



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานมัธยมศึกษา สังกัด สทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๓๐

ที่ สทศ ๐๙๒๔.๐๒/๒๒ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติจัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการบริหารงบประมาณ และสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อำนาจในการดำเนินงาน มิให้เกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งเสริมสร้างมาตรฐานเชิงคุณภาพในการปฏิบัติงานของกรมอนามัย ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน นั้น

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จึงขอแจ้งแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แนวทาง ภารกิจของกรมอนามัย และเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สม ทัศน

(นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

SCAN ME



แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการฯ

แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

กรณี



การปรับแผนปฏิบัติการ ที่ได้รับอนุมัติจากกรมอนามัย



ผู้อนุมัติ



กลุ่มงาน

บย.

1

กิจกรรมมีอยู่แล้ว ปรับรายละเอียด
งบประมาณ
(ภายใต้งบประมาณโครงการเดิม)

ปรับแผนปฏิบัติการ
ตามแบบฟอร์มกองแผนงาน
(ฟอร์มปรับแผนซ้าย-ขวา)

เสนอขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ

ผู้อำนวยการหน่วยงาน

2

ปรับชื่อ/รายละเอียดกิจกรรม เพิ่มกิจกรรมใหม่
ในโครงการที่อนุมัติแล้ว
(ภายใต้งบประมาณโครงการเดิม)

ปรับแผนปฏิบัติการ
ตามแบบฟอร์มกองแผนงาน
(ฟอร์มปรับแผนซ้าย-ขวา)

เสนอขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ

ผู้อำนวยการหน่วยงาน

อธิบดี/รองอธิบดี

จัดทำโครงการ (เฉพาะกิจกรรมที่เพิ่มมาใหม่) รวมทั้งแผนการ
ดำเนินงานและเบิกจ่ายรายเดือน แนวทางการบริหารความเสี่ยง
(กรณีงบประมาณเกิน 500,000 บาท)
(ผอ. ลงนามในโครงการ)

ขออนุมัติโครงการ
และอนุมัติจัดกิจกรรม

เสนอขออนุมัติโครงการฯ

อธิบดี/รองอธิบดี

3

ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่ม
(โครงการใหม่)

จัดทำโครงการ แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายรายเดือน
แนวทางการบริหารความเสี่ยง (งบประมาณเกิน 500,000 บาท)
(ผอ. ลงนามในโครงการ)

ขออนุมัติโครงการ
และขอสนับสนุนงบประมาณ
(ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)

อธิบดี/รองอธิบดี

หมายเหตุ : ทุกกรณีต้องแจ้งงานแผนและงบประมาณ และให้หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอผู้อำนวยการหน่วยงาน และเสนอกรมอนามัยอนุมัติ