

ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

1.3 มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามเอกสารแนบ 4 (ใส่ไฟล์ PDF ในรายการข้อมูลที่น่ามาใช้ ที่ระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ)

นางสาวฐิติพร ผาสอน ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและเป็นผู้ประสานงาน/คณะกรรมการและเลขานุการ คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางการแจ้งเวียนหนังสือสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ สธ 0924.07/ว 581 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2565 และนายภิญญาพัชญ์ จุลสุข ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้สื่อสารผ่านช่องทางการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน ครั้งที่ 6/2565 ประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 65 โดยมีบุคลากรของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน และมีองค์ประกอบของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมี ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นประธานการประชุมดังกล่าว

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 12 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.1

สรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

1. บทนำ

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้น เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มีการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในการให้บริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ตลอดจนชุมชน ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำแผน BCP ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรต่างๆ ในสภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อองค์กร
- 2.2 เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมดำเนินงานตามภารกิจหลักในสภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก
- 2.4 เพื่อให้สามารถฟื้นฟูองค์กรภายหลังการเกิดสภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

3. สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- 3.1 แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้องครอบคลุมถึงสถานการณ์ หรือ เหตุการณ์จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ ระบบงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่เป็นไปได้ในแต่ละกรณี ทั้งนี้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ระบบงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- 3.2 ผู้บริหารและทีมบริหารความต่อเนื่องเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามแผน BCP เป็นอย่างดี
- 3.3 คำว่า “บุคลากร” ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง บุคลากรทั้งหมดของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

4. ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Scope of BCP)

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมหลักของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- 4.1 เหตุการณ์โรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคไข้หวัดใหญ่

- 4.2 เหตุการณ์อุทกภัย
- 4.3 เหตุการณ์อัคคีภัย
- 4.4 เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล
- 4.5 เหตุการณ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

5. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนดำเนินงานอย่างต่อเนืองๆ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. **ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. **ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. **ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. **ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. **ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

6. การวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

ตารางที่ 1 แสดงการวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1 เหตุการณ์โรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคไข้หวัดใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓
2 เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3 เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
4 เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและก่อจลาจล	✓	✓	✓	✓	✓
5 เหตุการณ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล			✓	✓	✓

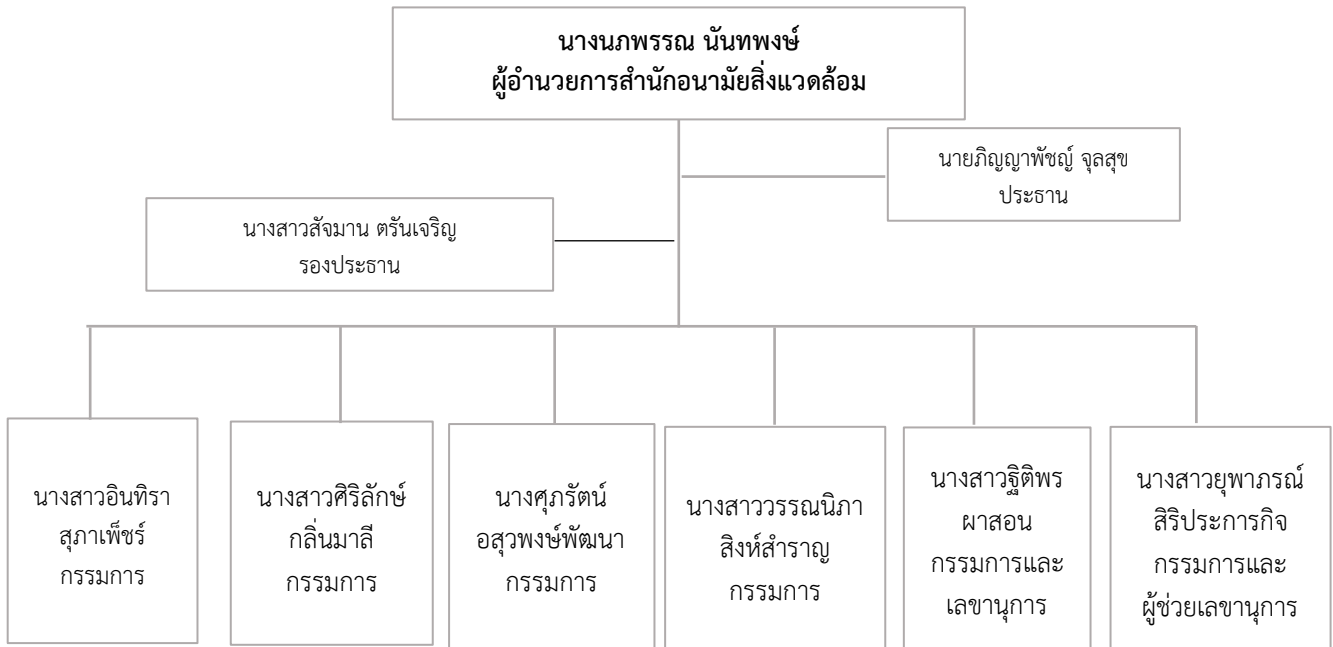
แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงาน ในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของแต่ละฝ่ายสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

7. โครงสร้างและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแม้เกิดสภาวะวิกฤติ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางนภพรรณ นันทพงษ์ | ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| 2. นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข | ประธาน |
| 3. นางสาวสัจจมาน ตรีนเจริญ | รองประธาน |
| 4. นางสาวอินทิรา สุภาเพ็ชร | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริลักษณ์ กลิ่นมาลี | กรรมการ |
| 6. นางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา | กรรมการ |
| 7. นางสาววรรณนิภา สิงห์สำราญ | กรรมการ |
| 8. นางสาวฐิติพร ผาสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวยุพารัตน์ สิริประการกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โครงสร้างคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม



เพื่อให้แผน BCP ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้กำหนดตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง และบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องและทีมงาน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการบริหารจัดการและมีข้อสั่งการเพื่อเตรียมความพร้อมสถานการณ์วิกฤติ
2. ประธานกรรมการ รับผิดชอบงานบริหารจัดการ มีข้อสั่งการ และมอบหมายการปฏิบัติการ
3. กรรมการและเลขานุการ บริหารความต่อเนื่อง รับผิดชอบในการติดต่อและประสานงานภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

4. กรรมการบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในส่วนงานของตนเองให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วตามแผน BCP

ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นขึ้นโดยหัวหน้าคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้คืน

ตารางที่ 2 รายชื่อบุคลากรและบทบาทของกรรมการขับเคลื่อนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
นางนภวรรณ นันทพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	09 2664 1417	1. ประกาศนโยบาย/ มาตรการในสถานการณ์ ฉุกเฉิน บริหาร สถานการณ์ ฉุกเฉิน ตัดสินใจแก้ไข ปัญหาในสถานการณ์ วิกฤติ สั่งการในภาวะ ฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน 2. บริหารจัดการ มีคำสั่ง เพื่อจัดระบบการ ปฏิบัติงานในสถานการณ์ การแพร่ระบาด และ กำหนดบทบาทหน้าที่ตาม ภารกิจสำคัญ เพื่อ ปฏิบัติงานในการให้ บริการเมื่อเกิดการระบาด	นางปรียานุช บุรณะภักดี รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	08 9111 4937
นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข	08 7518 2856	1. บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม กำหนด งบประมาณ และกำหนด กรอบอัตรา กำลังและ ภาวะเทียบตามความ จำเป็นเร่งด่วน 2. บริหารจัดการ/จัดหา/ กระจายทรัพยากรที่ จำเป็นในภารกิจปกติให้ เพียงพอต่อความต้องการ ใช้ และดำเนินการตามข้อ สั่งการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรทรัพยากร 3. กำหนดแผนในการ เตรียมบุคลากรทดแทน	นางสาวสัจจมาน ตรีนเจริญ	08 1821 9069

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
		กรณีเกิดการแพร่ระบาดของ ในวงกว้าง (แผน HR) จัดลำดับความสำคัญ ภารกิจจำเป็นต้อง ดำเนินการของหน่วยงาน และจัดสรรบุคลากรไป ปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ตามความจำเป็น 4. จัดระบบการให้คำ บริการ/Empowerment บุคลากรในการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ 5. กำหนดจุดบริการ และจัดเตรียมสถานที่ เพื่อให้สามารถจัดระบบ บริการกรณีเร่งด่วนใน สถานการณ์การระบาด		
ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านวิชาการ				
นางสาวอินทรีรา สุภาพ์	08 5889 8941	- ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ ส่งเคราะห์ข้อมูล และ พัฒนาวิชาการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม - จัดทำข้อเสนอเชิง นโยบาย และกลไกการ ขับเคลื่อน การบริหาร จัดการงานอนามัย สิ่งแวดล้อมรองรับ สถานการณ์สภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ ภัยพิบัติ - จัดทำระบบข้อมูล/ ฐานข้อมูลงานวิชาการการ จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงแนวโน้ม สถานการณ์ และวิเคราะห์ คาดการณ์ความเสี่ยง สุขภาพจากการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อม	นางสาววรรณวิศา รัตนบุรี	08 7821 5470
นางสาวศิริลักษณ์ กลิ่นมาลี	09 0920 1026		นางสาวภัทยา พิมพ์าสีดา	08 3660 1382
นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา	09 2661 4662		นางสาวชิตชนก ปลื้มปรีดี	08 0401 6849
นางสาววรรณิภา สิงห์สำราญ	08 0464 3782		นางพรสุดา ศิริ	08 9668 9654
นางสาวฐิติพร ผาสอน	0 2590 4462		นางสาวพรนิกายุจน วังกุ่ม	0 2590 4462

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านบริหารทั่วไป				
นางสาวยุพาภรณ์ สิริประการกิจ	08 1420 2392	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา/ Empowerment บุคลากรในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป - จัดเตรียม สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ สำหรับการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ - จัดทำแผนบริหารจัดการ/ จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการ - กำกับการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนประกอบกิจการ สำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)(Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย - จัดเตรียมสำรองอุปกรณ์และชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เช่น เจลแอลกอฮอล์ ถูมือ ยางรองเท้า ยางหน้ากากอนามัย 	นางอุบลรัตน์ อักษรสรโรโกศล	08 4090 1830
ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)				
นางสาวยุพาภรณ์ สิริประการกิจ	08 1420 2392	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม จัดทำแผน และกำกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ กรณีปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย (Work from Home) - จัดทำจุดให้บริการแก่ 	นางวรภา บุญคลัง	08 3076 5446

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
		บุคคลภายนอก - จัดทำผังที่นั่งการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เหมาะสม - สื่อสาร แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับมาตรการหลัก และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนประกอบกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย - จัดทำ (ร่าง) ประกาศหน่วยงานเรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม		
ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)				
นางสาววรรณิภา สิงห์สำราญ	08 0464 3782	- จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรด้าน IT และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ - จัดเตรียม/สำรองระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลบน Server ของหน่วยงาน - จัดเตรียม/สำรองระบบข้อมูล ENV-DATA ของหน่วยงาน - ดูแลและบริหารจัดการระบบข้อมูล การสำรองข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สนับสนุนอุปกรณ์ทาง IT ระบบ WIFI และระบบการประชุมออนไลน์	นายวนนท์ บากี	08 6024 2211

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
		สำหรับหน่วยงาน		

8. ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็น 4 ระดับ ดังตารางเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ

ตารางที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ
สูงมาก	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 50
สูง	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงตั้งแต่ร้อยละ 25 ไม่เกินร้อยละ 50
ปานกลาง	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ไม่เกินร้อยละ 25
ต่ำ	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5 ไม่เกินร้อยละ 10

หมายเหตุ : สามารถกำหนดระดับผลกระทบได้ตามความเหมาะสม เช่น สูง/ปานกลาง/ต่ำ หรือ สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ/ไม่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น

กระบวนการงานสำคัญสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณากระบวนการงานสำคัญ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินภาวะวิกฤตและเกิดผลกระทบต่อการทำงาน จำนวน 7 กระบวนการ ดังนี้

1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักของงานอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
6. สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
7. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน รวมทั้งการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

การประเมินระดับผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้กำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการกลับมาดำเนินงาน หรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นช่วงเวลา 1 วัน 3 วัน 7 วัน 15 วัน และ 30 วัน ซึ่งระยะเวลาดังกล่าว หมายถึง ระยะเวลาภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ที่ทำให้การดำเนินงานหรือการให้บริการต้องกลับคืนสภาพเดิม กิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 4 ตารางแสดงผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

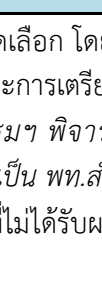
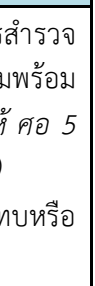
กระบวนการที่สำคัญ/กิจกรรม	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
1. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักของงานอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ	ปานกลาง			✓		
2. ศึกษา วิจัย พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้เทคโนโลยีการอนามัยสิ่งแวดล้อม	สูงมาก					✓
3. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง			✓		
4. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ	ปานกลาง			✓		
5. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน	สูงมาก					✓
6. สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	สูง				✓	
7. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาคเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน รวมทั้งการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ปานกลาง			✓		

สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้ผู้บริหารของฝ่ายงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

9. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดทําและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้รับคัดเลือก โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อม กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (ส่วนกลาง กรมฯ ทิจารณาให้ คอ 5 ราชบุรีและสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็น พท.สำรอง) ▪ กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สำหรับภารกิจที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือมีลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ ▪ เหลื่อมเวลาการปฏิบัติราชการ ▪ ในกรณีที่ประเมินแล้วมีความเสียหายขยายเป็นวงกว้างและมีระยะเวลา นานเกิน 1 เดือน กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน สำรอง ศูนย์ อเนกมัยที่อยู่สามารถเดินทางสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน โดยมี ระยะทางไม่เกิน 120 กิโลเมตร โดยมี การสำรวจความเหมาะสม ของสถานที่ ประสานงาน และ การเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถ เชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของส่วนกลาง ▪ กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Tablet) ของ เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้เป็นการชั่วคราวหากมีความจำเป็น เร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ▪ กำหนดให้งานพัสดุจัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสม
	เทคโนโลยีสารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของ หน่วยงานเป็นแบบรวมศูนย์ และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่าน อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินให้รองกว่า ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนกลางจะกลับมาใช้ งานได้ตามปกติ ▪ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีระบบการ สำรองข้อมูลไว้ในสถานที่อื่น ▪ จัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเข้าถึงได้จาก สถานที่อื่น ๆ ภายนอกสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูล และนำไปใช้ในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน
	บุคลากรหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้ใช้บุคลากรทดแทนภายในหน่วยงานเดียวกันก่อน ▪ กำหนดให้มีการเปลี่ยนเวรบุคลากรเพื่อ Rotate งานและการ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ▪ จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคล และ ส่วนราชการอื่น ๆ
	ภาคีเครือข่าย/ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประสานงาน/ประชุมโดยใช้ระบบสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้น การ ติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook e-mail Line เป็นต้น ▪ มีรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมระบุช่องทางการติดต่อ เพื่อให้การ ให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ เกิดความต่อเนื่อง เช่น เบอร์โทรศัพท์

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
		อีเมลกลาง ฯลฯ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การส่งหนังสือราชการผ่านรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยเน้นการสื่อสารผ่านออนไลน์

10. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ตารางที่ 6 ระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (เฉพาะบุคลากรหลักที่ไปปฏิบัติงาน ณ พื้นที่สำรอง) - สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ตามที่แผน BCP กรม กำหนด)	262 ตารางเมตร				

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) จัดเตรียมในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารของหน่วยงานได้

ตารางที่ 7 ระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	แหล่งที่มาของวัสดุ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
Notebook ส่วนกลาง	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	7 เครื่อง สำหรับกลุ่มงานทั้งหมด 6 กลุ่มงานและสำหรับห้องประชุม				
โทรศัพท์มือถือส่วนกลาง	กลุ่มอำนวยการ	6 เครื่อง สำหรับกลุ่มงานทั้งหมด 6 กลุ่มงาน				
เครื่องถ่ายเอกสาร	กลุ่มอำนวยการ	2 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้น 5 และ ชั้น 4				
ปริ้นเตอร์ส่วนกลาง	กลุ่มอำนวยการ	7 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้น 5 และ ชั้น 4				
ระบบข้อมูล ENV-Data	งาน IT สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	สำหรับกลุ่มงานทั้งหมด 7 กลุ่มงาน				
เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ ภาคสนาม	กลุ่มพัฒนานามัย สิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	สำหรับกลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษและทีมปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม				
รถยนต์ส่วนกลาง พร้อมคนขับ	กลุ่มอำนวยการ	6 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและทีมปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม				

3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ตารางที่ 8 ระบุความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล ที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
ระบบ อินเทอร์เน็ต / อินเทอร์เน็ต	งาน IT สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	✓				
Air card/ WiFi	งาน IT สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	✓				

4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ตารางที่ 9 ความต้องการด้านบุคลากรในการปฏิบัติงาน

บุคลากรที่ต้องการ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่ สำนักงาน /สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน (ร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม)				

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ได้แก่ ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่เท่าที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ 10 ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ผู้ให้บริการ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
ผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ประสานกอง แผนงาน ผู้ดูแลระบบ)	✓				
ผู้ให้บริการไฟฟ้า (ประสานงานอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย)	✓				

11. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดแนวทางการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็น 3 ระยะ ได้แก่ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะแรก (2-7 วัน) การตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานระยะเวลาเกิน 7 วัน


ตารางที่ 11 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องสำหรับทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวม ตรวจสอบสถานการณ์ และรายงาน

+ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤตตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมอนามัย 	ประธานคณะบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสียหายผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) 	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต 	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> รายงานคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมอนามัย โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) 	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>

*ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆและปฏิบัติตามแนวทางแผนฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

+ การตอบสนองในระยะสั้น (2-7 วัน)		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากร ที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน 	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องได้แก่ 	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ 		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ 		<input type="checkbox"/>

- บุคลากรหลัก		<input type="checkbox"/>
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ		<input type="checkbox"/>
▪ รายงานหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานเกี่ยวกับความพร้อมข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมบริหารความต่อเนื่องที่รับผิดชอบการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น	<input type="checkbox"/>
▪ ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

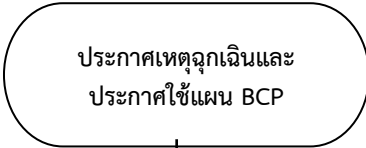

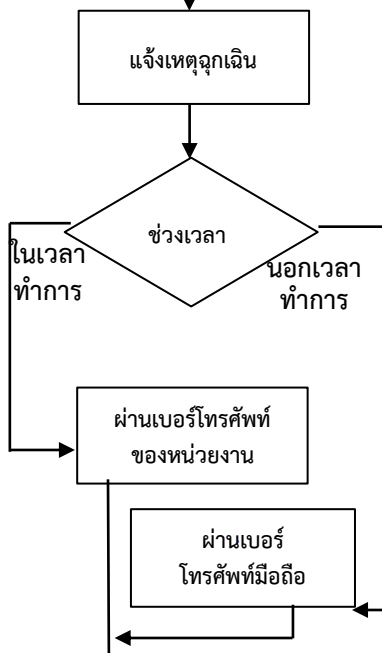
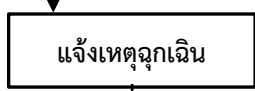
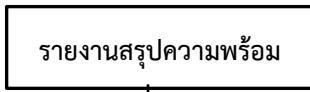
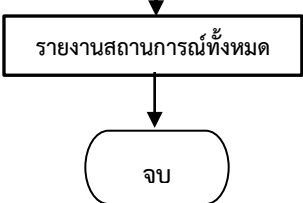
 การตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานระยะเวลาเกิน 7 วัน		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
▪ ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
▪ ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
▪ รายงานหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
▪ แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>

12. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงานภายหลังจากมีการประกาศเหตุฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่ประธานคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องทราบถึงเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายมีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อรับทราบ ตามผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ดังนี้

ผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
1		อธิบดีกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัยประกาศเหตุฉุกเฉินและประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2		ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกาศภาวะฉุกเฉิน และแจ้งให้ประธานกรรมการฯ ดำเนินการ
3		ประธานกรรมการฯ	<p>ผู้ประสานกรรมการฯ เพื่อแจ้งกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนสำหรับผู้บริหารและคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง - ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำงาน ฯลฯ <p>ทั้งนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก 2. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
4		กรรมการและเลขานุการ	แจ้งข้อมูล รายงานสถานการณ์ผ่านกรรมการเพื่อสื่อสารไปยังเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเพื่อทราบเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
5		กรรมการและเลขานุการ	ผู้ประสานงานกรรมการฯ เพื่อสรุปรายละเอียด ความพร้อมของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน
6		ประธานกรรมการ	รายงานสถานการณ์ทั้งหมดของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และกรรมการบริหารความต่อเนื่องทราบ

แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Checklist)

หน่วยงาน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการสำรวจตนเองและทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าแผน BCP ของหน่วยงาน มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามแนวทางของการจัดทำแผน BCP ที่รองรับการบริหารงานภายในและงานบริการ ของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบภาวะวิกฤต

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน		
1.1 ก่อนหน้านี้มีแผนเดิมอยู่ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้อาจรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้		
● เหตุการณ์อุทกภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● เหตุการณ์อัคคีภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● เหตุการณ์वादภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
● เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงจลาจล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● เหตุการณ์ผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● เหตุการณ์ไฟฟ้าดับวงกว้าง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
● เหตุการณ์ก่อการร้าย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
● เหตุการณ์แผ่นดินไหว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP		
2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (BIA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง		
● ด้านอาคาร ปฏิบัติงานสำรองสถานที่/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● ด้านบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

ภาพถ่ายเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์การสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม












ประชุมหารือคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดแนวทางและกรอบสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน วันที่ 25 มีนาคม 2565

วาระการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชิด ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

วาระ	เรื่อง	ผู้นำเสนอ	ระยะเวลา นำเสนอ
๑.	ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ -->	 ผู้อำนวยการ	๑๐ นาที
๒	รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) -->	 กลุ่ม บย.	๕ นาที
๓.	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ --> ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และสรุปผลการจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ --> สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๓.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง --> การปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน้อย --> ผู้ทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	 กลุ่ม บย.  ทุกกลุ่ม  ผู้รับผิดชอบKPI  กลุ่ม พช.	๑๐ นาที ๖๐ นาที (กลุ่มละ ๕ - ๑๐ นาที) ๕ นาที ๕ นาที
๔.	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ (ร่าง)กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพ --> และอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (พิจารณาเฉพาะตัวชี้วัดที่สำนัก อนามัยสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ)	 กลุ่ม บย.	๑๐ นาที
๕.	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ๕.๑ การสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business --> Continuity Plan: BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕.๒ กิจกรรมคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติ “คนดี มีคุณธรรม --> ประจำปี ๒๕๖๕” ประจำปี ๒๕๖๕	 กลุ่ม พส.  กลุ่ม พภ.	๕ นาที ๕ นาที

รายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์

๑. นางนภพรรณ	นันทพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประธาน
๒. นางปรียานุช	บุรณะภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวปริญญิตย์	ใหม่เจริญศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวรุจิรา	ไชยด้วง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๕. นางอุทัยวรรณ	บุตรแพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๖. นายภิญญาพัชญ์	จุลสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๗. นางวรภา	บุญคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘. นายทัยชัย	หิรัญเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาวพรทิพา	โพธิ์ไพโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐. นางสาววิภา	รุจิงานกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๑. นางสาวชไมพร	เป็นสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๒. นางพรสุดา	ศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๓. นางสาวมลฤดี	ตรีวิทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๔. นางสาวอินทิดา	สุภาเพ็ชร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๕. นางสาวนวรรต์	อภิชัยนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๖. นางสาวชิตชนก	ปลื้มปรีดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๗. นางสาวพรรณนิภาคุณ	วังกุ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘. นางสาวรัตนา	เฉมาอุดม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๙. นางสาวกัญญา	พิมพ์าสีดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๐. นางสาววรรณนิภา	สิงห์สำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๑. นางสาววิรัชพรรณ	สุธาพาณิชย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๒. นางจันทจิรา	สวารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๓. นายวณนัท	บาก็	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๔. นายอมร	เมืองแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๕. นายกฤตภพ	เกษมสุพัฒน์	นักวิชาการสถิติ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางนภพรรณ นันทพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประธานการประชุมแจ้งวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กรมอนามัยกำหนดมาตรการสำหรับผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด 19 โดยขอให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด กรณีผู้สัมผัสเสี่ยงสูงให้มาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยปฏิบัติตามมาตรการ UP-DMHTA อย่างเคร่งครัด และคัดกรองความเสี่ยงด้วย ATK (ตรวจวันที่ ๐, ๕ และ ๑๐ นับจากวันที่สัมผัสเสี่ยงสูง) และขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนลดพฤติกรรมเสี่ยงในการร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะช่วงเทศกาล

๒. ให้มีกิจกรรมพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ในการร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

๓. ขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มส่งผลงานวิชาการนำเสนอในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กรมอนามัย ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เสนอรายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนเอกสารรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังทุกกลุ่มงานเพื่อพิจารณาปรับแก้ไข ตามหนังสือสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒/ ๖๔๓๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และสรุปผลการจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

งบประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

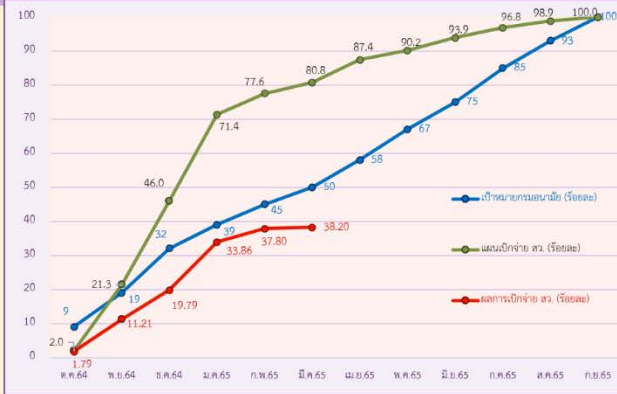
ส่วนที่ ๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง GFMIS ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานสรุปภาพรวมงบประมาณที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๙๗,๑๒๘.๐๐ บาท โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณรอบที่ ๑ เป็นเงิน ๑๒,๑๘๙,๑๒๘ บาท และต่อมาได้รับจัดสรรเพิ่มเติมอีก ๒,๗๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ลง GFMIS ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

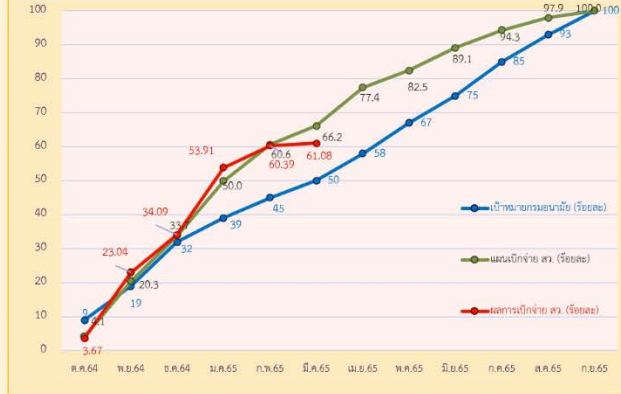
- งบดำเนินงานและงบลงทุน เบิกจ่ายได้ ๕,๖๙๐,๖๖๐.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด คือ ร้อยละ ๕๐
- งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้ ๕,๒๙๗,๐๖๐.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๘ ซึ่งเบิกจ่ายได้มากกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด คือ ร้อยละ ๕๐
- งบอุดหนุน ได้แก่ งบวิจัย และ OV ได้รับการจัดสรรทั้งปี ดังนี้ ๑) งบวิจัย ๔,๓๙๗,๒๐๐.๐๐ บาท และ ๒) งบ OV ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย คือ งบวิจัย ๓,๐๕๐,๙๙๒.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ร้อยละ ๖๙.๓๘ และ ๒) งบ OV ๗๘,๕๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๑
- การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน: กลุ่ม พม. สามารถเบิกจ่ายได้มากที่สุด คือ ร้อยละ ๗.๐๘ (๖๑๔,๐๖๑.๙๘ บาท) และกลุ่ม พส. เบิกจ่ายได้น้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๐.๕๖ (๔๘,๘๒๐ บาท)
- การเบิกจ่ายงบลงทุน สามารถเบิกจ่ายได้ ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๙๓,๖๐๐ บาท (ร้อยละ ๖.๓๒)
- การเบิกจ่ายงบวิจัย กั้นเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถเบิกจ่ายได้ ๓,๐๕๐,๙๙๒.๐๖ บาท (ร้อยละ ๖๙.๓๘)
- การเบิกจ่ายงบวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเบิกจ่ายได้ ๑๒๐,๔๐๕ บาท (ร้อยละ ๑๖.๕๖)
- การเบิกจ่ายงบเบิกแทนกัน (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) สามารถเบิกจ่ายได้ ๗๘,๕๔๕ บาท (ร้อยละ ๑๕.๗๑)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาพรวม (งบลงทุน + งบดำเนินงาน)
14,897,128 บาท



งบดำเนินงาน
8,672,028 บาท



ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS 5,690,660.36 บาท (ร้อยละ 38.20) 🚫

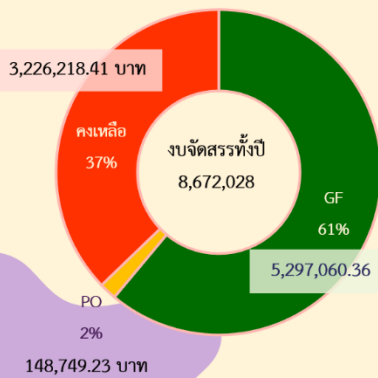
ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS 5,297,060.36 บาท (ร้อยละ 61.08) 😊

เป้าหมายกรมอนามัยเดือน มี.ค. 65 ร้อยละ 50

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายการกลุ่มงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มี.ค. 2565

งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 8,672,028 บาท



ส่วนที่ ๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓ และ ๔

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานสรุปผลการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓ และ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยงบประมาณที่ได้รับ ๗,๖๘๕,๐๒๘ บาท ใช้ไปแล้ว เป็นเงิน ๕,๔๕๗,๔๒๑ บาท และงบประมาณที่จะจัดสรรไตรมาส ๓ และ ๔ เป็นเงิน ๒,๒๒๗,๖๐๗ บาท

สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส 3 และ 4

กลุ่ม	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว (ณ ๑๕ มิ.ค.๖๕)	จัดสรรไตรมาส ๓ และ ๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ					
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พท.	๑. การจัดการสุขภาพิบาลา	๗๑๔,๙๑๓.๕๐	๔๑๑,๗๓๓.๕๐	๓๐๓,๑๘๐.๐๐	๑๗,๖๖๐.๐๐	๑๒๕,๕๒๐.๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ทท.	๒. เหตุร้ายอาณัติและกิจการ	๓๘๗,๔๗๖.๙๘	๓๗๓,๒๒๖.๙๘	๑๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐
	๓. การจัดการอวล.พื้นที่เสี่ยง	๓๕๔,๒๙๐.๐๐	๒๖๐,๑๑๕.๐๐	๙๔,๑๗๕.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๖๗๕.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๒๕.๐๐	๔๐,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐
พช.	๔. GCH	๔๐๖,๑๐๔.๐๐	๒๒๖,๐๕๕.๐๐	๑๘๐,๐๕๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๒๐๐.๐๐	๑๕,๗๘๐.๐๐	๒๓,๐๕๐.๐๐
	๕. ห้องเที่ยว	๑๕๘,๘๐๓.๐๐	๘๑,๘๐๓.๐๐	๗๗,๑๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๙๐๐.๐๐
	๖. สุขภาพคนตลอดชีวิต	๕๐๗,๗๔๕.๙๑	๒๐๙,๒๐๕.๙๑	๒๙๓,๕๔๐.๐๐	๒๑,๐๓๐.๐๐	๒๑,๗๗๕.๐๐	๓,๓๗๕.๐๐	๒๔๗,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
พท.	๗. เรือนจำ	๑๕๘,๘๐๓.๐๐	๑๕๒,๖๒๕.๐๐	๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
	๘. ห้องถิ่นและชุมชน	๒๕๘,๖๕๕.๐๐	๒๓๔,๓๘๐.๐๐	๓๒,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๕๗๕.๐๐	๕,๗๘๐.๐๐	๐.๐๐
พท.	๙. สร้างความเข้มแข็งเครือข่าย	๖๐๘,๔๑๕.๐๐	๒๓๘,๙๑๕.๐๐	๒๒๒,๐๘๕.๐๐	๗๐๐.๐๐	๓๓,๑๐๐.๐๐	๑๕,๗๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	๑๐. ยกระดับบอล.โคเวด	๑๓๓,๑๒๐.๐๐	๗๓,๘๒๐.๐๐	๕๗,๓๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๔๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
บย.	๑๑. บริหารยุทธศาสตร์	๒๔๖,๓๓๑.๕๐	๙๔,๖๘๐.๐๐	๑๔๙,๓๒๐.๐๐	๑๐,๒๖๐.๐๐	๒๗,๙๕๕.๐๐	๓๖,๗๘๑.๕๐	๔๔,๒๒๕.๐๐	๒๕,๘๗๕.๐๐	๖,๕๗๕.๐๐
อก.	๑๒. บริหารจัดการองค์กร	๙๔๗,๔๙๓.๐๐	๔๘๗,๒๗๗.๕๐	๔๕๙,๑๖๕.๕๐	๗๖,๗๐๐.๐๐	๗๖,๖๖๕.๕๐	๗๖,๖๖๕.๕๐	๗๖,๗๐๐.๐๐	๗๖,๗๐๐.๐๐	๗๖,๗๐๐.๐๐
	๑๓. บริหารจัดการภาพรวม	๒,๘๑๔,๗๕๕.๐๐	๒,๖๑๓,๕๘๕.๐๐	๒๐๑,๑๖๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๕๕๐.๐๐	๗๕,๓๐๐.๐๐	๒๗,๔๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งหมด		๗,๖๘๘,๐๒๗.๘๙	๕,๔๕๗,๕๒๑	๒,๒๒๗,๖๐๗	๑๘๘,๖๕๐	๓๖๘,๖๗๕	๑๕๖,๖๘๕	๙๔๕,๐๐๗	๓๓๓๔,๐๖๙	๒๓๗,๕๒๕
เบิกจ่ายสะสม					๕,๖๔๓,๐๗๑	๖,๐๑๑,๗๕๖	๖,๑๖๘,๕๒๘	๗,๑๑๓,๕๓๘	๗,๔๕๗,๕๐๓	๗,๖๘๘,๐๒๕
ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม					๗๓.๔๓	๗๘.๒๓	๘๐.๒๗	๘๒.๕๖	๘๖.๕๑	๑๐๐.๐๐
เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมของกรม					๕๘	๖๗	๗๕	๘๕	๙๓	๑๐๐

หมายเหตุ : จะมีงบประมาณส่วนต่างที่เหลือจากเดือนมี.ค.65 = 125184.41 - 94593 = 30591.41 บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้

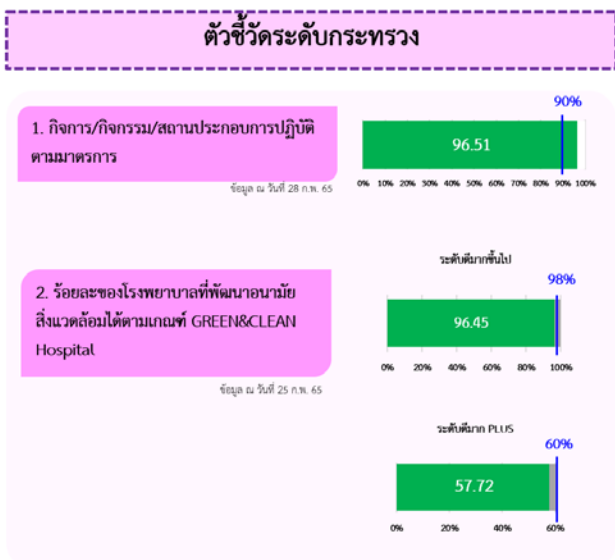
- ๑) กรณีงบลงทุน: ขอให้ตรวจสอบเครื่องมือ และเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนการรับมอบเครื่องมือ
- ๒) กลุ่ม พช. ที่รับผิดชอบโครงการวิจัย ๒ โครงการ (โครงการวิจัย ปี ๖๔ ต่อเนื่อง ปี ๖๕) ขอให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ๓) ขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สำหรับไตรมาส ๓ และ ๔

วาระที่ ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๓.๒.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ณ ไตรมาสที่ ๒ พบว่า ส่วนใหญ่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และมีบางตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้



ตัวชี้วัดโครงการสำคัญคลังстерอนามัยสิ่งแวดล้อม

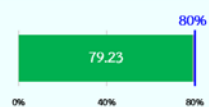
1. ร้อยละของมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดที่ได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง

ข้อมูล ณ วันที่ 2564



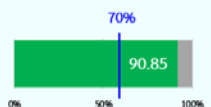
2. ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขที่ใช้จากระบบกำกับการณ์ส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ก.พ. 65



3. ร้อยละของส้วมในสถานบริการขนส่งสาธารณะ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง วัด โรงเรียน และแหล่งท่องเที่ยว ได้รับการรับรองมาตรฐานสาธารณสุข (HAS)

ข้อมูล ณ วันที่ 21 มี.ค. 65



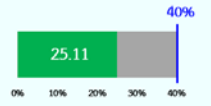
4. จังหวัดส่งเสริมให้โรงแรมและรีสอร์ทที่มีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)

ข้อมูล ณ วันที่ 21 มี.ค. 65



5. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการสิ่งปฏิกูลตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มี.ค. 65



ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง กรมอนามัย

การจัดการมูลฝอยทั้ง 3 ประเภท

1. ร้อยละของมูลฝอยติดเชื้อได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง

ข้อมูล 2564



2. ร้อยละของมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง

ข้อมูล 2563



3. ร้อยละของมูลฝอยทั่วไปได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง

ข้อมูล 2563



การจัดการมูลฝอยติดเชื้อได้ตามมาตรฐาน 7 ด้าน

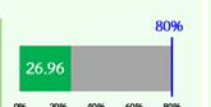
4. ร้อยละของโรงพยาบาลภาครัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการจัดการมูลฝอยติดเชื้ออย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ก.พ. 65



5. ร้อยละของโรงพยาบาลภาครัฐที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการจัดการมูลฝอยติดเชื้ออย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 64



6. ร้อยละของโรงพยาบาลเอกชน มีระบบการจัดการมูลฝอยติดเชื้ออย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 64



การใช้งาน Manifest System

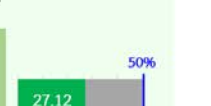
7. ร้อยละของโรงพยาบาลรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ใช้จากระบบกำกับการณ์ส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ก.พ. 65



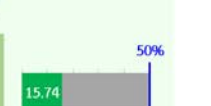
8. ร้อยละของโรงพยาบาลรัฐที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ใช้จากระบบกำกับการณ์ส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ก.พ. 65



9. ร้อยละของโรงพยาบาลเอกชนที่ใช้จากระบบกำกับการณ์ส่งมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest System)

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ก.พ. 65



๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ พบว่า ส่วนใหญ่ทุกกลุ่มงานดำเนินการได้เร็วกว่าแผนและตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้

กลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล

โครงการยกระดับการจัดการสุขาภิบาล เพื่อสุขอนามัยดี วิธีใหม่

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการสุขาภิบาลเพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> จัดงานแถลงข่าวการบริหารและแนวปฏิบัติในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID -19 ผลผลิต : แนวทางปฏิบัติและสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID -19 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	9 มี.ค. 65	-	✓	

กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ

1. โครงการพัฒนาระบบการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ มาตรการ และกฎหมายในการจัดการเหตุรำคาญและควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมพิจารณาร่างเกณฑ์การประเมินสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผลผลิต: กรอบและรายละเอียดเกณฑ์การประเมินสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 	17 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 3 ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลการจัดการเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่ศึกษาสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจการบ้านนกแอ่นกินรัง ณ จ.หนองคาย และ จ.ตราด ผลผลิต: ข้อมูลสถานการณ์และปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (เสียง กลิ่น และฝุ่น) จากการประกอบกิจการบ้านนกแอ่นกินรัง 	28 ก.พ.- 4 มี.ค. 65 21 – 25 มี.ค. 65	✓	✓	
กิจกรรมที่ 4 จ้างวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลประสิทธิผลการบังคับใช้กฎหมายในการจัดการเหตุรำคาญและควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จ้างศึกษาข้อมูลแบบสอบถามการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2563 – 2564 ผลผลิต: ข้อมูลสถานการณ์การจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2563 - 2564 	28 ก.พ. 65	✓	-	ลงนามสัญญาจ้าง 30 พฤศจิกายน 2564 สัญญาจ้าง 90 วัน จำนวนเงิน 50,000 บาท (PO)

2. โครงการยกระดับการจัดการและลดปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เฉพาะและพื้นที่เสี่ยงเพื่อรองรับเมืองที่เป็นมิตรกับสุขภาพ

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 3 จัดตรวจวิเคราะห์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมทางห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดจ้างตรวจวิเคราะห์เชื้อราวมและเชื้อแบคทีเรียรวมในอากาศจากกิจกรรมบ้านนกแอ่นกินรัง <p>ผลผลิต: ผลการตรวจวิเคราะห์เชื้อราวมและเชื้อแบคทีเรียรวมในอากาศจากกิจกรรมบ้านนกแอ่นกินรัง</p>	21 มี.ค. 65	-	✓	เบิกจ่ายแล้ว (18,000 บาท)
กิจกรรมที่ 4 ประชุมพัฒนามาตรฐาน มาตรการแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมบูรณาการความร่วมมือเพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายใต้มาตรการ COVID Free Setting สำหรับการจัดรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ <p>ผลผลิต: มีมาตรการ COVID Free Setting สำหรับการจัดรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์</p>	7 ก.พ. 65	✓	-	

กลุ่มพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมเมืองและ

๑. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมสถานบริการสาธารณสุขที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ภาคีเครือข่ายทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข (GCHC/GCSH/Climate Resilient)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือบูรณาการแนวทางการเตรียมรับมือสาธารณสุขภัยฉุกเฉินจาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโรงพยาบาล <p>ผลผลิต: แนวทางการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Resilient Smart Health Care)</p>	22 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 2 จัดจัดทำแนวทางการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Resilient Smart Health Care)	<ul style="list-style-type: none"> จ้างรวบรวมประมวลผลข้อมูลและจัดทำแนวทางการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Climate Resilient Health Care) ของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <p>ผลผลิต: แนวทางการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Climate Resilient Health Care) ของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	7 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 5 ลงพื้นที่สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมสถานบริการสาธารณสุขที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่ถอดบทเรียนการดำเนินการเตรียมความพร้อมและปรับตัวเพื่อรองรับสาธารณสุขภัยฉุกเฉินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ “โรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Climate Resilient Health Care)” ครั้งที่ 3 โรงพยาบาลสว. จ.ชุมพร และ 	9 - 12 ก.พ. 65	✓		

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
	โรงพยาบาลพระพรหม จ. นครศรีธรรมราช ผลผลิต: แนวทางการดำเนินงานเตรียมความพร้อมและปรับตัวเพื่อรองรับสาธารณสุขยุคเงินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ				
กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับสถานบริการสาธารณสุข (GCHC/ GCSH/ Climate Resilient)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Resilient Smart Health Care) 	23 มี.ค. 65	-	✓	

2. โครงการยกระดับจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เส้นทางท่องเที่ยวสุขภาพดี

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำจัดทำสถานการณ์ความเสี่ยงและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานีรถไฟ และสนามบินเพื่อการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> จัดจ้างรวบรวม ประมวลผล และจัดทำรายงานการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยว ผลผลิต : ข้อมูลการประมวลผลและปรับปรุงระบบประเมิน GHH 	18 ก.พ. 65	✓	-	ทำ PO แล้ว 50,000 บาท

๓. โครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในเรือนจำ

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 4 ประชุมบูรณาการความร่วมมือการขับเคลื่อนงานการกำหนดกรอบการเฝ้าระวังด้านสุขภาพ สุขอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่เรือนจำในการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ ผลผลิต: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำได้รับรองความรู้ในการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำได้ 	17 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 5 จัดผลิตสื่อเพื่อสื่อสาร เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ สุขอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ	<ul style="list-style-type: none"> จัดจ้างสื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมความรู้สำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) แมลงและสัตว์นำโรคตัวร้ายในเรือนจำ และ 2) การจัดการขยะในเรือนจำ (งวดที่ 2) ผลผลิต: เรือนจำมีสื่อความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้ต้องขัง 	15 มี.ค. 65	-	✓	เบิกจ่ายงวดที่ 2 แล้ว (72,000 บาท)

๔. โครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพคนตลอดช่วงชีวิต

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาชุดความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาชุดความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย ครั้งที่ 2 <p>ผลผลิต : ร่างเนื้อหาและรูปแบบชุดความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p>	11 มี.ค. 65	-	✓	
กิจกรรมที่ 5 ลงพื้นที่ทดลองใช้แนวทางกรดำเนินการด้านการจัดการน้ำ สุขาภิบาล สุขอนามัยในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่เยี่ยมชมติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัยในโรงเรียนถิ่นทุรกันดาร <p>ผลผลิต: ข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางกรดำเนินการ WASH ในโรงเรียนถิ่นทุรกันดาร</p>	14-15 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 7 ประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำทำงาน สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม <p>ผลผลิต : มีแผนกิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำทำงาน สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการอนามัย</p>	1 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 10 ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพในเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ <p>ผลผลิต: กรอบการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุและพัฒนาระบบการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Cities) ที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย สำหรับผู้สูงอายุในชุมชน</p>	10 มี.ค. 65	-	✓	
กิจกรรมที่ 12 จัดจัดทำสถานการณ์ และพัฒนาระบบการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Cities) ที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย สำหรับผู้สูงอายุในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพในเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Cities) ที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย <p>ผลผลิต: สถานการณ์และพัฒนาระบบการเฝ้าระวังด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมในเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Cities) ที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย สำหรับผู้สูงอายุในชุมชน</p>	28 ก.พ. 65	✓	-	เบิกจ่ายงวดที่ 1 แล้ว (96,000 บาท)
กิจกรรมที่ 13 ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามผลการดำเนินการส่งเสริมการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชน จ.นครราชสีมาและชัยภูมิ <p>ผลผลิต: ข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน 3 แห่ง (กระบวนการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ปัจจัยความสำเร็จ การพัฒนาต่อยอด)</p>	17-18 มี.ค. 65	-	✓	ใช้งบวิจัย

กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัย

๒. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายและสร้างความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานจัดกิจกรรมวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี พ.ศ. 2565	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกลั่นกรองรางวัลบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม <p>ผลผลิต: สรุปรายงานการประชุม/แนวทางการสรรหาและกลั่นกรองรางวัลบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	22 ก.พ. 65	✓	-	
กิจกรรมที่ 7 จัดพัฒนาเครื่องมือ ศึกษาศาสนาการณและจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> จัดพัฒนาเครื่องมือศึกษาศาสนาการณความรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมของประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไป พร้อมจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ และ อวล. ของประชาชน (งวดที่ 2) <p>ผลผลิต: เครื่องมือศึกษาศาสนาการณความรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมของประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไป พร้อมจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ และ อวล. ของประชาชน</p>	17 ก.พ. 65	✓	-	

กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณสุขและภัย

1. กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวกับการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณสุขและภัยสุขภาพ (ไม่มีโครงการรองรับ)

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมพัฒนามาตรฐาน มาตรการแนวปฏิบัติรูปแบบการเฝ้าระวัง และหลักสูตรเพื่อการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณสุขและภัยสุขภาพ สำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมจัดทำ (ร่าง) กรอบการปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณสุขและภัยสุขภาพ <p>ผลผลิต:</p> <ol style="list-style-type: none"> กรอบแนวทางการปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณสุขและภัยสุขภาพ (ร่าง) กรอบแนวทางการปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณสุขและภัยสุขภาพ 	3 ก.พ. 65	✓	-	ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมจัดทำหลักสูตรการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน <p>ผลผลิต: (ร่าง) จัดทำหลักสูตรการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน</p>	11 ก.พ. 65	✓	-	ผู้เข้าร่วมประชุม 20 คน
	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมรายงานผลการจัดทำชุดข้อมูลสถานการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และรูปแบบกลไกระบบเฝ้าระวังและคาดการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพของประเทศไทย ครั้งที่ 1 <p>ผลผลิต: รายงานผลการจัดทำชุดข้อมูลสถานการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย</p>	14 ก.พ. 65	✓	-	ผู้เข้าร่วมประชุม 10 คน
	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมรายงานผลการศึกษาศาสนาการณการเกิด 	16 มี.ค. 65	-	✓	

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่จัดกิจกรรม	การดำเนินงานตามแผน		หมายเหตุ
			ก.พ.	มี.ค.	
	สาธารณสุขและภัยสุขภาพของประเทศไทยเพื่อการเฝ้าระวังด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (ครั้งที่ 2) ผลผลิต: รายงานผลการจัดทำชุดข้อมูลสถานการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และรูปแบบกลไกระบบเฝ้าระวังและคาดการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพของประเทศไทย				
กิจกรรมที่ 3 จัดจํารวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำสถานการณ์ด้านสาธารณสุขและภัยสุขภาพเพื่อสื่อสารเตือนภัยและมีข้อเสนอต่อการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> จําแนกรวบรวม ประมวลผล และจัดทำชุดข้อมูลสถานการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมออกแบบรูปแบบกลไกระบบเฝ้าระวังและคาดการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพของประเทศไทย ผลผลิต: <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลสถานการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยร้อน สารเคมีรั่วไหล ฝุ่นละออง/หมอกควัน และโรคอุบัติใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แผนที่พื้นที่ประสบภัยซ้ำซ้อน และพื้นที่เสี่ยงที่อาจได้รับผลกระทบด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมจากการเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพของประเทศไทย ข้อเสนอรูปแบบ และกลไกระบบเฝ้าระวังและคาดการณ์การเกิดสาธารณสุขและภัยสุขภาพของประเทศไทย 	15 ก.พ. 65 15 มี.ค. 65	✓	✓	เบิกจ่ายแล้ว 2 งวด งวดที่ 1 25,000 บาท งวดที่ 2 25,000 บาท
กิจกรรมที่ 4 ประชุมสื่อสารและการทดสอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานรองรับสาธารณสุขและภัยสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุม (ร่าง) กรอบการซ้อมแผนรองรับสาธารณสุขและภัยฉุกเฉิน (Table Top Exercise) ผลผลิต: <ol style="list-style-type: none"> กรอบแนวการซ้อมแผนรองรับสาธารณสุขและภัยฉุกเฉิน (Table Top Exercise) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ข้อเสนอต่อการพัฒนาระบบ และกลไกการซ้อมแผนรองรับสาธารณสุขและภัยฉุกเฉิน (Table Top Exercise) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม 	18 ก.พ. 65	✓	-	

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้

๑) กลุ่มที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานน้อย เร่งรัดดำเนินการ

๒) ปรับแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดบางรายการ ที่มีข้อมูลไม่ตรงกันระหว่างข้อมูลของกลุ่ม บย. และกลุ่มที่รับผิดชอบ

วาระที่ ๓.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ๑๑ ตัวชี้วัด ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	คะแนน
		ก่อน ยุทธศาสตร์	หลัง ยุทธศาสตร์
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย (บังคับ ๕ ตัวชี้วัด)			
๑.๒๔ ร้อยละของจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการลดลงของอัตราการป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย และมลพิษสิ่งแวดล้อม (ประเด็นการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๑.๒๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ๑) เทศบาลมีการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ๒) อบต. มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและท้องถิ่นน่าอยู่	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๑.๒๖ ร้อยละของโรงพยาบาลพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๑.๒๘ ร้อยละของสถานประกอบการกิจการดำเนินการตามมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๑.๓๔ ร้อยละของกฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ได้รับการพัฒนาทันต่อสถานการณ์เสนอต่อคณะกรรมการตามกฎหมาย (ข้อตกลงแม่ข่าย/แพะพันธุ์สุกร)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๒. การกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย (๕ ตัวชี้วัด)			
๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	๕.๐๐๐๐	๔.๗๐๐๐	-
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๕.๐๐๐๐	๓.๓๑๑๑	-
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เขียนผลงาน (TPSA)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-
คะแนนรวม	๕.๐๐๐๐	๔.๘๑๙๒	-

๒) การรายงานผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ GAP รอบ ๕ เดือนแรก

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.) ได้ประสานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และ GAP ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม Template รอบ ๕ เดือนหลัง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม จัดส่งให้กลุ่ม บย. ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑) วันที่ ๑๖ - ๒๕ มี.ค. ๖๕ ส่งผลการวิเคราะห์ GAP รอบ ๕ เดือนแรก เกณฑ์ข้อที่ ๑ - ข้อ ๓

- คะแนนข้อที่ ๑ ตาม Template (ข้อ ๑.๑) วิเคราะห์และทบทวน ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) วิเคราะห์ GAP ผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก ฯ ทั้งนี้ รายละเอียดการวิเคราะห์ทบทวนรายข้อ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓

- คะแนนข้อที่ ๒ ตาม Template (ข้อ ๒.๑ - ๒.๒) ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

- คะแนนข้อที่ ๓ (๓.๑) ตาม Template หากตัวชี้วัดใดทบทวนแผนฯ แล้ว เห็นควรปรับแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง (ถ้ามี) ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการปรับแผน พร้อมแสดงข้อมูลกิจกรรมเดิมและกิจกรรมใหม่ให้ชัดเจนว่าปรับในส่วนใดบ้าง และระบุเหตุผลการที่ไม่สามารถดำเนินการได้

๒.๒) วันที่ ๒๐ - ๓๐ มี.ค. ๖๕ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ให้ผู้รับผิดชอบทุกตัวชี้วัดจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน คะแนนข้อที่ ๓ (๓.๒) ตาม Template การติดตามกำกับแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด พร้อมบันทึก link หลักฐานเชิงประจักษ์แต่ละกิจกรรมที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านระบบออนไลน์ (Google doc: Real time recording and sharing information) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ปิงปองประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามลำดับ ดังเอกสารแนบท้ายหน้าที่ ๒๖- ๓๒

โดยขณะนี้มีการรายงานข้อมูลมาแล้วบางส่วน และกลุ่ม บย. ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรายงานเบื้องต้นแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และ GAP รอบ ๕ เดือนแรก

๒. นำเข้าข้อมูลรายงานผลดำเนินการตามเกณฑ์ใน Template ของแต่ละตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กลุ่ม บย. กำหนด ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กิจกรรมที่มีการดำเนินการระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ให้รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน (พช.) รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก ได้คะแนน ๔๒.๗๕ และมีการแจ้งขออุทธรณ์ แต่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมไม่ได้มีการปรับคะแนนเพิ่มเติม

หน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน							รวม HWP (๔๔)
	เกณฑ์ ๕ ส. (๔๒)	สนับสนุนขององค์กร (๕)	สะอาด (๑๑)	ปลอดภัย (๑๒)	สิ่งแวดล้อม (๗)	มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน (๕)	มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต ระดับดี (๒)	
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓๙.๔๕	๕.๐๐	๙.๙๐	๑๑.๘๕	๙.๐๐	๕.๐๐	๒.๐๐	๔๒.๗๕

- รายละเอียดผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ รอบ ๕ เดือนแรก
 - คะแนนที่ ๔ Output ผลผลิต ๔.๑ หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส. นั้น สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมีค่าคะแนนการประเมินที่ได้ คือ ๓๙.๔๕ จากคะแนนเต็ม ๔๒ ข้อ จึงได้คะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๐.๓ จากคะแนนเต็ม ๐.๕
 - คะแนนที่ ๔ Output ผลผลิต ๔.๒ หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดี นั้น สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมีค่าคะแนนการประเมินที่ได้ คือ ๔๒.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๔๔ ข้อ จึงได้คะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ ๐.๔ จากคะแนนเต็ม ๐.๕
- ประเด็นที่ต้องดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง คือ
 - Output ผลผลิต (๐.๕ คะแนน): ๔.๑ หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
จำนวนข้อ	๕	๖	๗	๘	๙

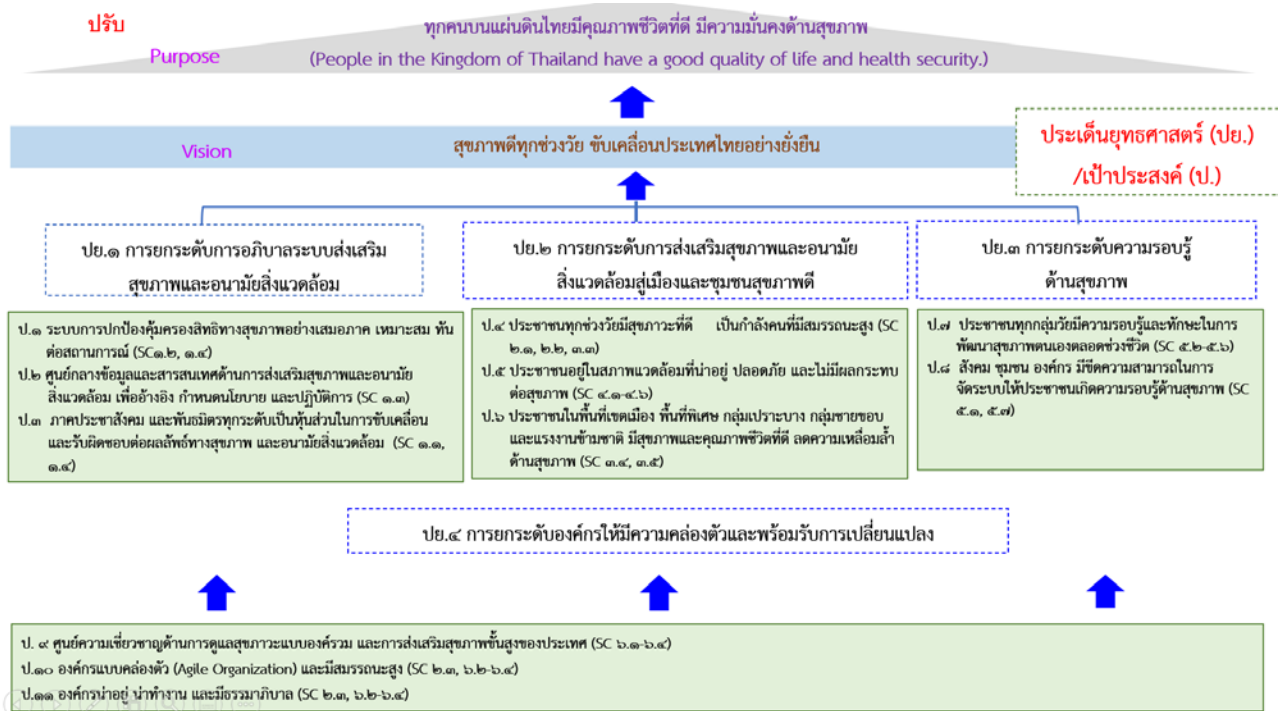
- Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน): ๕.๑ หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีเยี่ยม โดยมีการวัดและวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก อย่างน้อย ๒ กิจกรรม)

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้ทุกกลุ่มเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่าย่างาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบ ๕ เดือนหลัง และร่วมกันขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๕ เดือนหลัง บรรลุผลตามเป้าหมายต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (พิจารณาเฉพาะตัวชี้วัดที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ)

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.) นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ



ป. ๕ ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (รายปี)				
		๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๑. อัตราป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องจากอาหารและน้ำเป็นสื่อ และโรคระบบทางเดินหายใจลดลง	สอน./กป.	ร้อยละ ๕ (เทียบกับปีฐาน ๖๕)	ร้อยละ ๕ (เทียบกับปีฐาน ๖๖)	ร้อยละ ๕ (เทียบกับปีฐาน ๖๗)	ร้อยละ ๕ (เทียบกับปีฐาน ๖๘)	ร้อยละ ๕ (เทียบกับปีฐาน ๖๙)
๒. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยติดเชื้อได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง	สว.	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๓. ร้อยละของครัวเรือนได้รับบริการน้ำประปา อพท. ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกรมอนามัย	สอน.	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐
๔. ร้อยละของร้านอาหาร ตลาด ผ่านมาตรฐานตามที่กรมอนามัยกำหนด	สอน.	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐
๕. ร้อยละของสิ่งแวดล้อมที่สะอาดเพียงพอ และปลอดภัย (HAS)	สว.	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐
๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกรลดผลกระทบต่อสุขภาพจากสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัย	สาย อว./สายส่งเสริม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐

ป. ๕ ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ
๑. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับความร่วมมือทุกภาคส่วน สร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.๑ สร้างข้อตกลง ร่วมพัฒนาและขับเคลื่อนกฎหมาย และนโยบายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับพื้นที่ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจุบันและอนาคต ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งกลไกทางนโยบายออกแบบเมืองที่ส่งเสริมสุขภาพละอนามัยสิ่งแวดล้อมในการสร้างนิเวศน์ใหม่ให้อัตโนมัติ (Healthy Eco System Design) และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี ๑.๓ บูรณาการความร่วมมือภาคีเครือข่ายทุกระดับในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๔ สร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถภาคีเครือข่ายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการข้อมูล องค์ความรู้ เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	๒.๑ พัฒนาศักยภาพ ฐานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒.๒ บูรณาการเครือข่าย พัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล องค์ความรู้ และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ร่วมกัน รวมทั้งการสร้างกลไกสนับสนุนให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และการประสานการบริหารจัดการเชิงระบบ ๒.๒ สร้างกลไกการสื่อสารเตือนภัย และบริหารฐานข้อมูล เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒.๓ พัฒนาระบบตรวจการ (Environmental Health Inspector) ประเมินรับรองมาตรฐานสถานประกอบการ และกำกับติดตามด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยี
๓. สร้างความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและทักษะการประเมินและจัดการสิ่งแวดล้อมสุขภาพ	๓.๑ พัฒนากลไกการสื่อสารความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สร้างสุขอนามัยการจัดการสุขภาพประชาชนในการลดความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓.๒ สร้างความรู้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนให้รู้สิทธิหน้าที่และปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ๓.๓ เสริมสร้างทักษะการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อมและการป้องกันตนเองจากสิ่งแวดล้อมสุขภาพ
๔. การเตรียมความพร้อมรับด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	๑.๑ พัฒนากลไกและโครงสร้างการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ๑.๒ พัฒนาและเตรียมการระบบงาน วัสดุอุปกรณ์ ศักยภาพของบุคลากรและภาคีเครือข่ายให้มีความพร้อมรับในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ๑.๓ ปรับรูปแบบ กลยุทธ์ และการบูรณาการแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และสนับสนุนการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายเป็นการเฉพาะในการลดช่องว่างทางสังคม และการเข้าถึงบริการในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและเสริมสร้างความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศ

ป.๖ ประชาชนในพื้นที่เขตเมือง พื้นที่พิเศษ กลุ่มเปราะบาง กลุ่มชายขอบและแรงงานข้ามชาติ มีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี ลดความเหลื่อมล้ำด้านสุขภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (รายปี)				
		๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๑. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเปราะบางและด้อยโอกาสของสังคมเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	สอช./สส./สว.	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
๒. ร้อยละของพื้นที่เขตเมือง (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง) และเขตเศรษฐกิจพิเศษขับเคลื่อนเป็นเมืองสุขภาพภาพดี	สสม./กป./สำนักกองวิชาการ	๑๐	๒๐	๔๐	๕๐	๖๐
๓. ร้อยละของโรงเรียน กพด. เข้าถึงน้ำบริโภคสะอาดได้ตามมาตรฐานกรมอนามัย	สอน.	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐

กลยุทธ์	มาตรการ
๑. ขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี และความร่วมมือทุกภาคส่วน สร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในการจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่	๑.๑ สร้างความเข้มแข็งกลไกทางนโยบายออกแบบเมืองที่ส่งเสริมสุขภาพละอนามัยสิ่งแวดล้อมในการสร้างนิเวศน์ใหม่ให้อัตโนมัติ (Healthy Eco System Design) และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี ๑.๒ บูรณาการเครือข่าย พัฒนาศักยภาพ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล องค์ความรู้ และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ร่วมกัน รวมทั้งการสร้างกลไกสนับสนุนให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ และการประสานการบริหารจัดการเชิงระบบ ๑.๓ ส่งเสริมการใช้กระบวนการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ในการกำหนด ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาให้เป็นเมืองสุขภาพดี
๒. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างกลไกการความร่วมมือและการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่	๒.๑ สืบสานและเร่งรัดการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามแนวทางพระราชดำริ ๒.๒ พัฒนากลไก/โครงสร้างระบบบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒.๓ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล องค์ความรู้ นวัตกรรม สื่อสาร และสนับสนุนการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อลดช่องว่างทางสังคมและการเข้าถึงบริการ ๒.๔ พัฒนาศักยภาพแกนนำ/ผู้พิทักษ์อนามัยแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เป็นที่ปรึกษา ประสานชี้ช่องทางทางการเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพ

มติที่ประชุม : รับทราบ และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดในประเด็นที่ ๕

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ ให้กำหนดค่านิยามที่ชัดเจน และอาจเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ไปก่อน โดยกำหนดค่าเป้าหมายแบบขั้นบันได ไม่ใช่เท่ากันทุกปี

(๒) เสนอเพิ่ม ๒ ตัวชี้วัด ในประเด็นที่ ๕ คือ ๑) การจัดการสิ่งปฏิกูล เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการที่ยังไม่เพียงพอและไม่ถูกต้อง ๒) โรงพยาบาล GCH เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับกระทรวง

๒) ตัวชี้วัดในประเด็นที่ ๖

(๑) ร้อยละของพื้นที่เขตเมือง (เทศบาลนคร/ เทศบาลเมือง) และเขตเศรษฐกิจพิเศษขับเคลื่อนเป็นเมืองสุขภาพภาพดี ขอเพิ่มเขตเมือง ให้ครอบคลุมเทศบาลตำบล

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ การสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

โดยคุณกัญญาพัชญ์ จุลสุข นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับสาธารณภัยและภัยสุขภาพ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ได้สื่อสารให้บุคลากรของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมทราบเกี่ยวกับแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) รับทราบ รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของแผนมีดังนี้

บทนำ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดทำขึ้น เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มีการเตรียมความพร้อมของ หน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิด จากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ โดยไม่ให้อาการวิกฤตหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรต่างๆ ในสภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อองค์กร

๒.๒ เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมดำเนินงานตามภารกิจหลักในสภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก

๒.๔ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูองค์กรภายหลังการเกิดสภาวะวิกฤต เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

สมมติฐาน ของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Assumptions) เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้องครอบคลุมถึงสถานการณ์หรือเหตุการณ์จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ ระบบงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่เป็นไปได้ในแต่ละกรณี ทั้งนี้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ระบบงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่ได้มีการจัดเตรียมไว้

๓.๒ ผู้บริหารและทีมบริหารความพร้อมเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามแผน BCP เป็นอย่างดี

๓.๓ คำว่า “บุคลากร” ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง บุคลากรทั้งหมดของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต ของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Scope of BCP) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมหลักของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ๔.๑ เหตุการณ์โรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และโรคไข้หวัดใหญ่
- ๔.๒ เหตุการณ์อุทกภัย
- ๔.๓ เหตุการณ์อัคคีภัย
- ๔.๔ เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและก่อกวนจลาจล
- ๔.๕ เหตุการณ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้และส่งผลกระทบต่อบุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
- ๒. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
- ๓. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- ๔. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- ๕. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้
- ๖. การวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์(ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

ตารางที่ 1 แสดงการวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

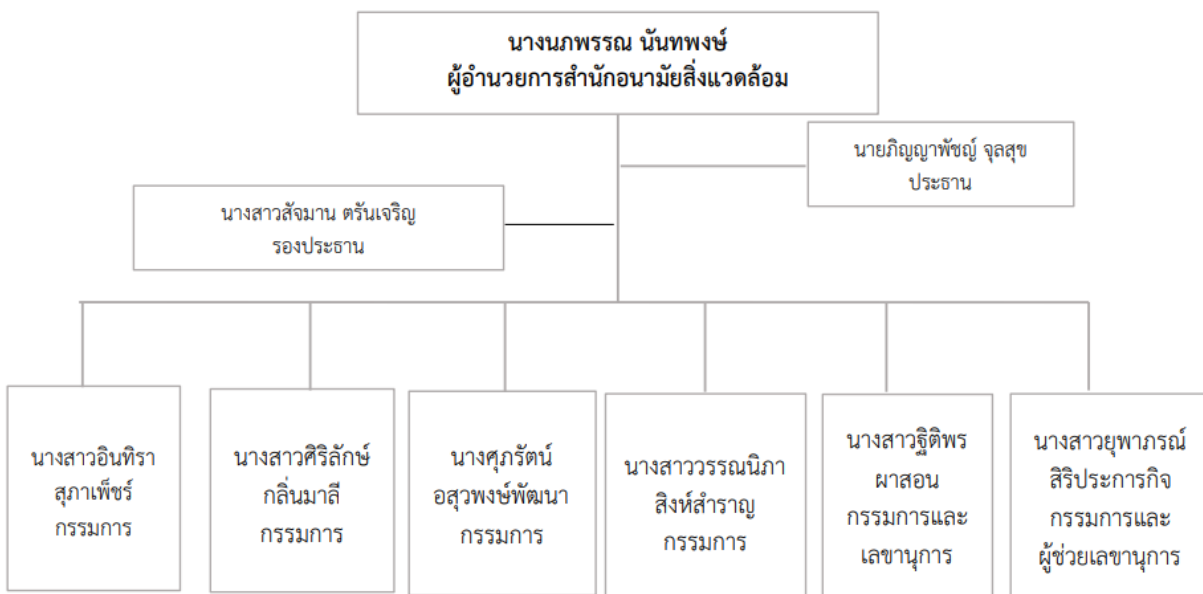
เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1 เหตุการณ์โรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และโรคไข้หวัดใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓
2 เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3 เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
4 เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและก่อกวนจลาจล	✓	✓	✓	✓	✓
5 เหตุการณ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล			✓	✓	✓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงาน ในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของแต่ละฝ่ายสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

โครงสร้างและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องฯ (Business Continuity Plan Team) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแม้เกิดสภาวะวิกฤติ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางนภพรรณ นันทพงษ์ | ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข | ประธาน |
| ๓. นางสาวสัจจมาน ตรันเจริญ | รองประธาน |
| ๔. นางสาวอินทรา สุภาพ์เซอร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริลักษณ์ กลิ่นมาลี | กรรมการ |
| ๖. นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา | กรรมการ |
| ๗. นางสาววรรณนิภา สิงห์สำราญ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวฐิติพร ผาสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวยุพารัตน์ สิริประการกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม



เพื่อให้แผน BCP ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้กำหนดตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องและทีมงาน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการบริหารจัดการและมีข้อสั่งการเพื่อเตรียมความพร้อมสถานการณ์วิกฤติ
2. ประธานกรรมการ รับผิดชอบงานบริหารจัดการ มีข้อสั่งการ และมอบหมายการปฏิบัติการ
3. กรรมการและเลขานุการ บริหารความต่อเนื่อง รับผิดชอบในการติดต่อและประสานงานภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)
4. กรรมการบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในส่วนงานของตนเองให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วตามแผน BCP

ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนด

ให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นขึ้นโดยหัวหน้าคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้คืน

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็น ๔ ระดับ ดังตารางเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy) กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดทาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ตารางที่ 6 ระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (เฉพาะบุคลากรหลักที่ไปปฏิบัติงาน ณ พื้นที่สำรอง) - สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง (ตามที่แผน BCP กรม กำหนด)	262 ตารางเมตร				

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) จัดเตรียมในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารของหน่วยงานได้

ตารางที่ 7 ระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	แหล่งที่มาของวัสดุ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
Notebook ส่วนกลาง	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	7 เครื่อง สำหรับกลุ่มงานทั้งหมด 6 กลุ่มงานและสำหรับห้องประชุม				
โทรศัพท์มือถือส่วนกลาง	กลุ่มอำนวยการ	6 เครื่อง สำหรับกลุ่มงานทั้งหมด 6 กลุ่มงาน				
เครื่องถ่ายเอกสาร	กลุ่มอำนวยการ	2 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้น 5 และ ชั้น 4				
ปริ้นเตอร์ส่วนกลาง	กลุ่มอำนวยการ	7 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้น 5 และ ชั้น 4				
ระบบข้อมูล ENV-Data	งาน IT สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	สำหรับกลุ่มงานทั้งหมด 7 กลุ่มงาน				
เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ ภาคสนาม	กลุ่มพัฒนามาย สิ่งแวดล้อมจากมลพิษ	สำหรับกลุ่มพัฒนามายสิ่งแวดล้อมจากมลพิษและทีมปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม				
รถยนต์ส่วนกลาง พร้อมคนขับ	กลุ่มอำนวยการ	6 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและทีมปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม				

3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ตารางที่ 8 ระบุความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล ที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
ระบบ อินเทอร์เน็ต / อินเทอร์เน็ต	งาน IT สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	✓				
Air card/ WiFi	งาน IT สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	✓				

4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ตารางที่ 9 ความต้องการด้านบุคลากรในการปฏิบัติงาน

บุคลากรที่ต้องการ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่ สำนักงาน /สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน (ร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม)				

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ได้แก่ ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่เท่าที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ 10 ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ผู้ให้บริการ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
	1 วัน	3 วัน	7 วัน	15 วัน	30 วัน
ผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ประสานกอง แผนงาน ผู้ดูแลระบบ)	✓				
ผู้ให้บริการไฟฟ้า (ประสานงานอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย)	✓				

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดแนวทางการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็น ๓ ระยะ ได้แก่ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที(ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะแรก (๒-๗ วัน) การตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาเกิน ๗ วัน

ตามตารางท้ายนี้ คือการจัดเตรียมสำหรับทีมบริหารความต่อเนื่อง ในการดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ สถานการณ์ และรายงานให้คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทราบเป็นระยะ ๆ ตามกรอบเวลา โดยตรวจสอบการดำเนินงานตามขั้นตอนและกิจกรรมของผู้รับผิดชอบ ดังนี้


ตารางที่ 11 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องสำหรับทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวม ตรวจสอบสถานการณ์ และรายงาน

+ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤตตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมอนามัย 	ประธานคณะบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสียหายผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) 	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต 	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> รายงานคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมอนามัย โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) 	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>

*ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางแผนฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

+ การตอบสนองในระยะสั้น (2-7 วัน)		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากร ที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน 	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ 	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

- บุคลากรหลัก		<input type="checkbox"/>
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ		<input type="checkbox"/>
▪ รายงานหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานเกี่ยวกับความพร้อมข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมบริหารความต่อเนื่องที่รับผิดชอบการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น	<input type="checkbox"/>
▪ ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>

 การตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานระยะเวลาเกิน 7 วัน		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
▪ ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
▪ ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
▪ รายงานหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
▪ แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงานภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตกระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายมีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อรับทราบ ตามผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ดังนี้

ผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
1		อธิบดีกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัยประกาศเหตุฉุกเฉินและประกาศใช้แผนดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง
2		ผู้อำนวยการสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกาศภาวะฉุกเฉิน และแจ้งให้ประธานกรรมการฯ ดำเนินการ
3		ประธานกรรมการฯ	ผู้ประสานกรรมการฯ เพื่อแจ้งกระบวนการดังนี้ - สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนสำหรับผู้บริหารและคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง - ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำงาน ฯลฯ ทั้งนี้ 1. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก 2. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
4		กรรมการและเลขานุการ	แจ้งข้อมูล รายงานสถานการณ์ผ่านกรรมการเพื่อสื่อสารไปยังเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเพื่อทราบเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
5		กรรมการและเลขานุการ	ผู้ประสานงานกรรมการ เพื่อสรุปรายละเอียด ความพร้อมของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน
6		ประธานกรรมการ	รายงานสถานการณ์ทั้งหมดของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และกรรมการบริหารความต่อเนื่องทราบ

-รายละเอียดแผนบริหารความต่อเนื่องฉบับสมบูรณ์ (ก.พ.๖๕)

https://env.anamai.moph.go.th/th/kpi๖๕/download?id=๔๘๙๐๑&mid=๓๖๒๗๖&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๑๐๙

-Onepage ประชุมเตรียมสื่อสารและยกย่องหลักสูตรการซ้อมแผน BCP (วันที่ ๑๘ ก.พ.๖๕)

https://env.anamai.moph.go.th/th/kpi๖๕/download?id=๔๘๙๐๑&mid=๓๖๒๗๖&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๑๐๙

-หนังสือขอส่งแผนแผนดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (BCP) ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๗ /ว ๕๑๘ ลว.๒๔ มี.ค.๖๕

https://env.anamai.moph.go.th/th/kpi๖๕/download?id=๔๘๙๐๑&mid=๓๖๒๗๖&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๑๐๙

วาระที่ ๕.๒ กิจกรรมคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติ “คนดี มีคุณธรรม ประจำหน่วยงาน” ประจำปี ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม (พท.) ประกาศรายชื่อคนดี มีคุณธรรม ประจำหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ประเภทมีวินัย สุจริต จิตอาสา จำนวน ๔ คน คือ
 - ๑) นางสาวพรนิกายุจน วั่งกุ่ม กลุ่ม พส.
 - ๒) นางพรพรรณ บุญปลิก กลุ่ม พม.
 - ๓) นางสาวอุไรพร ถินสถิตย์ กลุ่ม พช.
 - ๔) นางสาวทิพย์สุดา ทาญาอาสา กลุ่ม บย.
- ประเภทมีความพอเพียง กตัญญู จำนวน ๓ คน คือ
 - ๑) นางสาวรุ่งอรุณ วงศ์เสน กลุ่ม ออก.
 - ๒) นางสาวณัฐวดี แมนเมธี กลุ่ม พท.
 - ๓) นางสาวภัศราภรณ์ รักษาแก้ว กลุ่ม พบ.



มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายอมร เมืองแก้ว ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม
 นางสาวนรรัตน์ อภิชัยนันท์ และนางสาววรรณนิภา สิงห์สำราญ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
 นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง ผู้รับรองรายงานการประชุม
 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย
 วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาพถ่ายการประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 6/2565

