


การสื่อสารข้อมูลเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
(มีนาคม 2565)

1) สื่อสารอย่างเป็นทางการ ผ่านหนังสือราชการ โดยระบุเงื่อนไขการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ในหนังสือเชิญประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เดือนมีนาคม 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๙

ที่ สอ ๐๙๒๔.๐๒/๖๕๓๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ และรับรองรายงานการประชุม
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕


เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม



ตามที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดจัดประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นประธานการประชุม มีวัตถุประสงค์
เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอเชิญท่านและผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญเข้าร่วมการประชุม
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ซึ่งสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video conference
ด้วยโปรแกรม Webex Meeting ID: ๙๒๕ ๗๘๓๔ ๐๒๗๘ Passcode: env๒๓๐๒ ผ่านเว็บไซต์
<https://shorturl.asia/QftOR> และขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ รายละเอียด
เอกสารที่แนบ ทั้งนี้ หากมีความประสงค์แก้ไขข้อมูล โปรดแจ้งรายละเอียดไปยังกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุม
๒. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนดใน QR code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมการประชุม
ตามกำหนดการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางนภพรณ นันทพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ๒) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

2) สื่อสารผ่านไลน์กลุ่มสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และไลน์กลุ่มติดตามงบประมาณ ทุกเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้ากลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้วยวิธีการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ Google Sheet

● เดือนมีนาคม 2565

