

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงมาก
4	สูง	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
3	ปานกลาง	ก่อให้เกิดความเสียหายปานกลาง
2	น้อย	ก่อให้เกิดความเสียหายน้อย
1	น้อยมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายน้อยมากหรืออาจจะไม่เสียหาย

โดยการคำนวณระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์นั้น ซึ่งระดับของความเสี่ยงที่ได้รับนี้จะแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา ระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดตามตาราง คือ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) พิจารณาคัดเลือกทางเลือกที่เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยได้เลือกทางเลือกที่คาดว่าจะ สามารถทำให้โอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยง ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ โดยการตอบสนองความเสี่ยง มี 4 แนวทางหลัก ได้แก่

การตอบสนองความเสี่ยง

- 1) **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับให้มีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจาก ไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- 2) **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 3) **การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ
- 4) **หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และ หน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยงโครงการฯ พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยความเสี่ยง

ลำดับที่	(กิจกรรมภายใต้โครงการฯ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (I)	ผลกระทบ (L)	ระดับความเสี่ยง (I) x (L)	การตอบสนองความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยความเสี่ยง
1	กระบวนการงานการเสนอกฎหมายฯ การเสนอกฎหมายเพื่อให้ผลการบังคับใช้มีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือ โอนความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ประสานติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการประสานงานล่วงหน้า และกำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม จัดทำเอกสารชี้แจงประกอบหนังสือเชิญประชุม
	<u>ความเสี่ยงที่จะเกิดคือผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้</u> กิจกรรมการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินและแนวทางการพัฒนาระดับมาตรฐานการให้บริการเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือ โอนความเสี่ยง	
	กิจกรรมการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการมูลฝอยติดเชื้อจากแหล่งอื่นๆ	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือ โอนความเสี่ยง	
	กิจกรรมการจัดประชุมคณะทำงานและประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนแม่บทด้านการจัดการส้วมและสิ่งปฏิกูลของประเทศ พ.ศ. 2563-2580	2	4	8 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
	กิจกรรมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการร่างกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	3	2	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
2	<u>การจัดการความรู้เพื่อผลิตชุดความรู้</u> <u>ความเสี่ยงที่จะเกิดคือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</u> กิจกรรมการจ้างผลิตสื่อวีดีโอเนื้อหาการเรียนการสอนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือ โอนความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ประสาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
3	<u>กระบวนการจัดประชุม/การฝึกอบรม</u> <u>ความเสี่ยงที่จะเกิดคือ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</u> กิจกรรมการฝึกอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตาม พ.ร.บ การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ผ่านศูนย์ฝึกอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHTC)	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือ โอนความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม/อบรมการเข้าร่วมประชุม/อบรมล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการประชุม ติดต่อ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

ลำดับที่	(กิจกรรมภายใต้โครงการฯ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (I)	ผลกระทบ (L)	ระดับความเสี่ยง (I) x (L)	การตอบสนองความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยความเสี่ยง
	กิจกรรมการจําอบรม Environmental Health Inspector จำนวน 1 รุ่น	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม/อบรมการเข้าร่วมประชุม/อบรมล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการประชุม ติดต่อ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
	กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/การประชุม คณะกรรมการตัดสินบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมการสำหรับวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง	
	กิจกรรมการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM)	3	3	9 (สูง)	กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง	
4	<u>กระบวนการพัฒนางานวิจัย</u> ความเสี่ยงที่จะเกิดคือไม่เป็นไปตามแผนตามแผนที่กำหนด กิจกรรมการสำรวจและส่งเสริมความรอบรู้และพฤติกรรมอนามัยสิ่งแวดล้อมของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย	3	2	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ประสาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
5	<u>กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้</u> ความเสี่ยงที่จะเกิดคือบุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ / ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ / ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด กิจกรรมการจัดการพัฒนาความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเทคโนโลยี และทักษะภาษาอังกฤษ	2	4	8 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ประสาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อการพัฒนาระบบส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นชุมชนนำอยู่ด้วยพลังเครือข่ายทางสังคม	3	2	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมสถานบริการเพื่อพักอาศัยชั่วคราว โรงแรม รีสอร์ท	3	2	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความพร้อมใช้ของระบบและกลไกการจัดการเหตุรำคาญ การควบคุมการตรวจประเมินมาตรฐานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระดับประเทศ โดยการใช้ Digital Platform	2	2	4 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	

ลำดับที่	(กิจกรรมภายใต้โครงการฯ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (I)	ผลกระทบ (L)	ระดับความเสี่ยง (I) x (L)	การตอบสนองความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยความเสี่ยง
	กิจกรรมรณรงค์วันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี 2564	3	2	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
	กิจกรรมการผลิตสื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสื่อสารสาธารณะงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	3	2	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
	<u>ความเสี่ยงที่จะเกิดคืออนุกรรมการดำเนินการจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด</u> กิจกรรมจ้างเหมาจัดทำรายละเอียดระบบส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นชุมชนนำอยู่ด้วยพลังเครือข่ายทางสังคม	2	3	6 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้	1. การกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า 2. ประสาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง 3. ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
	<u>ความเสี่ยงที่จะเกิดคือการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด</u> การจัดจ้างจัดกิจกรรมและผลิตคู่มือวิชาการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมโรงแรม รีสอร์ท เพื่อการท่องเที่ยวด้วยศักยภาพความมั่นคงด้านสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้ 3C (Care Clean Clear)	2	2	4 (ปานกลาง)	การลด/การควบคุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้	1. การกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า 2. ประสาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง 3. ติดตามแผนการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6	<u>กระบวนการแผนปฏิบัติงาน</u> <u>ความเสี่ยงที่จะเกิดคือ</u> การไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบตามเป้าหมาย กิจกรรม 1 การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2560-256) และเตรียมการสำหรับฉบับที่ 4	3	3	9 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง	1. สื่อสารและประสานไปยังคณะกรรมการคลัสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่างๆ ล่วงหน้า เพื่อแจ้งให้เข้าร่วมประชุมฯ 2. ตรวจสอบและทบทวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่แท้จริง
	<u>กระบวนการแผนปฏิบัติงานความเสี่ยงที่จะเกิดคือ</u> 1) คณะกรรมการคลัสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบตามเป้าหมาย 2) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการสำคัญในพื้นที่ เนื่องจากอาจเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในครั้งถัดไป กิจกรรม 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 และการติดตามผล					1. สื่อสารและประสานไปยังคณะกรรมการคลัสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่างๆ ล่วงหน้า เพื่อแจ้งให้เข้าร่วมประชุมฯ 2. ตรวจสอบและทบทวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่แท้จริง 3. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการสำคัญในพื้นที่ โดยจัดประชุมทางไกลออนไลน์

ลำดับที่	กิจกรรมภายใต้โครงการฯ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (I)	ผลกระทบ (L)	ระดับความเสี่ยง (I) x (L)	การตอบสนองความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยความเสี่ยง
7	กระบวนการบริหารงบประมาณ วางแผนงบประมาณและกำหนดแนวทาง/กิจกรรมที่ควร จะนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	3	4	12 (สูง)	กระจายความเสี่ยงหรือ โอนความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมภายในเพื่อเสนอคำขอของงบประมาณโดยกลุ่มต่างๆ เป็นผู้นำเสนอ ให้ ผอ.สำนัก ว. พิจารณาก่อนเสนอต่อรองอธิบดีกรมอนามัยอนุมัติ 2. การกำหนดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานและรายบุคคล 3. ประสานงานอย่างใกล้ชิดและเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งรายงานผลภายในกำหนดเวลา เสนอเป็นวาระสืบเนื่องในประชุมสำนัก ว. รายเดือน ติดตามในไลน์สำนัก ว. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำตามรอบระยะเวลาการรายงานผล

โพลเดอร์ SOP

File Explorer window showing the path: This PC > TOSHIBA EXT (E:) > กพร.ปี 64 > 2 ควบคุมภายใน 64 > 2 แบบรายงานควบคุมภายใน 64 > ขึ้นรับใช้ตรวจ 12 เดือน ปี 64

Name	Date modified	Type	Size
5ต้นโถงสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62	9/1/2021 3:04 PM	File folder	
โคงการที่ได้ข้อบกพร่องเมื่อ 2564	8/23/2021 3:01 PM	File folder	
1 คำแนะนำสำเนา ปี 64	11/26/2020 9:20 AM	Adobe Acrobat D...	2,213 KB
2 ปด. 4 ปี 64	8/23/2021 2:37 PM	Microsoft Word D...	636 KB
3 แบบ ปด. 5 สำเนา ร.	8/23/2021 5:46 PM	Microsoft Excel W...	23 KB
4 แบบติดตาม ปด 5 สำเนาแยกย่อย 12 เดือน ปี 63	8/30/2021 5:38 PM	Microsoft Word D...	29 KB
5 รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงปี 2564	9/1/2021 2:47 PM	Microsoft Word 9...	1,701 KB
หนังสือส่ง กองคลัง ปด 4 ปด 5 แบบติดตาม ปด 5 12 เดือน ปี 64	8/30/2021 3:53 PM	Microsoft Word 9...	88 KB

8 items | 1 item selected

File Explorer window showing the path: This PC > TOSHIBA EXT (E:) > กพร.ปี 64 > 2 ควบคุมภายใน 64 > 2แบบรายงานควบคุมภายใน 64 > ซึ่นรีไพล์รอบ 12 เดือน ปี 64 > 5เครื่องมือสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62

File Explorer ribbon: File, Home, Share, View. Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Copy path, Paste shortcut. Organize: Move to, Copy to, Delete, Rename. New: New folder, New item, Easy access. Open: Properties, Open, Edit, History. Select: Select all, Select none, Invert selection.

Left sidebar (Quick access): Desktop, Downloads, Documents, Pictures, 1คะแนนก่อนและหลังอุทธรณ์ รอบ 5 เดือนหลัง, 4 บข. 64, 5เครื่องมือสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62, ซึ่นรีไพล์รอบ 12 เดือน ปี 64, OneDrive, This PC, 3D Objects, Desktop.

Name	Date modified	Type	Size
SOP กลุ่ม บข	10/15/2020 11:34 AM	File folder	
SOP กลุ่ม พท	9/12/2019 11:20 AM	File folder	
SOP กลุ่ม อก	9/12/2019 11:36 AM	File folder	
SOP กลุ่มวิชาการ (พช.พช.พม.)	9/12/2019 11:36 AM	File folder	
ซึ่นรีไพล์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนแรก ปี 64	9/1/2021 2:54 PM	File folder	
ซึ่นรีไพล์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนหลัง ปี 64	9/1/2021 2:51 PM	File folder	
โครงสร้างและบทบาทหน้าที่สำนักงานมีสิ่งแวดล้อม ปี 64	9/1/2021 2:55 PM	Microsoft Word D...	3,488 KB

File Explorer window showing the path: This PC > TOSHIBA EXT (E:) > กพร.ปี 64 > 2 ควบคุมภายใน 64 > 2แบบรายงานควบคุมภายใน 64 > ซึ่นรีไพล์รอบ 12 เดือน ปี 64 > 5เครื่องมือสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62 > ซึ่นรีไพล์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนแรก ปี 64

File Explorer ribbon: File, Home, Share, View. Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Copy path, Paste shortcut. Organize: Move to, Copy to, Delete, Rename. New: New folder, New item, Easy access. Open: Properties, Open, Edit, History. Select: Select all, Select none, Invert selection.

Left sidebar (Quick access): Desktop, Downloads, Documents, Pictures, 1คะแนนก่อนและหลังอุทธรณ์ รอบ 5 เดือนหลัง, 4 บข. 64, 5เครื่องมือสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62, OneDrive, This PC, 3D Objects, Desktop.

Name	Date modified	Type
1SOP จัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง	2/25/2021 1:51 PM	Adobe Acrobat D...
1Workflow-chapaojajong	2/24/2021 2:55 PM	Microsoft Word D...
2SOPแผนปฏิบัติงานปรับปรุงขั้นตอนที่ 19 โดยเพิ่มการชี้แจงระบบ Env plan	2/25/2021 2:57 PM	Microsoft Word D...
2SOPแผนปฏิบัติงานปรับปรุงขั้นตอนที่ 19 โดยเพิ่มการชี้แจงระบบ Env plan	2/24/2021 3:38 PM	Adobe Acrobat D...
3SOPการพัฒนาคุณภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ปรับขั้นตอนที่ 2เดิม 30_150 เป็น120 วันลดข 30 วัน	2/25/2021 2:57 PM	Microsoft Word D...
3SOPการพัฒนาคุณภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ปรับขั้นตอนที่ 2เดิม 30_150 เป็น120 วันลดข 30 วัน	2/24/2021 3:39 PM	Adobe Acrobat D...

5เล่มโครงสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62

File Home Share View

Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Copy path, Paste shortcut

Organize: Move to, Copy to, Delete, Rename

New: New folder, New item, Easy access

Open: Properties, Open, Edit, History

Select: Select all, Select none, Invert selection

Navigation: < > < > < >

Path: > This PC > TOSHIBA EXT (E:) > กพร.ปี 64 > 2 ควบคุมภายใน 64 > 2แบบรายงานควบคุมภายใน 64 > ขึ้นเว็บไซต์รอบ 12 เดือน ปี 64 > 5เล่มโครงสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62 >

Quick access: Desktop, Downloads, Documents, Pictures, 1คะแนนก่อนและหลังยุทธวิธี รอบ 5 เดือนหลัง, 4 บย. 64, 5เล่มโครงสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62, ขึ้นเว็บไซต์รอบ 12 เดือน ปี 64

Name	Date modified	Type	Size
SOP กลุ่ม บย	10/15/2020 11:34 AM	File folder	
SOP กลุ่ม พก	9/12/2019 11:20 AM	File folder	
SOP กลุ่ม ออ	9/12/2019 11:36 AM	File folder	
SOP กลุ่มวิชาการ (ทบ.พช.พม.)	9/12/2019 11:36 AM	File folder	
ขึ้นเว็บไซต์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนแรก ปี 64	9/1/2021 2:54 PM	File folder	
<input checked="" type="checkbox"/> ขึ้นเว็บไซต์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนหลัง ปี 64	9/1/2021 2:51 PM	File folder	
โครงสร้างและบทบาทหน้าที่สำนักงานบัญชีขนาดค่อม ปี 64	9/1/2021 2:55 PM	Microsoft Word D...	3,488 KB

ขึ้นเว็บไซต์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนหลัง ปี 64

File Home Share View

Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Copy path, Paste shortcut

Organize: Move to, Copy to, Delete, Rename

New: New folder, New item, Easy access

Open: Properties, Open, Edit, History

Select: Select all, Select none, Invert selection

Navigation: < > < > < >

Path: > This PC > TOSHIBA EXT (E:) > กพร.ปี 64 > 2 ควบคุมภายใน 64 > 2แบบรายงานควบคุมภายใน 64 > ขึ้นเว็บไซต์รอบ 12 เดือน ปี 64 > 5เล่มโครงสร้างและ Flow สังกุมตรวจสอบภายใน 62 > ขึ้นเว็บไซต์ SPO ปรับปรุง รอบ 5 เดือนหลัง ปี 64 >

Quick access: Desktop, Downloads, Documents, Pictures, 1คะแนนก่อนและหลังยุทธวิธี รอบ 5 เดือนหลัง, 4 บย. 64

Name	Date modified	Type	Size
1SOP การฝึกอบรม ปรับ 170564	7/29/2021 3:45 PM	Adobe Acrobat D...	158 KB
2SOP การสื่อสารสถานะและตอบโต้ตามเสียง - ver.2 ปรับ 170564	7/29/2021 3:46 PM	Adobe Acrobat D...	234 KB
3SOP การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม (สาธารณสุข) ปรับ 170564	7/29/2021 3:51 PM	Adobe Acrobat D...	182 KB
4SOPการจัดการร้องเรียนเหตุจำตาย ปรับ 170564	7/29/2021 3:53 PM	Adobe Acrobat D...	146 KB
5SOP การจัดทำคำร้องและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปรับ 170564	7/29/2021 3:54 PM	Adobe Acrobat D...	118 KB