

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	วันที่มีผลบังคับใช้ พ.ศ.2565 จำนวนหน้า 5 หน้า
	ชื่อกระบวนการ กระบวนการศึกษาวิจัย ผู้จัดทำ กลุ่มวิชาการทุกกลุ่ม	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทันกิจของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมนำกระบวนการศึกษาวิจัยไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ได้ผลการศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของกรมอนามัยและพันธกิจของหน่วยงาน

2. ขอบเขต


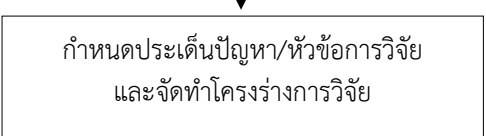
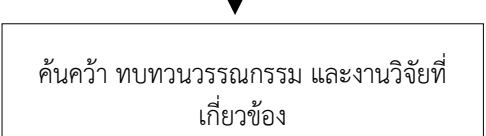
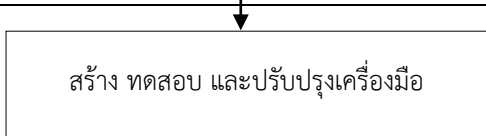
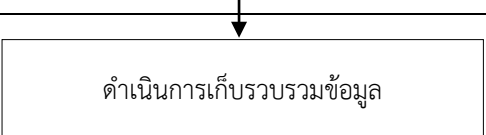
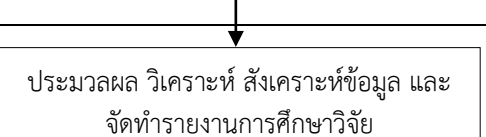
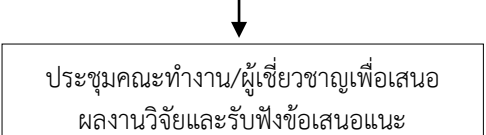
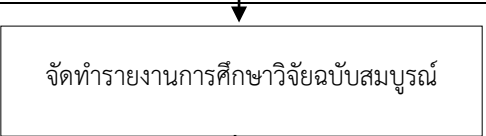
ครอบคลุมการดำเนินงานศึกษาวิจัยของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดประเด็นปัญหา/หัวข้อการวิจัย และจัดทำโครงร่างการวิจัย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม/แหล่งทุนวิจัย เมื่อผ่านการพิจารณาจึงได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการวิจัยและกำหนดนักวิจัยหรือคณะทำงาน พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัย ดำเนินการการศึกษาวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยที่ปรากฏในโครงการวิจัย คือ การสร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ/แบบสอบถาม ดำเนินการเก็บข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย ตรวจสอบคุณภาพโดย กพว.หน่วยงาน ก่อนเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และส่งรายงานผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้สำนักที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมนำเข้าคลังข้อมูลวิจัยกรมอนามัย

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

4. เอกสารอ้างอิง

5. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	7 วัน	มีความรู้ทางการสาธารณสุข หรือ อนามัยสิ่งแวดล้อม	มีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
2	 <p>กำหนดประเด็นปัญหา/หัวข้อการวิจัย และจัดทำโครงการวิจัย</p>	30 วัน	การกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย/หัวข้อการวิจัย และจัดทำโครงการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย	โครงการการวิจัยตามมาตรฐานคุณภาพงาน	นักวิจัย/คณะทำงาน
3	 <p>ค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	60 วัน	การค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	มีเอกสารแสดงการค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	นักวิจัย/คณะทำงาน
4	 <p>สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ</p>	30 วัน	การสร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือตามระเบียบวิธีวิจัย	มีเครื่องมือเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพมาตรฐานคุณภาพงาน	นักวิจัย/คณะทำงาน
5	 <p>ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล</p>	60-90 วัน	การเก็บข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยและแผนปฏิบัติงานวิจัย	มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูล	นักวิจัย/คณะทำงาน
6	 <p>ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย</p>	45 วัน	การประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย	มีรายงานผลการศึกษาวิจัย	นักวิจัย/คณะทำงาน
7	 <p>ประชุมคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอผลงานวิจัยและรับฟังข้อเสนอแนะ</p>	15 วัน	จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอผลงานวิจัยและรับฟังข้อเสนอแนะ	มีการจัดประชุมคณะทำงานวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ	นักวิจัย/คณะทำงาน
8	 <p>จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>	30 วัน	การจัดทำรายงานการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ครอบคลุมหัวข้อตามที่กำหนด	รายงานการศึกษาวิจัยตามมาตรฐานคุณภาพงาน	นักวิจัย/คณะทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
9		15 วัน	กระบวนการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ของ กพว. กรมอนามัย	มีการประเมินผ่านเกณฑ์คุณภาพ ของ กพว. กรมอนามัย	กพว. หน่วยงาน
10		10 วัน /	การวิจัยเผยแพร่งานวิจัย ในเว็บไซต์หน่วยงานหรือวารสารวิชาการหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ	มีการเผยแพร่งานวิจัยตามมาตรฐานคุณภาพงาน	นักวิจัย/ คณะทำงาน

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาและกำหนดผู้ที่มีความรู้ทางด้านการสาธารณสุขหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นนักวิจัยเพื่อรับผิดชอบประเด็นวิจัยที่จะดำเนินการศึกษาวิจัยหรือโครงการศึกษาวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในรูปคณะทำงานหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ

6.2 กำหนดประเด็นปัญหา/หัวข้อการวิจัยและจัดทำโครงร่างการวิจัย

นักวิจัยที่ได้รับมอบหมายศึกษาสถานการณ์ปัญหาและกำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อการวิจัยพร้อมจัดทำโครงร่างการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณจากผู้บริหารกรมอนามัยหรือผู้บริหารหน่วยงานหรือแหล่งทุนต่างๆ อาทิเช่น วช. สสส. เป็นต้น เมื่อนักวิจัยได้รับแจ้งว่าโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารหรือแหล่งทุน และได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีแล้ว นักวิจัยเตรียมกำหนดทีมงานผู้รับผิดชอบเป็นนักวิจัย/คณะทำงาน และหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และนักวิจัยผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจัดทำแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัย

6.3 ค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการค้นคว้า ทบทวนเอกสาร รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ สภาพปัญหา รวมถึงการประมวลผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงทฤษฎี แนวคิด กรอบแนวคิด และสมมติฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับนำมาประกอบการออกแบบการวิจัย

6.4 สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ /แบบสำรวจ/วิธีการเก็บข้อมูล ฯลฯ) ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการปรับปรุงเครื่องมือตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ ทดสอบเครื่องมือเก็บข้อมูล และนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงเครื่องมืออีกครั้งเพื่อให้ได้เครื่องมือเก็บข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

6.5 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล ตามระเบียบวิธีวิจัยที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย และแผนปฏิบัติงานศึกษาวิจัย บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการ ศึกษาวิจัยและการใช้งบประมาณ

6.6 ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัย เพื่อหาข้อสรุปการศึกษาวิจัย

6.7 ประชุมคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอผลงานวิจัย และรับฟังข้อเสนอแนะ นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะทำงาน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงานวิจัย อาทิเช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์จากสถาบันการศึกษา นักวิชาการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นต่อผลการศึกษารวมถึงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยให้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

6.8 จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการหน่วยงาน (กพว. หน่วยงาน) โดยการเขียนรายงานการวิจัยส่ง กพว. หน่วยงาน มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ
- บทที่ 1 บทนำ/หลักการและเหตุผล
- บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
- เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานวิชาการที่เป็นสากลและเชื่อถือได้

6.9 ตรวจสอบคุณภาพ นักวิจัย/คณะทำงาน นำเสนอผลการศึกษารายงานต่อ กพว. หน่วยงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินของ กพว.กรม อนามัย (แบบเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่)

- กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งให้นักวิจัย/คณะทำงาน ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
- กรณีไม่มีข้อแก้ไข ประธาน กพว.หน่วยงาน ลงนามในใบประเมินเพื่ออนุญาตให้เผยแพร่ และผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรองและส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมใบประเมินคุณภาพ งานวิจัยส่งให้สำนักที่ปรึกษา กรมอนามัย เก็บรวบรวมในคลังข้อมูลงานวิจัยกรมอนามัย

6.10 เผยแพร่งานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัยนี้จะป็นขั้นตอนสุดท้ายในการวิจัย ซึ่งสามารถจะแบ่งออกได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. รายงานด้วยวาจา
 - 1.1 ผู้วิจัยจัดเสนอผลงานวิจัย
 - 1.2 ร่วมเสนอในงานวิชาการ
 - 1.3 ให้ข่าวสื่อมวลชน
2. รายงานด้วยการเขียน
 - 2.1 การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์
 - 2.2 การเขียนรายงานฉบับย่อ
 - เขียนผ่านสื่อมวลชน
 - บทความทางวิชาการ : วารสาร จุลสาร
 - รายงานกึ่งวิชาการ
 - จัดนิทรรศการในงาน
 - 2.3 การจัดนิทรรศการในงานต่าง ๆ

โดยนักวิจัย/คณะทำงาน จัดทำบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่งานวิจัยในเว็บไซต์หน่วยงาน/วารสารวิชาการ/นำเสนอในการประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

7. นิยาม / ความหมาย

งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยก่อนการเผยแพร่