



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมัธยมศึกษาเขตล้าอม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐.๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ.๐๙๒๔.๐๒ / ๙๑๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักงานมัธยมศึกษาเขตล้าอมได้ดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน โดยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานมัธยมศึกษาเขตล้าอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) และต้องนำรายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์แบรด์เนอร์ระบบควบคุมภายใน ของสำนักงานมัธยมศึกษาเขตล้าอม (รอบ ๖ เดือน) ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานมัธยมศึกษาเขตล้าอม ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมชาย คู้แก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานมัธยมศึกษาเขตล้าอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒ / ๗๑๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน โดยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) และต้องนำรายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์แบรด์เนอร์ระบบควบคุมภายใน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม (รอบ ๖ เดือน) ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมชาย ตูแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม

ร่าง.....
พิมพ์/ พกศ.๒๕๖๔
ตรวจ.....

หน่วยงาน(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑..ตุลาคม ๒๕๖๒.....ถึง..๓๐...กันยายน ๒๕๖๓.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กรมอนามัยมีภารกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมถึงลดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า</p>						
<p>๑) กระบวนการเสนอกฎหมาย วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนา/เสนอกฎหมายด้าน การจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีผลบังคับใช้ทัน ต่อการใช้งาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สาธารณสุข ๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>กระบวนการเสนอ ใช้กฎหมายด้านการ จัดการสิ่งปฏิกูลให้มี ผลบังคับใช้ไม่ทันต่อ การใช้งาน</p>	<p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานที่ ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ๒. ประสานติดตาม เร่งรัดการ ดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการประสานงานล่วงหน้า และ กำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วม ประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนการประชุม</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๓ กลุ่มพัฒนาการสุขภาพิบาล (พบ.)</p>	<p>★</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่นั้น ไม่เพียงพอเนื่องจาก การเสนอกฎหมาย เพื่อให้มีผลการบังคับ ใช้มีความล่าช้า ไม่ทัน ต่อการใช้งาน</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>๒) กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อ ประชาชนทุกกลุ่มวัยสุขภาพดี วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมี กระบวนการและแนวทางการพัฒนา องค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน เป็นระบบ สามารถอ้างอิง และนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>- เพื่อให้นักวิชาการของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมนำกระบวนการพัฒนาองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่มี คุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนางานอนามัยสิ่งแวดล้อม และ พันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานของสำนัก อนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>กระบวนการ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน ที่ตั้งไว้</p>	<p>๑. การกำหนดแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า</p> <p>๒. ประสาน ติดตามเร่งรัดการ ดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนและเมือง (พช.)</p>	<p>☆</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่นั้น เพียงพอเนื่องจากการ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตาม แผนที่ตั้งไว้</p>

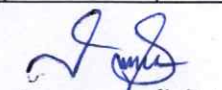
(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>๓) กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตาม แผนการปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมาย การเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัย และตามมติ ครม.</p> <p>๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา งบประมาณ และรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้ วางแผนและได้รับการจัดสรร ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. มีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของ กรมอนามัยและตามมติ ครม.กำหนด เป็นตัวชี้วัดหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการรายงานผลเบิกจ่ายในระบบ DOC (Department Operation Center) และในที่ประชุมกรมทุกเดือน</p> <p>๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน รายงานกลุ่มงานประจำเดือน และรายงานผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมทราบ และพิจารณาสั่งการ ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผน</p>	<p>๑. ผลการเบิก จ่ายเงินไม่ เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่ กำหนดในบาง หน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการ เร่งรัดการเบิกจ่าย ของกรมอนามัยและ ตามมติ ครม. โดย กำหนดเป็นตัวชี้วัด หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการรายงานผล การเบิกจ่ายในระบบ DOC (Department Operation Center) และในที่ประชุมกรม ทุกเดือน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓</p>	<p>☆</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่สามารถลด ความเสี่ยงได้ระดับหนึ่ง</p>

☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ


(นายสมชาย ตูแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม