



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ..... สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ..... โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ. ๐๙๒๔.๐๒ / ๒๙ ..... วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมหารือหรือแผนการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม *จันทร์ ๒๑ กพ ๖๓*

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม *จ.ส.*

ตามที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เชิญประชุมหารือหรือแผนการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชิด ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว มาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ ที่สำนักอนามัยต้องดำเนินการในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

*จ.ส.*

(นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ร่าง.....  
พิมพ์..... *พ.ศ. ๖๓*  
ตรวจ..... *๒๐ กพ ๖๓*

รายงานการประชุมประชุมเพื่อหารือแผนการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐  
ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                              |                                      |           |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวตรรชนี มหาขานิกะ    | รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม | ประธาน    |
| ๒. นางสาวรุจิรา ไชยด่าง      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          | กลุ่ม บย. |
| ๓. นางวิมลศิริ วิเศษสมบัติ   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ     | กลุ่ม พก. |
| ๔. นายเอกราช บัวทอง          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ        | กลุ่ม พก. |
| ๕. นางสาวพรทิพา โพธิ์โพโรจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ     | กลุ่ม บย. |

**สรุปผลการประชุม ดังนี้**

ตามที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA๔.๐ และได้ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระบบ online เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยผลการประเมิน พบว่า มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและทบทวนเพื่อการพัฒนาองค์กร ได้แก่ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ซึ่งกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้กำหนดเป็นกิจกรรม/แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้กลุ่มที่เกี่ยวข้อง คือ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม (รับผิดชอบหลักหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (รับผิดชอบหลักหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ) ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/แผนการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจากการประชุม มีข้อสรุป ดังนี้

**หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่าย

กิจกรรมที่ ๒ การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคีเครือข่าย

มีข้อเสนอสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ควรมีการทบทวนฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ได้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม(กลุ่ม พก.) ได้จัดทำแบบฟอร์มและรวบรวมข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการไว้แล้ว

๒. ให้ปรับปรุงแบบฟอร์มการสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคีเครือข่าย โดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้นำแบบฟอร์มการจัดทำฐานข้อมูลสินค้า บริการ แนวทางช่องทางการสื่อสาร ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่เคยให้ทุกกลุ่มบันทึกข้อมูลมาปรับปรุงเพื่อการใช้งานต่อไป

๓. การออกแบบช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย เรื่องร้องเรียนสามารถดำเนินการพร้อมกันได้หลายช่องทาง เช่น การสำรวจภายหลังการจัดประชุม การสำรวจระหว่างการประชุม

การสำรวจผ่านเว็บไซต์สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในออกแบบการดำเนินงานด้วย

๔. ให้กลุ่มพท. ทบทวนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมอีกครั้ง และนำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

#### **หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร**

##### กิจกรรมที่ ๓ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีข้อเสนอสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เนื่องจากสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพของสำนักฯ อยู่แล้ว ซึ่งเป็นแผนฯ ระยะ ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงขอให้มีการทบทวนแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของกรมอนามัย รวมทั้งให้นำข้อมูลแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) มาพิจารณาด้วย

๒. ให้ทุกกลุ่มแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนกรอกแบบฟอร์มสำรวจความต้องการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ครบทุกคน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนในการพัฒนาต่อไป

๓. ให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางการจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้งหลักสูตร E - Learning สำนักงาน ก.พ. (OCSC) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรสามารถอบรมได้ทุกที่ทุกเวลา

๔. ให้กลุ่มพท. ทบทวนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมอีกครั้ง และนำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

##### กิจกรรมที่ ๔ แผนสร้างความสุข

มีข้อเสนอสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ให้ทบทวนกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน เรื่อง ความผูกพันองค์กรและแผนสร้างความสุข ที่มีการดำเนินงานอยู่แล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยอาจสำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ เพิ่มเติม รวมทั้งการนำข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจฯ ของกรมอนามัย มาวิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขและความผูกพันองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ต่อไป

#### **หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

##### กิจกรรมที่ ๕ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการงานที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

มีข้อเสนอสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ให้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการงานที่จำเป็น เร่งด่วน และเกี่ยวข้องกับหลายกลุ่มงานก่อน โดยมีกระบวนการที่ต้องมีการทบทวนประกอบด้วย

- กลุ่มงานวิชาการ คือ กระบวนการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมกรณีสาธารณสุข (พบ.)

- กลุ่มงานสนับสนุน คือ ๑) กระบวนการแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ (บย.) ๒) กระบวนการจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา(พท.) และ ๓) กระบวนการสื่อสารสาธารณะและตอบโต้ความเสี่ยง (พท.)

๒. สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มีหนังสือแจ้งเวียนให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

๓. ให้กลุ่มบย. ทบทวนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมอีกครั้ง และให้กลุ่มที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายฯ และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ทบทวนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมอีกครั้ง และนำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ผู้จดยางงานการประชุม

กิจกรรมตามแผนฯ ที่สำนักอนามัยต้องดำเนินการในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน สรุปได้ดังนี้

รอบ ๖ เดือน		รอบ ๑๒ เดือน	
กิจกรรม	ระยะเวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่าย</b>			
๑. ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเครือข่าย และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย เรื่องร้องเรียน	มี.ค. ๖๓	๓. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม	มี.ย.๖๓
๒. ปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เม.ย. - พ.ค. ๖๓		
<b>กิจกรรมที่ ๒ การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคีเครือข่าย</b>			
๑. ทบทวนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแบบสำรวจ	มี.ค. ๖๓	๓. ดำเนินการสำรวจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการสำรวจ	พ.ค. - มี.ย. ๖๓
๒. กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ	เม.ย.๖๓	๔. สรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ	ก.ค. ๖๓
		๕. สื่อสารและแจ้งเวียนสรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในบุคลากรในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมทราบ	ส.ค. ๖๓
<b>กิจกรรมที่ ๓ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค. - ม.ค. ๖๓	๓. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ส.ค. ๖๓
๒. สื่อสารแผนผ่านช่องทางต่าง ๆ แจ้งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	ม.ค. - ก.พ. ๖๓	๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๓
<b>กิจกรรมที่ ๔ แผนสร้างความผาสุก</b>			
๑. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ต.ค. ๖๒	๔. ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานของแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ	เม.ย. / ส.ค. ๖๓
๒. เสนอร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ	ม.ค. ๖๓	๕. สรุปผลการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารทราบ	ก.ย. ๖๓
๓. แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ และนำสู่การปฏิบัติ	ม.ค. - มี.ค. ๖๓		

รอบ ๖ เดือน		รอบ ๑๒ เดือน	
กิจกรรม	ระยะเวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมที่ ๕ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>			
๑. ทบทวนกระบวนการของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มนวัตกรรมในกระบวนการ และกำหนดระบบติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ	ก.พ. ๖๓	๓. สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website	พ.ค. ๖๓
๒. จัดทำกระบวนการตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณา อย่างน้อย ๔ กระบวนการ	มี.ค. ๖๓		

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA๔.๐

คะแนนที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80						คะแนนที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100					
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80	ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100