุป และประเมินผลการดำเนินงาน หรือ การซ่อมแผน
คะแนนรวม			100		



**สรุปผลการประเมินกระบวนการ**

คะแนนที่ได้.....คะแนน

สรุปผล

ผ่าน  ไม่ผ่าน

เหตุผล.....

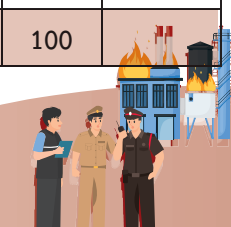
**องค์ประกอบที่ 7 การวัดผลลัพธ์** คะแนนเต็ม 100 คะแนน

**คำชี้แจง :** 1. ให้ระบุคะแนนที่ได้ตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงในช่อง “คะแนนที่ได้ (C)”

2. พิจารณาให้คะแนนตามเงื่อนไข ดังนี้

ผ่าน	ได้คะแนนรวมเท่ากับหรือมากกว่า 60 คะแนน ขึ้นไป
ไม่ผ่าน	ได้คะแนนรมน้อยกว่า 60 คะแนน

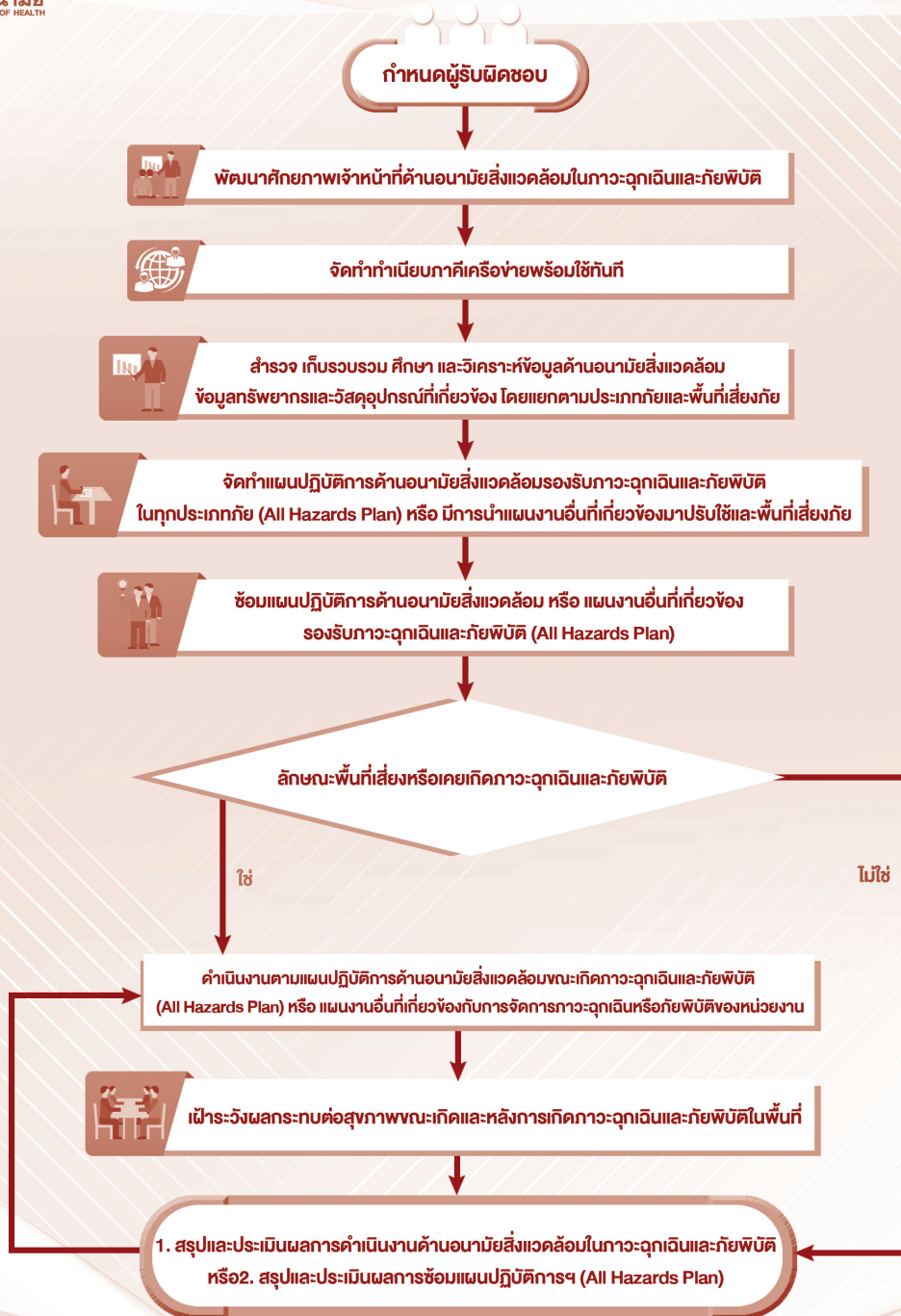
ประเด็นการวัดผล	เป้าหมายการวัดผล	หลักฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (C)
การบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	1. เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	หลักฐานการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ เช่น ใบประกาศนียบัตร หนังสือขออนุมัติไปราชการ ฯลฯ	30	
	2. มีแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในทุกประเภทภัย (All Hazards Plan) <b>หรือ</b> มีการนำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องมาประกอบการปฏิบัติการ	แผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (All Hazards Plan) หรือแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	30	
	3. มีการฝึกซ้อมแผนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม <b>หรือ</b> แผนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ	รายงานผลการซ้อมแผนฯ ของหน่วยงาน	20	
	4. มีข้อมูลทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยแยกตามประเภทภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย <b>หรือ</b> มีการสนับสนุนด้านทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการขนส่ง (Logistic)	1. เอกสารข้อมูลทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดเตรียมการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการขนส่ง (Logistic) <b>หรือ</b> 2. รายงานการสนับสนุนด้านทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีเกิดภัยพิบัติในพื้นที่	20	
<b>รวมคะแนน</b>			<b>100</b>	





กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

## SOP EHA 5000 : การรองรับภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ



Blank writing area with horizontal dotted lines.





Blank writing area with horizontal dotted lines.





Blank writing area with horizontal dotted lines.





Blank writing area with horizontal dotted lines.







## กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



สื่อ env.



EHA Smartweb



<https://www.facebook.com/env.doh.thai>



<https://ehasmart.anamai.moph.go.th>



สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์: 0 2590 4258