



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ.๐๙๒๔.๐๒/๗๗๑๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการด้านควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ.๐๙๐๕.๐๑/ว ๖๘๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย (รอบ ๑๒ เดือน), แบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕ และนำรายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์แบรนต์เนอร์ระบบควบคุมภายใน ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานการดำเนินการด้านควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมชาย ตูแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ผู้บริหารมีทัศนคติที่เหมาะสมในการบริหาร เน้นสร้างบรรยากาศของการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนเกิดจิตสำนึกที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของระบบความควบคุมภายใน ๑.๒ โครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชา มีการระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมทั้งมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับรองอธิบดี ผู้อำนวยการ เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องในระดับบริหาร ๑.๓ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมการมีศีลธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์และยึดมั่นในกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในและจัดทำ คำสั่งสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมที่ 1/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 โดยมีคณะกรรมการประเมินผลและระบบควบคุมภายในสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน ตามนโยบายของกรมอนามัย และหน้าที่หลักของหน่วยงาน และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายการเงินการคลัง - ด้านโครงสร้างองค์กร และสายการบังคับบัญชา : สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างองค์กร มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสมอย่างชัดเจน มีวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานใน ๒ ระดับ คือ ระดับบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม) และระดับปฏิบัติงาน และมีคณะทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม สำหรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบ PMS และระบบ กพร. กรมอนามัย - ด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร : มีระบบการกำหนดระดับความรู้ คุณลักษณะแต่ละตำแหน่ง และส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยภาพรวมหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการควบคุมเหมาะสมและมีระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ ได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีการปรับปรุง ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง สำนักกอนามัยสิ่งแวดลอม มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายระดับองค์กร ระดับกิจกรรมสอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีกลไกที่ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบการควบคุมภายใน ๓. กิจกรรมการควบคุม สำนักกอนามัยสิ่งแวดลอมมีนโยบาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ในการควบคุมความเสี่ยง ให้บุคลากร นำไปใช้ในการดำเนินงานในแต่ละด้านที่ตนเองรับผิดชอบ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยในการประมวลผล ข้อมูล รายงานต่าง ๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	สำนักกอนามัยสิ่งแวดลอม มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภารกิจงาน/โครงการภายใต้ประเด็นงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกำหนดแผน/กิจกรรมบริหารความเสี่ยง รวมถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตลอดจนมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ ป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้น สำนักกอนามัยสิ่งแวดลอม มีการจัดทำคำสั่งสำนักกอนามัยสิ่งแวดลอมที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักกอนามัยสิ่งแวดลอมสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีคณะกรรมการประเมินผลและระบบควบคุมภายใน สำนักกอนามัยสิ่งแวดลอม ที่รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในของสำนักกอนามัยสิ่งแวดลอมแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดวางระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะมีชื่อไม่ซ้ำกันและแต่งตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะให้มีความชัดเจน และคำสั่งต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการ มีการติดตามและตรวจสอบกิจกรรมการควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนด ได้แก่ - รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - สรุปรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน - ตารางประเมินความเสี่ยงการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๔ - Flow Chart การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กรมกำหนด การส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในให้คณะกรรมการ - ระดับกรมตรวจสอบบนเว็บไซต์ของสำนักกอนามัยสิ่งแวดลอม ทันตามระยะเวลาที่กรมกำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมีการกำหนดขอบข่ายของระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานและต่อความต้องการของผู้ใช้ และมีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. การติดตามประเมินผล กรมอนามัยมีการติดตามผลการปฏิบัติราชการและการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างชัดเจน	- เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการสื่อสารโดยการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการและตรวจสอบ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบสถานะของการดำเนินงานภาพรวมว่า สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของกรมอนามัย สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นและสื่อสารแก่บุคลากรในหน่วยงาน ทั้งด้านการบริหารงานและด้านวิชาการ โดยการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ENV-DATA แอปพลิเคชัน LINE การ Upload ข้อมูลบน Web site ของสำนักฯ และการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และถือปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ การดำเนินงานและติดตามผลการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ได้แก่ ๑. คำสั่งสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีคณะกรรมการประเมินผลและระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดวางระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะมีชื่อไม่ซ้ำกันและแต่งตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร ๒. รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ๔. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	๕. สรุปรายงานผลการประชุมของคณะ กรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ๖. ตารางประเมินความเสี่ยงการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๔ ๗. Flow Chart การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กรมกำหนด ๘. การส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในให้ คณะกรรมการระดับกรมตรวจสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ทันตามระยะเวลาที่กรมกำหนด ๙. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อมมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการควบคุมภายใน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการควบคุมที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามสมควร มีการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้ทันต่อเวลาและสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการติดตาม วิเคราะห์และประเมินผล เพื่อให้เกิดการควบคุมที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อไป (ในแบบ ปค.๕)



(นายสมชาย ตู่แก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑..ตุลาคม ๒๕๖๓.....ถึง..๓๐...กันยายน ๒๕๖๔.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุม ภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีการกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวยุคและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า						
๑. กระบวนงานกรมอนามัยกำหนด						
๑.๑ การศึกษาวิจัย โครงการวิจัย ปี ๖๔ ๑. โครงการการศึกษามลภาวะอากาศภายใน อาคารและการพัฒนารูปแบบการจัดการมลภาวะ อากาศภายในอาคาร ในพื้นที่เขตเมือง ๒. โครงการศึกษารูปแบบการจัดการมลพิษทาง อากาศและการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจาก การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา วิจัยของกรมอนามัยให้เป็นที่ยอมรับมี มาตรฐานสากล สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมและใช้ เป็นหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการได้	๑. นักวิจัย/นักวิชาการบางส่วนยังไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์และระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) และบางส่วนยังไม่สามารถดำเนินงานใน รอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ กำหนดอย่างเพียงพอ เนื่องจาก ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบใหม่ที่ ทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนด ๒. ผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญ กับการบริหารจัดการและการใช้งบประมาณ การดำเนินงานวิจัยที่ขอผ่านระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) ๓. การเผยแพร่ข้อมูล คำแนะนำ และการ ให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติในการส่ง โครงการวิจัยฯ แก่นักวิจัยและนักวิชาการ ในกรมอนามัย เพื่อขอ รับจริยธรรมการ วิจัย ยังไม่ทั่วถึง	๑. แต่งตั้งคณะอนุ กรรมการการสื่อสาร จัดการความรู้ พัฒนาวิชาการและ การวิจัย ๒. กำหนดแผนการ ดำเนินงาน ๓. ติดตามการ ดำเนินงาน	๑. ประชุมคณะกรรมการฯ อย่างสม่ำเสมอ ๒. พัฒนา/ปรับปรุงแผนการ ดำเนินงาน ๓. เพิ่ม/ปรับระยะเวลาการ ติดตามการดำเนินงาน	การควบคุมที่มีอยู่นั้นไม่ เพียงพอเนื่องจากโครงการวิจัย ไม่ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายในปีงบประมาณที่มีทำวิจัย (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจง ขั้นตอนแนวทางและรอบเวลาการนำเสนอ ของบ ปรมาณในระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของประเทศ การใช้ระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) แก่ผู้ประสาน งานของแต่ละ หน่วยงาน ๒. พัฒนาสนับสนุนให้นักวิจัยที่มี โครงการวิจัยด้านสายส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และ ให้ความรู้ และให้ตระหนักถึงความสำคัญ เรื่อง จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์สาขา ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่คำแนะนำและแนวทางการ ปฏิบัติในการส่งโครงการวิจัยฯ แก่นักวิจัย และนักวิชาการในกรมอนามัย และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของประเทศ	๓๐ ก.ย.๖๕ กลุ่มพัฒนามนุษย์ เมืองและชุมชน (พช.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุม ภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ นักวิจัยดำเนินการขออนุมัติโครงการวิจัยที่ ระบุผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจากผู้บริหารกรม อนามัย/ผู้บริหารหน่วยงาน โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบเป็นนักวิจัย/คณะทำงาน ในรูป โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว และหรือคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน และนักวิจัยผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัย จัดทำแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยใน ระบบงานของ NRMS-Ongoing monitoring ขั้นตอนที่ ๒ สร้าง ทดสอบ และปรับปรุง เครื่องมือ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสร้าง เครื่องมือเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์/แบบสำรวจวิธีการเก็บข้อมูล) ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการ ปรับปรุงเครื่องมือตามข้อเสนอแนะจาก ผู้เชี่ยวชาญ ทดสอบเครื่องมือเก็บข้อมูลและ นำข้อบกพร่องมาปรับปรุงเครื่องมืออีกครั้ง เพื่อให้ได้เครื่องมือเก็บข้อมูลที่สามารถ นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการ เก็บข้อมูล ตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ใน โครงการวิจัยและแผนปฏิบัติงานศึกษา วิจัย ในระบบงานของ NRMS-Ongoing monitoring บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยและการใช้ งบประมาณ ในระบบงานของ NRMS- Ongoing monitoring					(NRMS : National Research Management System) ๓. ผลักดันนักวิจัยรุ่นใหม่/ผู้ที่สนใจ เข้า ร่วมอบรมและเสนอผลงานวิจัย การใช้งาน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ระบบ (NRMS) โดยสำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช.) และการประชุมวิชาการ กรมอนามัย หรือ LIKE Talk Award กรมอนามัย	

(๓) การปฏิบัติงานตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการปฏิบัติงาน แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุม ภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการ ศึกษาวิจัยส่งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ หน่วยงาน (กพว.หน่วยงาน) บันทึกการงานฉบับสมบูรณ์ในระบบงานของ NRVIS-Post Audit ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบคุณภาพ กพว. หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัย ตามเกณฑ์การประเมินของ กพว. กรม อนามัย (แบบเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่) กรณีข้อบกพร่องปรับปรุงส่งให้ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กรณีไม่มี ข้อบกพร่อง ประธาน กพว. หน่วยงาน ลงนามในใบ ประเมินเพื่ออนุญาตให้เผยแพร่ และผู้บริหาร หน่วยงานลงนามรับรอง และส่งรายงาน ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมใบประเมินคุณภาพ งานวิจัยส่งให้สำนักที่ปรึกษา กรมอนามัย เก็บรวบรวมในคลังข้อมูลงานวิจัยกรมอนามัย ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่งานวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเผยแพร่งานวิจัยใน เว็บไซต์หน่วยงาน/วารสารวิชาการ /นำเสนอในการ ประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ						

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
๑.๒ กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแผนการ ปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายใน ภาพรวมของกรมอนามัยและตามมติ ครม. ๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา งบประมาณ และรายละเอียดต่างๆ อย่าง ครบถ้วน ๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้วางแผนและ ได้รับการจัดสรร ถูกต้องตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑. การเบิกจ่ายยังไม่ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แต่ละเดือน แต่มีการเร่งรัดการ เบิกจ่ายเป็น ประจำทุกเดือน ๒. สถานการณ์การระบาด COVID - ๑๙ ทำให้มีการปรับ แผนการปฏิบัติงาน และมีผลต่อ การบริหารงบประมาณของ สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม	๑. แต่งตั้งคณะ กรรมการบริหารสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม ๒. วิเคราะห์/กำหนดแผนการ ดำเนินงาน ๓. ติดตามการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ และ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณของกรม อนามัย ๒. มีการรายงานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของทุก เดือน และวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำ ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ทราบผลการใช้จ่าย ๓. มีการสื่อสารและแจ้งกับ ติดตามให้ผลเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด โดยความ ร่วมมือทุกกลุ่มงานให้เบิกจ่ายงบ ดำเนินงานและงบลงทุนให้ เป็นไปตามแผนที่กรมอนามัย กำหนด	- กลุ่มงานมีการปรับแผนการ ปฏิบัติการและมีการเบิกจ่ายจริง ไม่สอดคล้องกับมาตรการติดตามเร่งรัด ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใ้ งบประมาณของกรมอนามัย.	๑. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการ เบิกจ่ายงบฯ รายสัปดาห์ โดยให้ สื่อสารผลการเบิกจ่ายในไลน์สำนักฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นการเบิกจ่ายของ กลุ่มงาน ๒. กำหนดให้การติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นวาระสืบเนื่องในการ ประชุมสำนักฯ ประจำเดือน เพื่อ เร่งรัดการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย ๓. เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด- ๑๙ เกิดการแพร่ระบาด สำนักฯ จึงให้ทุกกลุ่มงานปรับกระบวนการ ทำงาน ปรับแผนการดำเนินงานโดย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบัน	๓๐ ก.ย.๖๕ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม (ทุกกลุ่มงาน)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
๑) กระบวนการพัฒนากฎหมาย ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมในการ พัฒนากฎหมายระดับ อนุบัญญัติด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้การเสนอกฎหมายเพื่อให้มีผลการ บังคับใช้ทันต่อการใช้งาน	คณะอนุกรรมการ ยกร่างกฎหมายตาม พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากหมดวาระการเป็น คณะอนุกรรมการฯ	๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สาธารณสุข ๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ติดตามการดำเนินงาน กระบวนการ เสนอใช้กฎหมาย ด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูลให้มีผล บังคับใช้ ทันต่อการใช้งาน	๑. กำหนดแผนการดำเนินงานที่ ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ๒. ประสานติดตาม เฝ้าระวังการ ดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่องทั้งที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ ๓. มีการประสานงานล่วงหน้า และกำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้า ร่วมประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม	การบังคับใช้มีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน	๑. กำหนดแผนการดำเนินงานที่ ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ๒. ประสานติดตาม เฝ้าระวังการ ดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่องทั้งที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ ๓. มีการประสานงานล่วงหน้า และกำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้า ร่วมประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม	๓๐ ก.ย.๖๕ กลุ่มพัฒนาการ สุขภาพ (พบ.)



(นายสมชาย ตูแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

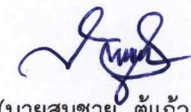
รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑..ตุลาคม ๒๕๖๒.....ถึง...๓๐...กันยายน ๒๕๖๓.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
กรมอนามัยมีภารกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อบูรณาการให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วน ภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า						
๑) กระบวนการเสนอกฎหมาย วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนา/เสนอกฎหมายด้าน การจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีผลบังคับใช้ทัน ต่อการใช้งาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ สาธารณสุข ๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ติดตามการดำเนินงาน	กระบวนการ เสนอใช้กฎหมาย ด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูลให้มีผล บังคับใช้ทันต่อ การใช้งาน	๑. กำหนดแผนการดำเนินงานที่ ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ๒. ประสานติดตาม เฝ้าระวังการ ดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๓. มีการประสานงานล่วงหน้า และ กำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วม ประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม	๓๐ ก.ย.๖๔ กลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล (พบ.)	★	การควบคุมที่มีอยู่นั้น ไม่เพียงพอเนื่องจาก การเสนอกฎหมาย เพื่อให้มีผล การบังคับ ใช้มีความล่าช้า ไม่ทัน ต่อการใช้งาน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
๒) กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนามัยสิ่งแวดลอมเพื่อ ประชาชนทุกกลุ่มวัยสุขภาพดี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สำนักกอนามัยสิ่งแวดลอมมี กระบวนการและแนวทางการพัฒนา องค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน เป็นระบบ สามารถอ้างอิง และนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ได้ - เพื่อให้ให้นักวิชาการของสำนักกอนามัย สิ่งแวดลอมนำกระบวนการพัฒนาองค์ ความรู้ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่มี คุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนางานอนามัยสิ่งแวดลอม และ พันธกิจของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานของสำนัก กอนามัยสิ่งแวดลอม ๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ติดตามการดำเนินงาน	กระบวนการ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน ที่ตั้งไว้	๑. การกำหนดแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ๒. ประสาน ติดตามเร่งรัดการ ดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	๓๐ ก.ย.๖๔ กลุ่มพัฒนาชุมชนและเมือง (พช.)	☆	การควบคุมที่มีอยู่นั้น เพียงพอเนื่องจากการ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตาม แผนที่ตั้งไว้

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
๓) กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตาม แผนการปฏิบัติงานและบรรลุปเป้าหมาย การเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัย และตามมติ ครม. ๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา งบประมาณ และรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้ วางแผนและได้รับการจัดสรร ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. มีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของ กรมอนามัยและตามมติ ครม.กำหนด เป็นตัวชี้วัดหลักของหน่วยงาน ๒. มีการรายงานผลเบิกจ่ายในระบบ DOC (Department Operation Center) และในที่ประชุมกรมทุกเดือน ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน รายกลุ่มงานประจำเดือน และรายงานผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมทราบ และพิจารณาสั่งการ ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผน	๑. ผลการเบิก จ่ายเงินไม่ เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่ กำหนดในบาง หน่วยงาน	๑. มีมาตรการ เร่งรัดการเบิกจ่าย ของกรมอนามัยและ ตามมติ ครม. โดย กำหนดเป็นตัวชี้วัด หลักของหน่วยงาน ๒. มีการรายงานผล การเบิกจ่ายในระบบ DOC (Department Operation Center) และในที่ประชุมกรม ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	☆	การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความ เสี่ยงได้ระดับหนึ่ง เนื่องจาก สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ เกิดการแพร่ระบาด สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม จึงให้ทุกกลุ่มงานปรับ กระบวนการทำงาน ปรับแผนการ ดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน

- ☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด
 X = ยังไม่ได้ดำเนินการ
 ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ



(นายสมชาย ตู่แก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
 วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔