



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ... กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ... โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ.๐๙๒๔.๐๒ / ๑๓๐๗ ... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๕/ว ๒๒๕๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการควบคุมภายใน โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ได้แก่ แบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕, แบบสอบถามการควบคุมภายใน, ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง และนำรายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์แบรนต์เนอร์ระบบควบคุมภายใน ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕ (รอบ ๑๒ เดือน), แบบสอบถามการควบคุมภายใน, ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมชาย ตูแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑..ตุลาคม ๒๕๖๕.....ถึง..๓๐...กันยายน ๒๕๖๖.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
<p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้สุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมถึงลดจนถึงการสนับสนุนให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า</p>						
<p>● ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมอนามัยกำหนด ๒ ภาระงานหลักของหน่วยงาน และภาระงานสนับสนุน ๑ ภาระงานงานเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณ</p>						
<p>๑) ภาระงานการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม บุคลากรสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รองรับภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ</p>	<p>๑. ความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อเกิด สภาวะวิกฤต ๒. ความพร้อมรับมือกับสภาวะ วิกฤตไม่ครอบคลุมภัยทุกประเภท</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และกำหนดแผนการ ดำเนินงาน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับ ภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>๑. กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้มีการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้ ๒. ประสานติดตาม เร่งรัดการ ดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่องทั้งที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ ๓. มีการประสานงานล่วงหน้า และกำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้า ร่วมประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม</p>	<p>๑. บริหารความต่อเนื่องเพื่อ บริหารจัดการทรัพยากรให้มี ความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้ เกิดความต่อเนื่องเมื่อเกิดสภาวะ วิกฤต ๒. ความพร้อมรับมือกับสภาวะ วิกฤตไม่ครอบคลุมภัยทุก ประเภท</p>	<p>๑. สร้างกลไกความพร้อมรับมือของ สำนักฯ โดยการจัดทำมาตรการ/ แนวทางเตรียมความพร้อมรับมือภาวะ ฉุกเฉินทางสาธารณสุขของกรมอนามัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีทิศ ทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึง</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๖ กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม รองรับภาวะ ฉุกเฉินทาง สาธารณสุข (พส.)</p>

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ</p>
<p>๒. กระบวนการจัดการความรู้ (KM) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>	<p>วันที่กำหนดจัดประชุมการจัดการความรู้ บุคลากรจะติดประชุม เร่งด่วนตามภารกิจ</p>	<p>๑. วิเคราะห์/กำหนดแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนที่สอดคล้องกับความต้องการเพื่อประโยชน์ของ ๒. มีการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ทราบผลการใช้จ่าย ๓. มีการสื่อสารและและกำกับติดตามให้ผลเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยความร่วมมือทุกกลุ่มงานให้เบิกจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่กรมอนามัยกำหนด</p>	<p>การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการเข้าร่วมประชุม</p>	<p>๑. ประสานงานล่วงหน้า และกำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม ๒. ให้ทุกกลุ่มกำหนดหัวข้อหรือความต้องการประเด็นที่จะมีการจัดการความรู้</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๖ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม (พภ.)</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
<p>๓. กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามแผนการปฏิบัติงานและ บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรม อนามัยและตามมติ ครม.</p> <p>๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณ และรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้วางแผนและได้รับการ จัดสรร ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กรมกำหนดเป้าหมายการ เบิกจ่ายรายเดือนไว้สูงกว่ามติ กรม.</p> <p>๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สถานการณ์โรคระบาดโควิด -19 ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายยังไม่ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แต่ละเดือน ซึ่งได้มีการเร่งรัด การเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน แล้ว</p> <p>๔. การปรับแผนการปฏิบัติงาน และมีผลต่อการบริหารงบประมาณ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ เร่งรัด ติดตามงบประมาณ ภายใต้คำสั่งคณะกรรมการ บริหารสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมทุกปีงบประมาณ</p> <p>๒. วิเคราะห์/กำหนด แผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ และ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณของกรม อนามัย</p> <p>๒. มีการรายงานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณทุกวัน ที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน และวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำ ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ทราบผลการใช้จ่าย</p> <p>๓. มีการสื่อสารและกำกับ ติดตามให้ผลเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด โดยความ ร่วมมือทุกกลุ่มงานให้เบิกจ่ายงบ ดำเนินงานและงบลงทุนให้ เป็นไปตามแผนที่กรมอนามัย กำหนด</p>	<p>๑. กรมกำหนดเป้าหมายการ เบิกจ่ายรายเดือนไว้สูงกว่า มติ กรม.</p> <p>๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สถานการณ์โรคระบาดโควิด -19 ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. กลุ่มงานมีการปรับแผน ปฏิบัติการ และมีการเบิกจ่าย จริง ไม่สอดคล้องมาตรการติดตาม เร่งรัดตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณของกรม อนามัย</p>	<p>๑. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการ เบิกจ่ายงบฯ รายสัปดาห์ โดยให้ สื่อสารผลการเบิกจ่ายในไลน์สำนักฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นการเบิกจ่ายของ กลุ่มงาน</p> <p>๒. กำหนดให้การติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นวาระสัปดาห์ในการ ประชุมสำนักฯ ประจำเดือน เพื่อ เร่งรัดการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย</p> <p>๓. มีการติดตามกรณีเร่งด่วน เพื่อ แก้ปัญหาตามสถานการณ์</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๕ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม (ทุกกลุ่มงาน)</p>



(นายสมชาย ตู่แก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕