

สรุปการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชิด ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวดรรรชนี มหาชานิกะ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๒.	นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มกลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	คณะกรรมการ
๓.	นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	คณะกรรมการ
๔.	นางปริญญช บวรณภักดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพ	คณะกรรมการ
๕.	นางสาวปริญญิตย์ ไหมเจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพ ภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖.	นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๗.	นางวรภา บุญคลัง	หัวหน้ากลุ่มกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘.	นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและเลขานุการ คณะติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	ประเด็นสำคัญ/การมอบหมายผู้รับผิดชอบ/มติจากที่ประชุม																					
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ																						
คำสั่งสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ ๑/ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการบริหาร และขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลไกการดำเนินงานของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มี ๒ กลไก คือ - กลุ่มงาน ๖ กลุ่ม - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย คณะที่ ๒.๗ คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และคณะที่ ๒.๘ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้ ๒.๗ คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีองค์ประกอบดังนี้ <table><tr><td>๑. นางสาวดรรชนี มหาชานิกะ</td><td>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผอ.สว. ประธาน</td><td></td></tr><tr><td>๒. นายประโชติ กราบกราน</td><td>หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๓. นางปริญญช บวรณภักดี</td><td>หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๔. นางณิรุษ อาภาจรัส</td><td>หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. นางสาวปริญญิตย์ ไหมเจริญศรี</td><td>หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๖. นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง</td><td>หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</td><td>อนุกรรมการ</td></tr><tr><td>๗. นางวรภา บุญคลัง</td><td>กลุ่มอำนวยการ</td><td>อนุกรรมการและเลขานุการ</td></tr></table> หน้าที่และอำนาจ ๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ขอบเขต และกรอบการดำเนินการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. นางสาวดรรชนี มหาชานิกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผอ.สว. ประธาน		๒. นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	กรรมการ	๓. นางปริญญช บวรณภักดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	๔. นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	กรรมการ	๕. นางสาวปริญญิตย์ ไหมเจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	กรรมการ	๖. นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ	๗. นางวรภา บุญคลัง	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑. นางสาวดรรชนี มหาชานิกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผอ.สว. ประธาน																					
๒. นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	กรรมการ																				
๓. นางปริญญช บวรณภักดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ																				
๔. นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	กรรมการ																				
๕. นางสาวปริญญิตย์ ไหมเจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	กรรมการ																				
๖. นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ																				
๗. นางวรภา บุญคลัง	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการและเลขานุการ																				

วาระการประชุม	ประเด็นสำคัญ/การมอบหมายผู้รับผิดชอบ/มติจากที่ประชุม																					
	๒. ควบคุม กำกับ เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการควบคุมภายใน ๓. พิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๘ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมีองค์ประกอบดังนี้ <table><tr><td>๑. นางสาวจุริรา ไชยดั่ง</td><td>หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</td><td>ประธาน</td></tr><tr><td>๒. นางสาวมฤดี ศรีวัย</td><td>กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr><tr><td>๓. นางสาวอุไรพร ถิ่นสถิตย์</td><td>กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน</td><td>อนุกรรมการ</td></tr><tr><td>๔. นางสาววรรณวิศา รัตนบุรี</td><td>กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr><tr><td>๕. นายภาณุวัฒน์ กิจอินทรีย์</td><td>กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม</td><td>อนุกรรมการ</td></tr><tr><td>๖. นางเกศินี จันทร์ศร</td><td>กลุ่มอำนวยการ</td><td>อนุกรรมการ</td></tr><tr><td>๗. นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์</td><td>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</td><td>อนุกรรมการและเลขานุการ</td></tr></table> หน้าที่และอำนาจ ๑ จัดทำกรอบการประเมินผลควบคุมภายใน และกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. รวบรวม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕. รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มติที่ประชุม รับทราบ	๑. นางสาวจุริรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน	๒. นางสาวมฤดี ศรีวัย	กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ	๓. นางสาวอุไรพร ถิ่นสถิตย์	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	อนุกรรมการ	๔. นางสาววรรณวิศา รัตนบุรี	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการ	๕. นายภาณุวัฒน์ กิจอินทรีย์	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ	๖. นางเกศินี จันทร์ศร	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ	๗. นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑. นางสาวจุริรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน																				
๒. นางสาวมฤดี ศรีวัย	กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ																				
๓. นางสาวอุไรพร ถิ่นสถิตย์	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	อนุกรรมการ																				
๔. นางสาววรรณวิศา รัตนบุรี	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการ																				
๕. นายภาณุวัฒน์ กิจอินทรีย์	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ																				
๖. นางเกศินี จันทร์ศร	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ																				
๗. นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและเลขานุการ																				
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ																						
เรื่องที่หน่วยงานต้องดำเนินการ	กลุ่ม บย. แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการควบคุมภายในและผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒) และแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงานระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓) รวมทั้ง สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ โดยสื่อสารและทำความเข้าใจกับคณะกรรมการทุกท่าน/ผู้แทนแต่ละกลุ่ม เกี่ยวกับแบบฟอร์ม สำหรับหน่วยงานย่อยต้องดำเนินการจัดทำแบบรายงาน ตามแบบฟอร์ม และรอบการรายงาน ที่กำหนด ดังนี้ ๑. การรายงานผลการตรวจสอบภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบภายในหน่วยงาน รายงาน ๔ ไตรมาส ได้แก่ - แบบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานส่วนกลาง (แบบรายงานการ ตส.ปจ ๑) - แบบรายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ (แบบรายงานการ ตส.ปจ ๒) - แบบรายงานการติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (แบบรายงานการ ตส.ปจ ๓)																					

วาระการประชุม	ประเด็นสำคัญ/การมอบหมายผู้รับผิดชอบ/มติจากที่ประชุม
	๒. แบบการรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบบฟอร์มการควบคุมภายในของหน่วยงาน รายงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ได้แก่ - แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ (สำหรับส่วนงานย่อย) รายงาน ๑ รอบ รอบ ๑๒ เดือน - แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕ (สำหรับส่วนงานย่อย) รายงาน ๑ รอบ รอบ ๑๒ เดือน - แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบแบบติดตาม ปค.๕ (สำหรับส่วนงานย่อย) รายงาน ๒ รอบ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน - จัดทำภาคผนวก ก,ข โครงสร้างองค์กร เพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน มติที่ประชุม รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา	
การดำเนินการตามระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	เลขานุการคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการประเมินผลฯ ชี้แจงขั้นตอนในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน โดยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด เอกสารที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ระดับส่วนงานย่อย (ระดับกลุ่มงาน) เริ่มจากการมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในองค์กร จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) การปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ ตามการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานดังนี้ ๑. ทำการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการที่ได้จัดทำไว้ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์องค์กร เป็นการประเมินเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมติดตามผล ในลักษณะของตอบคำถาม โดยบรรยายสรุป หรือประเมิน โดยต้องประเมินให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๒. สรุปผลการประเมิน เป็นรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ (สำหรับส่วนงานย่อย) และลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่ประเมิน ๓. ทำการประเมินความเสี่ยง ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน แต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน และประเมินความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) โดยการตั้งคำถาม นำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ จุดควบคุมต่างๆ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบหรือประเมิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน สิ่งที่ต้องปฏิบัติหรือสิ่งที่ต้องควบคุมกำกับ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากส่วนอื่นๆ ๔. นำภารกิจหน่วยงาน/ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน/ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ที่มีความเสี่ยงหรือจุดอ่อน ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงที่ตรวจพบและความเสี่ยงที่ยังมีอยู่เข้าสู่ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อหาค่าความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับไหน เช่น ระดับปานกลาง สูง หรือสูงมาก เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ๕. นำความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก เข้าแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕ (สำหรับส่วนงานย่อย) โดยจัดหาวิธีการปรับปรุงการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ประธานพิจารณา มอบหมายให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

วาระการประชุม	ประเด็นสำคัญ/การมอบหมายผู้รับผิดชอบ/มติจากที่ประชุม
	และนำไปปฏิบัติตาม โดยให้ทุกกลุ่ม ทบทวนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ ทบทวน SOP และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ส่งข้อมูลที่มีการปรับปรุงกลับมาที่กลุ่ม บย ต่อไป หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์ กลุ่ม บย. โทร ๔๓๑๗
วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	
	- (ไม่มี)

18 เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

19 ผู้จัดรายการประชุม นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์
 20 ผู้ตรวจรายการประชุม นางวรภา บุญคลัง

21

22 -----

23 การประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

24 วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

25 ณ ห้องประชุมชิด ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

26



27

28

29

30 เอกสารแนบท้าย

31 (เอกสารหมายเลข ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

32 สู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

33 (เอกสารหมายเลข ๒) แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการควบคุมภายในและผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
 34 ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

35 (เอกสารหมายเลข ๓) แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงานระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี และมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม และเป็นหน่วยงานภาครัฐที่พัฒนาการดำเนินงานตามแนวทาง “ระบบราชการ ๔.๐” หรือ “PMQA ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างครอบคลุมและเชื่อมโยงถึงการทำงานระดับพื้นที่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

เพื่อให้การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม และดำเนินงานตามแนวทางราชการ ๔.๐ ตามนโยบายของกรมอนามัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยกเลิคำสั่งสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๑ นายสมชาย ตู่แก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๑.๒ นางสาวตรชนนี มหาขานิกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๓ นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	กรรมการ
๑.๔ นางปรียานุช บุรณะภักดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพ ภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๕ นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปริยัตย์ ใหม่เจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเมือง และชุมชน	กรรมการ
๑.๗ นางวรภา บุญคลัง	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวรุจิรา ไชยด้วง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	กรรมการ และเลขานุการ

บทบาท...

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม

๒. สื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานของกรมอนามัยและสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๓. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาให้ความเห็นแนวทางการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๔. กำกับ สนับสนุน ติดตาม ให้คำแนะนำการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการต่างๆและการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด

๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

๖. ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อสุขภาพ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

๒.๑ คณะอนุกรรมการบริหารยุทธศาสตร์

๒.๑.๑ นางสาวจุริรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน
๒.๑.๒ นางสาววิภา รุจจินากุล	กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวปาริชาติ จ้างการ	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๑.๔ นางอุทัยวรรณ บุตรแพ	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวณัฐดี แมนเมธี	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๑.๖ นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๗ นางพรสุตา ศิริ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ สถานการณ์และบริบทที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานสำคัญ เพื่อจัดทำข้อเสนอการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการสำคัญ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการของหน่วยงานที่สอดคล้องเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมอนามัยและกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตาม...

๔. ติดตาม ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำข้อเสนอเพื่อการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการฯ

๕. รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและผู้บริหารระดับ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ และหน่วยภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำแผนผังกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานด้านนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานร่วมกัน

๗. จัดทำรายงานประจำปี ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย

๒.๒.๑ นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ	ประธาน
๒.๒.๒ นายทัยรัช หิรัญเรือง	กลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาววรรัตน์ ไสวรรณี	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและ ศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัย สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๒.๔ นางพรสุดา ศิริ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวรัตนา เฒ่าอุดม	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมือง และชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๒.๖ นางอุทัยวรรณ บุตรแพ	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๒.๒.๗ นางสาวภัสราภรณ์ รักษาแก้ว	กลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๘ นางสาวศิริลักษณ์ กลิ่นมาลี	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมือง และชุมชน	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. วิเคราะห์เป้าหมาย พัฒนาแนวทางวิชาการ กำหนดกรอบและแผนการวิจัยของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. จัดกิจกรรมทางวิชาการและส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานและกรมอนามัย

๓. สนับสนุน กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ประสานการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาวิชาการกรมอนามัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการและการวิจัยของหน่วยงาน

๕. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย การพัฒนาวิชาการ การผลิตองค์ความรู้ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. จัดทำแผนผังกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิชาการ การวิจัยและองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานร่วมกัน

๗. รายงาน...

๗. รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและผู้บริหารระดับ
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะอนุกรรมการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๑ นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	ประธาน
๒.๓.๒ นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามัย สิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	รองประธาน
๒.๓.๓ นางสาวปณิสรา ศรีโรมนต์	กลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ	อนุกรรมการ
๒.๓.๔ นายเชิดศักดิ์ โกศลวัฒน์	กลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อมเมือง และชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวธัญญา ชูเชิด	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและ ศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัย สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๓.๖ นางพรสุตา ศิริ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวปิยาภัสร์ ชูแก้วงาม	กลุ่มพัฒนากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๒.๓.๘ นางสาวอริญญา ดวงบุ	กลุ่มพัฒนากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๙ นางพรพรรณ บุญปลีก	กลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๑๐ นางสาววรรณิภา สิงห์สำราญ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติ
แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์ในการจัดการปัญหาอนามัยสิ่งแวดล้อมตามบริบทพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน
ภาคีเครือข่าย

๒. เชื่อมโยงกลไกการเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมกับระบบการเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อมของคลัสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อมและกรมอนามัย ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
ในระดับพื้นที่

๓. พัฒนา ปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อสนับสนุนการ
ขับเคลื่อนงานเฝ้าระวังเชิงนโยบาย และศูนย์คาดการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหาร
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้องกับระบบเฝ้าระวังด้านอนามัย
สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะ...

๒.๔ คณะอนุกรรมการประสานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๔.๑ นายสมชาย ตูแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๒.๔.๒ นางสาวดรชนี มหาขานิกะ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	รองประธาน
๒.๔.๓ นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการ
๒.๔.๔ นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๔.๖ นางรภา บุญคลัง	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวไข่มพร เป็นสุข	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวจิตทิพร ผาสอน	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๔.๙ นางชุติมา แก้วช่วย	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวพรนิกาญจน วังกุ่ม	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๔.๑๑ นางสาววิรัชพรรณ สุธาพาณิชย์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๔.๑๒ นางสาวสัจจมาน ตรันเจริญ	กลุ่มพัฒนากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๓ นางสาวอินทิรา สุภาเพ็ชร	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๔ นางสาวธนัชฐา หอมสุวรรณ	กลุ่มพัฒนากลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๑๕ นางสาวเกศกนก หอดขุนทด	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. ประสานและดำเนินการด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
๒. ประสานและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทางปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย
๓. ประสานและร่วมปฏิบัติการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานและบริหารจัดการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย

๕. ประธาน...

๕. ประสานและดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบกิจการ และประชาชน

๖. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรมอนามัย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะอนุกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความสุขและความผูกพันองค์กร

๒.๕.๑ นางปริญญช บัวระภักดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๒.๕.๒ นายประโชติ กราบทราบ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๒.๕.๓ นางณิรุษ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวปริญญ์ ไหมเจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๕.๖ นางวรภา บุญคลัง	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๕.๘ นางวิมลศิริ วิเศษสมบัติ	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๙ นายคมสัน แสนศรี	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๐ นางสาวยุพารักษ์ สิริประการกิจ	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ทั้งการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย (HR Strategy) รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ความผูกพัน ความสุขของบุคลากรและการสร้างค่านิยมองค์กร รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนการสร้างผูกพันและสร้างค่านิยมองค์กรแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. วิเคราะห์และจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) จัดทำเครื่องมือและออกแบบระบบการเฝ้าระวังความผูกพันในองค์กร สำหรับบุคลากรสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. ประสานความร่วมมือ สื่อสารสร้างความเข้าใจ ชี้แจงเหตุผลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานสร้างความผูกพันและการสร้างค่านิยมองค์กรของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการสร้างผูกพันและการสร้างค่านิยมองค์กร รวมถึงการสร้างโอกาส บรรยากาศ เวที ในการส่งเสริมการสร้างคุณค่าของบุคลากร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบวก เพื่อสร้างเสริมความผูกพันต่อองค์กรร่วมกัน

๕. ติดตาม...

๕. ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัย
สิ่งแวดล้อมและผู้บริหารระดับกรมอนามัย และหน่วยภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. รายงานความก้าวหน้าและข้อเสนอต่อการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๖.๑ นายสมชาย ตู่แก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๒.๖.๒ นางสาวจุฑา ไชยดั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๖.๓ นางวราภา บุญคลัง	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๖.๔ นายทัยธัช หิรัญเรือง	กลุ่มพัฒนากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๒.๖.๕ นางสาวกัลยลักษณ์ ทับทิมใส	กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมเมือง และชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๖.๖ นางสาววราภรณ์ บุญภักดี	กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจาก มลพิษ	อนุกรรมการ
๒.๖.๗ นางสาวชิตชนก ปลื้มปรีดี	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพ ภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๖.๘ นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๒.๖.๙ นางสาวทิพย์สุตา หาญอาสา	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ของแต่ละกลุ่มงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย

๒. ประเมิน วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มงาน
เพื่อจัดทำข้อเสนอต่อการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบาย
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และชี้แจงในการประชุมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักฯ ประจำเดือน

๓. จัดทำรายงานเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน
และนำขึ้นบนเว็บไซต์สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๗.๑ นางสาวดรชนี มหาชานิกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๒.๗.๒ นายประโชติ กราบกราน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	กรรมการ
๒.๗.๓ นางปรียานุช บุรณะภักดี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและ ศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๗.๔ นางณิรณัฐ อาภาจรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ	กรรมการ

๒.๗.๕ นางสาว...

๒.๗.๕ นางสาวปริญญ์ ใหม่เจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อม เมืองและชุมชน	กรรมการ
๒.๗.๖ นางสาวรุจิรา ไชยด้วง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ
๒.๗.๗ นางรภา บุญคลัง	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ และเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ขอบเขต และกรอบการดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. ควบคุม กำกับ เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการควบคุมภายใน
๓. พิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๘.๑ นางสาวรุจิรา ไชยด้วง	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน
๒.๘.๒ นางสาวมณฑิลา ตรีวิทย์	กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ	อนุกรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวอุไรพร ถิ่นสถิตย์	กลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อมเมือง และชุมชน	อนุกรรมการ
๒.๘.๔ นางสาววรรณวิศา รัตนบุรี	กลุ่มพัฒนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	อนุกรรมการ
๒.๘.๕ นายภาณุวัฒน์ กิจอินทรีย์	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพ ภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒.๘.๖ นางเกศินี จันทร์ศร	กลุ่มอำนวยการ	อนุกรรมการ
๒.๘.๗ นางสาวพรทิพา โพธิ์โพธิ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	อนุกรรมการ และเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

- ๑ จัดทำกรอบการประเมินผลควบคุมภายใน และกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน
ในภาพรวมของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. รวบรวม ประเมินผล และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย
๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมชาย คู่แก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการควบคุมภายในและผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์ทบทวนการดำเนินงาน - ระบบการควบคุมภายใน และ - การตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	↔										- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (หน.กลุ่ม)
2. ทบทวนรายชื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - คณะการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการ ติดตามและ ประเมินผลระบบควบคุมภายใน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564		↔									- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (หน.กลุ่ม)
3. จัดทำแผนการดำเนินงาน - การบริหารจัดการควบคุมภายใน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564			↔								- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (หน.กลุ่ม)
4. ชี้แจงการดำเนินงาน - ตามระบบควบคุมภายในหน่วยงาน - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานมัย สิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ				↔							- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (หน.กลุ่ม)
5. ปรับปรุงกระบวนการ SOP หรือ Flow Chart ที่สอดคล้อง กับการวิเคราะห์และนำจัดทำระบบควบคุมภายในที่ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ /แนวทางปฏิบัติงานของกระบวนการที่มีจุดควบคุม - รอบ 5 เดือนแรก อย่างน้อย 1 กระบวนการ - รอบ 5 เดือนหลัง อย่างน้อย 5 กระบวนการ					↔					↔	- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. - ประกาศแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ - ใช้งาน					↔						- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำรายงานการควบคุมภายในให้ครบถ้วน ถูกต้อง และ จัดส่งตามกำหนด (แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย)						↔					- พรทิพา (กลุ่ม บย.) / กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (หน.กลุ่ม)

กิจกรรม	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ผู้รับผิดชอบ
8. จัดทำแบบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในระบบ Google FORM และทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอ ผอ.สว. ลงนาม และนำขึ้นเว็บไซต์สำนัก ว. ดังนี้ 1. แบบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน (แบบ ตส.ปจ.1) 2. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน (แบบ ตส.ปจ.2) 3. แบบรายงานการติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (แบบ ตส.ปจ.3)			↔			↔			↔		พรทิพา (กลุ่ม บย.) /คณะกรรมการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง /ผู้เกี่ยวข้อง
9. รายงานการติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตาม แผน (รายเดือน) โดยชี้แจงเกณฑ์ตาม KPI Template ใน เดือน ธันวาคม 2563			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ขั้นตอนในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

ระดับส่วนงานย่อย (ระดับกลุ่มงาน) เริ่มจากการมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในองค์กรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) การปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ ตามการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานดังนี้

๑. ทำการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการที่ได้จัดทำไว้ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์องค์กร เป็นการประเมินเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมติดตามผล ในลักษณะของตอบคำถาม โดยบรรยายสรุป หรือประเมิน โดยต้องประเมินให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ
๒. สรุปผลการประเมิน เป็นรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ (สำหรับส่วนงานย่อย) และลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่ประเมิน
๓. ทำการประเมินความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการปฏิบัติตามแผน การดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน แต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน และประเมินความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) โดยการตั้งคำถาม นำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ จุดควบคุมต่างๆ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบหรือประเมิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน สิ่งที่ต้องปฏิบัติหรือสิ่งที่ต้องควบคุม กำกับ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากส่วนอื่นๆ
๔. นำภารกิจหน่วยงาน/ภารกิจตามแผนการดำเนินงาน/ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงหรือจุดอ่อน ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงที่ตรวจพบและความเสี่ยงที่ยังมีอยู่เข้าสู่ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อหาค่าความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับไหน เช่น ระดับปานกลาง สูง หรือสูงมาก เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง
๕. นำความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก เข้าแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕ (สำหรับส่วนงานย่อย) โดยจัดหาวิธีการปรับปรุงการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ต่อไป