

หน่วยงาน : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ : รายละเอียดโดยสรุปข้อมูลการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)
จำนวน 3 กระบวนการและเอกสารแนบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

1) กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กำหนดจุดควบคุมตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-11 เพื่อดำเนินงานและส่งหลักฐานการเบิกจ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง
ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด

Link ภายนอก <https://envold.anamai.moph.go.th/download/kpi/2564/SOP/1SOP.pdf>

2) กระบวนการงบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (ขั้นตอนการขอหักงบประมาณผ่านระบบ ENV
Plan เพื่อการบริหารงบประมาณ)

ปรับลำดับผังกระบวนการที่ 19 รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบติดตามผล
การปฏิบัติงาน (DOC) ปรับเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบติดตามผลการ
ปฏิบัติงานของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและกรมอนามัย และเพิ่มรายละเอียดในช่องตัวชี้วัด คือ รายงานผลการ
ใช้จ่ายงบประมาณในระบบ ENV Plan)

* ซึ่งเป็นขั้นตอนการขอหักงบประมาณผ่านระบบ ENV Plan เพื่อการบริหารงบประมาณที่สำนักอนามัย
สิ่งแวดล้อมจัดทำขึ้นวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือใช้สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วในการทำงานยิ่งขึ้นของสำนักอนามัย
สิ่งแวดล้อม

Link ภายนอก <https://envold.anamai.moph.go.th/download/kpi/2564/SOP/1SOP.pdf>

Link การใช้งานโปรแกรมติดตามผลการดำเนินงานสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม : <https://envplan.anamai.moph.go.th/>

๓) กระบวนการพัฒนากฎหมายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ปรับลำดับผังกระบวนการที่ 2 ระยะเวลา (เวลาทำการ) ศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
สรุปสถานการณ์ปัญหาและการบังคับใช้กฎหมายในปัจจุบัน จากเดิม 30 – 150 วัน ปรับเป็น 120 วัน

Link ภายนอก : <https://envold.anamai.moph.go.th/download/kpi/2564/SOP/3SOP.pdf>