


การสื่อสารข้อมูลเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
(มกราคม 2565)

- 1) สื่อสารอย่างเป็นทางการ ผ่านหนังสือราชการ โดยระบุเงื่อนไขการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ในหนังสือเชิญประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
- เดือนมกราคม 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๙

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒/๗๗๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และรับรองรายงานการประชุม  
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕


เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม


ตามที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดจัดประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ ห้องปฎิบัติ ศิริโพธิ์  
และห้องสมนึก อุณาอุส อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม  
เป็นประธานการประชุม มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕ นั้น


สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอเชิญท่านและผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญเข้าร่วมการประชุม  
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video conference  
ด้วยโปรแกรม Webex Meeting ID: ๙๔๘ ๗๑๐๘ ๕๒๐๖ Passcode: env๒๘๐๑๑ ผ่านเว็บไซต์  
<https://bit.ly/๓f๕dEyP> และขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ รายละเอียด  
เอกสารที่แนบ ทั้งนี้ หากมีความประสงค์แก้ไขข้อมูล โปรดแจ้งรายละเอียดไปยังกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน  
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุม
๒. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และมกราคม ๒๕๖๕ ตามแบบ  
ฟอร์มที่กำหนดใน QR code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมการประชุม  
ตามกำหนดการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

  
(นางนภพรณ นันทพงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

  
๑) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

  
๒) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

2) สื่อสารผ่านไลน์กลุ่มสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกเดือน และไลน์กลุ่มติดตามงบ สว. เพื่อแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้ากลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้วยวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ Google Sheet

● เดือนมกราคม 2565

