



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๘

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๑/๐๓๓๒๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการและเงินทროงราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้มีการยืมเงินราชการและเงินทროงราชการ เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ นั้น

งานการเงิน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินราชการ และเงินทროงราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินของสำนักฯ และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดั่งมีแนวทางตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางนภพรรณ นันทพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการและเงินทอรองราชการ

๑. การยืมเงินไปราชการให้ประมาณการค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และใกล้เคียงกับยอดที่ใช้จ่ายจริงมากที่สุด
๒. ผู้ยืมเงินต้องได้รับอนุมัติให้ไปราชการหรือมีโครงการรองรับและได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
๓. ผู้ยืมต้องเป็นผู้ที่ไม่ค้างชำระหนี้เงินยืมสัญญาเดิม
๔. ผู้ยืมส่งสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ในการยืมเงินในแต่ละครั้ง ให้ผู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องของรายการและจำนวนเงินที่ยืม และเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
๕. ผู้ยืมส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ
๖. เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการติดตามขั้นตอน เสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน
๗. เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการยืมเงิน จัดเตรียมเอกสารส่งคืนเงินยืมราชการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และทันต่อเวลาที่กำหนด

การส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย

- ส่งใช้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน กรณีดังต่อไปนี้
 ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 ๒. เงินยืมราชการอื่นๆ
- ส่งใช้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับ กรณีดังต่อไปนี้
 ๑. เดินทางไปราชการชั่วคราว
 ๒. เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

กรณีผู้ยืมคืนเงินเกิน ๒๐% ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลการคืนเงินเกิน ๒๐% เสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณาทุกครั้ง