



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๖

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒/ ๓๒๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองคลัง มีหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๕/ว๑๓๕๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่กรมอนามัย มีแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมอนามัย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (แบบปอ.๓) และขอให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงเฉพาะกิจกรรมที่กำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการควบคุมภายใน ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยการนำรายงานดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตนเองภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสิริวรรณ ชันทนจุลกะ)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน...สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม...

รายงานผลการติดตาม รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย (รอบ ๖ เดือน)

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กระบวนการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน</p> <p>๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาวิจัยของกรมอนามัยให้เป็นที่ยอมรับมีมาตรฐานสากล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการได้</p>						
<p>ขั้นตอนที่ ๑ กำหนด ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นักวิจัยดำเนินการขอ อนุมัติโครงการวิจัยที่ระบุ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย จากผู้บริหารกรมอนามัย/ ผู้บริหารหน่วยงาน โดย กำหนดผู้รับผิดชอบเป็น นักวิจัย/คณะทำงาน ในรูป โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ แล้ว และหรือคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน และนักวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย จัดทำแผนปฏิบัติงาน ศึกษาวิจัยในระบบงานของ NRMS-Ongoing monitoring</p>	<p>๑. นักวิจัย/นักวิชาการ บางส่วนยังไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์และระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) และบางส่วนยังไม่สามารถ ดำเนินงานในรอบเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ กำหนดอย่าง เพียงพอ เนื่องจากระบบ บริหารจัดการงานวิจัยแบบ ใหม่ ที่ทางสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนด</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงขั้นตอน แนวทางและรอบเวลาการนำเสนอขอ งบประมาณในระบบบริหารจัดการงานวิจัย ของประเทศ การใช้ระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) แก่ผู้ ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒. พัฒนาสนับสนุนให้นักวิจัยที่มีโครงการวิจัย ด้านสายส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และให้ความรู้ และให้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่อง จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์สาขาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่คำแนะนำและแนว ทางการปฏิบัติในการส่งโครงการวิจัยฯ แก่นักวิจัย และนักวิชาการในกรมอนามัย และหน่วยงานอื่นที่</p>	<p>๓๐ ก . ย . ๖๑ สำนักงาน คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>★</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจให้กับนักวิจัยทราบ หลักเกณฑ์และระบบ NRMS ๒. ติดตามและสนับสนุนการ ดำเนินงานเพื่อให้โครงการวิจัย ได้รับอนุมัติ</p> <p>๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยและรายงาน ความก้าวหน้า</p> <p>๔. มีคำสั่งแต่งตั้ง กพว. หน่วยงาน</p> <p>๕. มีการจัดทำแผนในระบบ NRMS</p> <p>๖. ส่งนักวิจัยเข้าร่วมการ อบรมใช้งานระบบ NRMS (2559)</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>๒. ผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ และการใช้งบประมาณการดำเนินงานวิจัยที่ขอผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูล คำแนะนำ และการให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติในการส่งโครงการวิจัยฯ แก่นักวิจัยและนักวิชาการในกรมอนามัย เพื่อขอรับจริยธรรมการวิจัยยังไม่ทั่วถึง</p>		<p>เกี่ยวข้อง ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)</p> <p>๓. ผลักดันนักวิจัยรุ่นใหม่/ผู้ที่สนใจ เข้าร่วมอบรมและเสนอผลงานวิจัย การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ระบบ (NRMS) โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีการจัดอบรมทุกไตรมาสในปีงบประมาณ</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานวิจัยให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือ จัดเวทีเพื่อให้นักวิจัย นักวิชาการ อาจารย์/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน</p> <p>๕. จัดประชุมเสวนาผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิระดับสูง เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานวิจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้อง ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System) ให้สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย และขับเคลื่อนงานวิจัยงานวิจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่าในงานวิจัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและ</p>			<p>๗. มีแผนพัฒนางานวิจัยระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน</p> <p>๘. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัย ผ่านกลไก กพว. ของหน่วยงาน</p> <p>๙. มีการติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามแผน</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
			สนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัย รวมทั้งการ อำนวยความสะดวกและสนับสนุน การทำวิจัยของ นักวิจัยในสังกัดที่ได้รับการสนับสนุน ผ่าน ระบบจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS : National Research Management System)			
<p>ขั้นตอนที่ ๒ สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์/แบบสำรวจ/ วิธีการเก็บข้อมูล) ประสาน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>ดำเนินการปรับปรุง เครื่องมือตามข้อเสนอแนะ จากผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>ทดสอบเครื่องมือเก็บ ข้อมูลและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงเครื่องมืออีกครั้ง เพื่อให้ได้เครื่องมือเก็บ ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เครื่องมือวิจัยบาง โครงการไม่ได้มีการ ทดสอบก่อนนำไปใช้</p>	๓๐ ก.ย.๖๐	<p>- ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิ) จัดทำแบบพิจารณาตรวจสอบ/ ขั้นตอนการสร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ</p>	๓๐ ก.ย.๖๑	○	<p>๑. กพว. หน่วยงาน ติดตาม และสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัย ทดสอบ เครื่องมือก่อนนำไปใช้</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งสำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา และรับรอง</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการเก็บข้อมูล ตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยและแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัยในระบบงานของ NRMS-Ongoing monitoring</p> <p>บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยและการใช้งบประมาณในระบบงานของ NRMS-Ongoing monitoring</p>	<p>- การดำเนินการในแต่ละกิจกรรมเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากบุคลากรทางด้านวิจัยมีจำนวนไม่มากและไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>- ระบบ NRMS ชัดข้องบ่อยครั้งไม่สามารถใช้งานได้</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>- สร้างนักวิจัยหน้าใหม่โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนางานวิจัยกรมอนามัย เพื่อสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ หรือผู้ที่สนใจ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยจากนักวิจัยเชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์</p> <p>- พัฒนาระบบ NRMS ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑</p>	<p>○</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้นักวิชาการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการพัฒนางานวิจัยของกรมอนามัย</p> <p>๒. แจ้งข้อขัดข้อง/ปัญหาการใช้ระบบ NRMS ให้สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ รับทราบ</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผลวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษาวิจัยส่งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการหน่วยงาน (กพว.หน่วยงาน)</p> <p>บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบงานของ NRMS-Post Audit</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบ คุณภาพ กพว.หน่วยงานพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพผลงาน วิจัยตามเกณฑ์การประเมิน ของ กพว. กรมอนามัย (แบบเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบคุณภาพผลงาน วิจัยก่อนการเผยแพร่) กรณีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ วิจัยดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กรณีไม่มีข้อแก้ไข ประธาน กพว. หน่วยงาน ลง นามในใบประเมินเพื่อ อนุญาตให้เผยแพร่ และ ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม รับรอง และส่งรายงาน ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมใบประเมินคุณภาพ งานวิจัยส่งให้สำนักที่ ปรึกษา กรมอนามัย เก็บ รวบรวมในคลังข้อมูล งานวิจัยกรมอนามัย</p>	<p>โครงการวิจัยที่แล้ว เสร็จในปีงบประมาณไม่มี ผล ก า ร พิจ า ร ณา ต ร ว จ ส อ บ ค ว ม ก า พ ผล งาน วิ จ ย ก อ น ก ร เผยแพร</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>จัดทำแบบเกณฑ์พิจารณาตรวจสอบคุณภาพ ผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่และมีการติดตาม ผลจากการเผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑</p>	<p>★</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุง บทบาท กพว.หน่วยงาน ในการพิจารณาตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิจัยก่อน เผยแพร่</p>

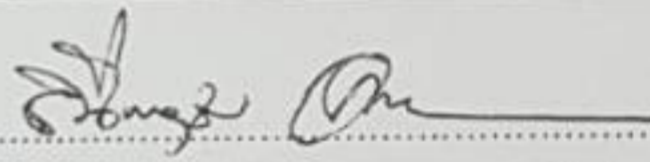
กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ขั้นตอนที่ ๖ เผยแพร่ งานวิจัย</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย เผยแพร่งานวิจัยในเว็บไซต์ หน่วยงาน/วารสารวิชาการ/ นำเสนอในการประชุม วิชาการต่างๆ ทั้งในและ ต่างประเทศ</p>	<p>โครงการวิจัยบางโครง ไม่ได้รายงานการเผยแพร่ ผลงานวิจัย</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>จัดทำแบบสอบถามการเผยแพร่ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑</p>	<p>○</p>	
<p>กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัยตามมติ ครม. ๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณและรายละเอียดต่างๆครบถ้วน ๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม. ๕. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม และงบรายจ่ายลงทุนทุกไตรมาสเป็นไปตามมติ ครม. 						
<p>ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการและ ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผน (การควบคุมงบประมาณ)</p>	<p>หน่วยงานมีแผนการ ปฏิบัติการและมีการเบิกจ่าย จริง ไม่สอดคล้องมาตรการ ติดตามเร่งรัดตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการเบิกจ่าย งบประมาณที่สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้า หน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อ ทราบผลการใช้จ่าย และกำกับติดตามให้ผล เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. สื่อสารความร่วมมือทุกหน่วยงานให้เบิกจ่าย งบดำเนินงานและงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่ วางไว้ 	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ ทุกหน่วยงาน</p>	<p>★</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน ๒. อนุกรรมการยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณและมี ข้อเสนอให้กับคณะกรรมการ บริหารของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม พิจารณาและเร่งรัด การดำเนินงานและเบิกจ่าย

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>การเร่งรัด ติดตาม การใช้ จ่ายเงินงบประมาณและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เป็นไปตามเป้าหมาย ตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ จ่ายงบประมาณ สำหรับผล การใช้จ่ายในปีถัดไป หากไม่ มีการเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จะทำ ให้มีผลการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับต้องมีการบริหาร สัญญาในการเบิกจ่ายให้ สามารถเบิกจ่ายได้ใน ปีงบประมาณ โดยไม่กั้นเงิน ไว้เบิกเหลือปี</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๐</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ให้มีการ เข้าสู่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณและเร่งรัดให้ สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ ตามแผน เพื่อ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์การเบิกจ่าย งบประมาณภาพรวมจำแนกรายหน่วยงานเพื่อ เร่งรัด กำกับ และติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตาม เร่งรัดให้มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายบุคคลกร รวมทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนของหน่วยงาน ให้ได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๑ กองแผนงาน/กองคลัง</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ กองคลัง</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ ทุกหน่วยงาน</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๑ กองคลัง</p>	<p>○</p>	<p>๓. รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 15 ของเดือน รายกลุ่มงานประจำเดือน และ รายงานผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมทราบ และพิจารณา สั่งการผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ ตามแผน</p> <p>๔. การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน ระบบ DOC ทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>๑. มีการควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนงานโครงการ และประชุมตกลงเมื่อมีการ ปรับแผนงานโครงการ เพื่อเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงิน</p> <p>๒. รายงาน แผน/ผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตาม มติ ครม.</p> <p>๓. มีปฏิทินกำหนดระยะเวลาใน การดำเนินการ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อ วางแผนและกำหนดปฏิทินการ เบิกจ่ายงบประมาณ</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
			๕. รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายผ่านการประชุม ธรรมดา ทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ สถานการณ์ และพิจารณาสั่งการเร่งรัดการ เบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย ๖. ผู้บริหารหน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๐ ก.ย. ๖๑ กองแผนงาน ๓๐ ก.ย. ๖๑ ทุกหน่วยงาน		

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- ✗ = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน 

(.....(นางณิรนุช อวณจรัส).....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

วันที่..... หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

EB1 (2) หน
 ด้วชีวิต: ก
 EB2 (1) หน
 เสียเข้ามา
 EB2 (2) พ
 ส่วนเสีย
 ด้วชีวิต
 EB3 (1)
 EB3 (2)
 ไปรงใ
 EB3
 EB3

วามพ
 ด้
 E
 35
 B6