

สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	วันที่มีผลบังคับใช้ พ.ศ. ๒๕๖๔
	ชื่อกระบวนการ การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้จัดทำ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	จำนวน ๕ หน้า

## ๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน  
การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม  
สามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักอนามัย  
สิ่งแวดล้อม ไปใช้ปฏิบัติงานในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลต่อไปได้

๑.๑ เพื่อให้การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ถูกต้องตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

## ๒. ขอบเขต

คู่มือการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ครอบคลุม  
ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การเจรจาตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กับคณะกรรมการเจรจารับรอง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

## ๓. คำจำกัดความ

คำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นการแสดงความจำนงของผู้ทำคำรับรองเกี่ยวกับการพัฒนาการ  
ปฏิบัติราชการและผลการดำเนินการของส่วนราชการที่ส่วนราชการต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และ  
เกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการ กับผู้รับคำรับรอง คือ ผู้บังคับบัญชา  
ของหัวหน้าส่วนราชการ ภายหลังจากที่แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองและได้รับ  
ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ส่วนราชการจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมต่อไป

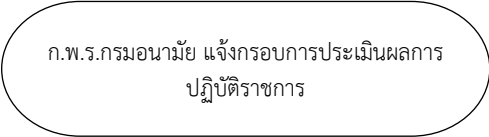
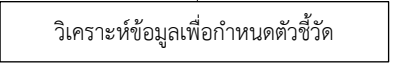
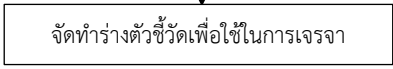

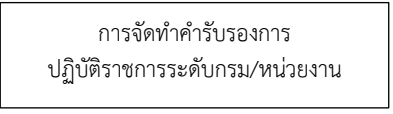
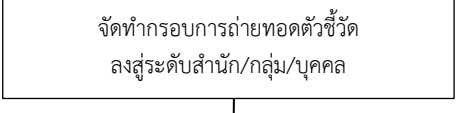
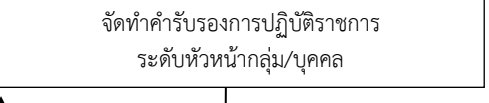
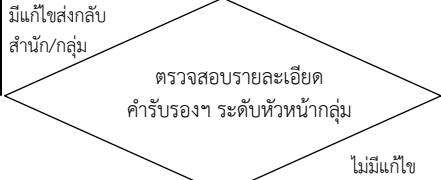
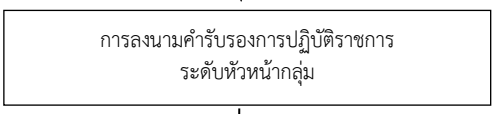
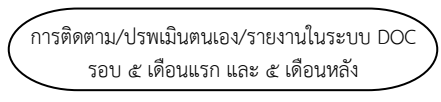
## ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

## ๕. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง) ฉบับสมบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘
- แผนกลยุทธ์สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

## ๖. แผนภูมิการทำงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.)

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน (จุดควบคุม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.....	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- กลุ่ม บย - กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็น
๒		๐.๕ วัน	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- กลุ่ม บย
๓		๑ วัน	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- ผอ.สว. - กลุ่ม บย - กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็น
๔		๐.๕ วัน	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- ผอ.สว. - กลุ่ม บย - กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็น
๕		๑ วัน	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- ผอ.สว. - กลุ่ม บย - กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็น
๖		๑ วัน	ภายในเวลาการประเมินเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-ก.พ) ครั้งที่ ๒ (มี.ค-ก.ค.)	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- กลุ่ม บย
๗		๐.๕ วัน	ภายในเวลาการประเมินเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-ก.พ) ครั้งที่ ๒ (มี.ค-ก.ค.)	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- ผอ.สว. - หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม - บุคลากรทุกคน
๘		๒ วัน	- ภายใน ๒ วันหลังจากได้รับทราบรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- กลุ่ม บย
๙		๐.๕ วัน	-หลังจากได้รับทราบรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	ระยะเวลาตามปฏิทิน	- ผอ.สว. - หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม - บุคลากรทุกคน
๑๐		๑๔ วัน	รอบ ๕ เดือนแรก ๗ วัน รอบ ๕ เดือนหลัง ๗ วัน		- กลุ่ม บย - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

## ๗. รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการจัดทำและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๑ กรมนอมา้ยแจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ก.พ.ร.กรมนอมา้ยทำหนังสือแจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการกรมนอมา้ย  
ปีงบประมาณ พ.ศ.....

- ก.พ.ร.กรมนอมา้ยทำหนังสือเชิญประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
กรมนอมา้ย ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดตัวชี้วัด

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘

- แผนกลยุทธ์สำนักอมา้ยสิ่งแวดล้อมและแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการเจรจา

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมนอมา้ย

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักอมา้ยสิ่งแวดล้อมพิจารณา

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ร่างรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม/หน่วยงาน

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมนอมา้ย

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำกรอบการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม/บุคคล

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับกรมสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และบุคคล

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหัวหน้ากลุ่ม/บุคคล

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ..... ของสำนักอมา้ยสิ่งแวดล้อม

- คู่มือกระบวนการจัดทำประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี  
พ.ศ..... ของสำนักอมา้ยสิ่งแวดล้อม

- หนังสือเวียนชี้แจงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม/บุคคล

- หนังสือเชิญประชุมเพื่อชี้แจงถ่ายทอดกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบรายละเอียดคำรับรองฯ ระดับหัวหน้ากลุ่ม

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือแจ้งส่วนที่ต้องข้อแก้ไขในรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหัวหน้ากลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๙ การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหัวหน้ากลุ่ม

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือนำส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหัวหน้ากลุ่ม เสนอผู้อำนวยการสำนักอมา้ยสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ ๑๐ การติดตาม/ปรพเมินตนเอง/รายงานในระบบ DOC รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ DOC

- ผลการดำเนินงานและหลักฐานที่ผู้รับผิดชอบจัดส่งให้
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## **อธิบายเพิ่มเติมรายละเอียดการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)**

### **๑.๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงและกรม**

กรมอนามัยได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญโดยพิจารณาความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ/ ตอบสนองนโยบาย/ ข้อสั่งการสำคัญและเร่งด่วน/ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานราชการ/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข/ ตัวชี้วัดการตรวจราชการ/ PA ปลัดกระทรวงสาธารณสุข/ ประเด็นยุทธศาสตร์ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ นโยบายสำคัญของกรมอนามัย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด รวม ๑๐ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานที่มีภารกิจไม่สอดคล้องกับรายการตัวชี้วัดข้างต้นเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานเพิ่มเติม (KPI Core Function/ Non

Core Function) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด (๑๐ ตัวชี้วัด) โดยจำแนกตัวชี้วัดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑.๑ **กลุ่มที่ ๑:** นโยบายสำคัญเร่งด่วน แผนยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักกรมอนามัยมีจำนวนทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑-๑.๕ กำหนดให้ดำเนินการเฉพาะหน่วยงานสายวิชาการ จำนวน ๒๘ หน่วยงาน ดังนี้ ๑) หน่วยงานสายส่งเสริมสุขภาพ ๒) หน่วยงานสายอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) หน่วยงานส่วนภูมิภาค

หลักการที่สำคัญ คือ ให้นำหน่วยงานที่มีภารกิจสอดคล้องดำเนินการตัวชี้วัดกลุ่มนี้ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑-๑.๕) โดยหน่วยงานใดที่มีบทบาทภารกิจไม่ตรงหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว ให้จัดทำตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่หลักและแสดงจุดยืนขององค์กรเพิ่มเติม (KPI Core Function) ให้ครบจำนวนประเมินที่กำหนด (หน่วยงานละ ๕ ตัวชี้วัด)

๑.๑.๒ **กลุ่มที่ ๒:** ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑-๒.๕ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

๑.๑.๓ **กลุ่มที่ ๓:** ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กำหนดให้ดำเนินการเฉพาะหน่วยงานสายสนับสนุน

### **๑.๒ แบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ**

๑.๒.๑ ระดับกรมอนามัย แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ เสนอต่อรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น โดยมีอธิบดีกรมอนามัยลงนามในฐานะพยาน โดยกรมอนามัยจัดพิธีลงนามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(กพร.กรมอนามัย ดำเนินการ) โดยมีรายชื่อตัวชี้วัดแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กำหนดเกณฑ์การประเมิน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑: ๕ เดือนแรก (ตุลาคม - กุมภาพันธ์) และรอบที่ ๒: รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม)

๑.๒.๒ ระดับหน่วยงาน แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หัวหน้ากลุ่มงานจัดทำคำรับรองฯ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยกรมอนามัยจัดพิธีลงนามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... โดยมีรายชื่อตัวชี้วัดแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กำหนดเกณฑ์การประเมิน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑: ๕ เดือนแรก(ตุลาคม-กุมภาพันธ์) และรอบที่ ๒: รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๒)

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน** ประกอบด้วยรายละเอียดตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนดรวม ๑๐ ตัวชี้วัด เขียนในลักษณะตาม Template กลางของกรมอนามัยที่กำหนด ตามบทบาทที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเฉพาะของหน่วยงาน เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน (KPI Function) หน่วยงานสามารถนำรายละเอียดตัวชี้วัดฉบับนี้ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การให้คะแนนในคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัดตามแบบรายงาน โดยกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ส่งรายงานผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC ๔.๐) และให้แนบเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดนั้นๆ โดยการอัปโหลด (Upload) ไฟล์เอกสารที่อ้างอิงแนบไปพร้อมกับการเข้ารายงานผลรายตัวชี้วัดในระบบดังกล่าว (DOC ๔.๐) และให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน และถูกต้อง ของเอกสาร/หลักฐานที่อัปโหลดให้ เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

- รอบที่ ๑ ผลงานรอบ ๕ เดือนแรก ส่งรายงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- รอบที่ ๒ ผลงานรอบ ๕ เดือนหลัง ส่งรายงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดส่งรายงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานในวันทำการถัดไปนับจากวันหยุดราชการนั้น

การตรวจประเมินตัวชี้วัดในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัด/ คณะกรรมการประเมินผล จะเริ่มดำเนินการประเมินผลของหน่วยงาน โดยเข้าประเมินในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC ๔.๐) พร้อมพิจารณา/ ตรวจสอบหลักฐานตามที่หน่วยงานอ้างอิงในระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันทำการถัดไปนับจากวันที่กำหนดส่งรายงาน เพื่อจัดทำรายงานผล เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกรมอนามัย และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินเดือนของหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการรายงานผ่านระบบ (ระบบ DOC ๔.๐) ให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กรมกำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแนบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรับการประเมินของทีมเจ้าภาพตัวชี้วัด/ คณะกรรมการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมินผลให้คะแนน รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป (การดำเนินการตาม ก.พ.ร.กรมอนามัย กำหนดให้ดำเนินการในแต่ละปี)