



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ.๐๙๒๔.๐๒ / ๙๕ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทบทวนและรายงานการปรับปรุงด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
ตามข้อตรวจพบ ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่ ๐๙๒๕.๐๓/๔๙๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประชุมปิดการตรวจตรวจสอบสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีข้อสังเกตด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ตามข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประกอบด้วย

๑. แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย กระทบงานบริหารงบประมาณ ปรับวิธีการควบคุมที่มีอยู่ และความเสียหายรวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับกำหนด วันที่เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันที่แล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย

๒. แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย จัดทำสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นการควบคุมแต่ละกระทบงาน เพื่อทราบว่าวิธีการติดตาม และสามารถลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ.๐๙๒๔.๐๒ / ๗๕ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทนทวนและรายงานการปรับปรุงด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
ตามข้อตรวจพบ ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่ ๐๙๒๕.๐๓/๔๙๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประชุมปิดการตรวจตรวจสอบสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีข้อสังเกตด้านการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการประเมินผลระบบควบคุมภายในสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ตามข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประกอบด้วย

๑. แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย กระบวนการบริหารงบประมาณ ปรับวิธีการควบคุมที่มีอยู่ และความเสียหายรวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับกำหนด วันที่เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันที่แล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย

๒. แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย จัดทำสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นการควบคุมแต่ละกระบวนการ เพื่อทราบว่าวิธีการติดตาม และสามารถลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวรุจิรา ไชยดั่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

หน่วยงาน(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑..ตุลาคม ๒๕๖๕.....ถึง..๓๐...กันยายน ๒๕๖๖.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
<p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมถึงลดจนถึงการสนับสนุนให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า</p>						
<p>● ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมอนามัยกำหนด ๒ ภาระงานหลักของหน่วยงาน และภาระงานสนับสนุน ๑ ภาระงานเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณ</p>						
<p>๑) ภาระงานการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักวิจัยของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม นำกระบวนการศึกษาวิจัยไปปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน เพื่อให้ได้ผลการศึกษาวิจัยที่มี คุณภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย ของกรมอนามัยและพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>การดำเนินการวิจัยไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา วิชาการและการวิจัยของ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน การศึกษาวิจัย</p>	<p>๑. กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. ประสานติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ</p>	<p>การเผยแพร่งานวิจัยไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ ซึ่งทำให้การ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ทันตาม ความต้องการ</p>	<p>ศึกษาหาแนวทางการปรับปรุง ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นรวมถึงการ ลดเวลาสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นใน กระบวนการทำงาน</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๗ กลุ่มวิชาการ</p>

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ</p>
<p>๒. กระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับการประเมินรับรองมาตรฐาน การบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและ เชื่อมั่นของผู้รับบริการประเมิน และมีกระบวนการ ดำเนินงานที่เหมาะสม</p>	<p>ผู้ประเมินฯ เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ จึงทำให้ขาดทักษะ และความ ชำนาญในการประเมิน ทำให้การ ประเมินไม่เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน และทำให้มาตรฐานการ ประเมินรับรองแตกต่างกัน</p>	<p>๑. วิเคราะห์/กำหนด หลักสูตรพัฒนาศักยภาพทีม ประเมินอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องดำเนินงาน ๒. กำหนดและแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบให้ครบ องค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ โดยมีการบูรณาการในส่วน งานที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดเป็นตัวชี้วัดของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการติดตามและรายงานให้ ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๒. มีการสื่อสารและประสานทีม ประเมินล่วงหน้าทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานการประเมินรับรอง มาตรฐานฯ</p>	<p>๑. ประสานขอรายชื่อผู้รับผิดชอบ และกำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพหลักสูตรการ ประเมินรับรองมาตรฐานฯ ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๗ กลุ่มพัฒนา ความร่วมมือ และศักยภาพ ภาคีเครือข่าย อนามัย สิ่งแวดล้อม (พภ.)</p>

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ</p>
<p>๓. กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามแผนการปฏิบัติงานและ บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรม อนามัยและตามมติ ครม. ๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณ และรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน ๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้วางแผนและได้รับการ จัดสรร ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนและไม่ได้ ตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ตามที่กรมอนามัยกำหนด</p>	<p>๑. วิเคราะห์/กำหนด แผนการดำเนินงาน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ เร่งรัด ติดตามงบประมาณ ภายใต้คำสั่งคณะกรรมการ บริหารสำนักอนามัย ๓. เร่งรัดติดตามผลการ เบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑. กรมอนามัยมีการกำหนด เป้าหมายการเบิกจ่ายรายเดือน ไว้สูงกว่ามติ ครม. ๒. มีการปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณของกรม อนามัย ๓. มีการรายงานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน และวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และนำ ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ทราบผลการใช้จ่าย ๔. มีการสื่อสารและกำกับ ติดตามให้ผลเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด โดยความ ร่วมมือทุกกลุ่มงานให้เบิกจ่ายงบ ดำเนินงานและงบลงทุนให้ เป็นไปตามแผนที่กรมอนามัย กำหนด</p>	<p>๑. กรมอนามัยมีการกำหนด เป้าหมายการเบิกจ่ายรายเดือน ไว้สูงกว่ามติ ครม. ๒. กลุ่มงานมีการปรับแผน ปฏิบัติการทำให้การเบิกจ่าย ไม่สอดคล้องกับมาตรการติดตาม เร่งรัดตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณของกรม อนามัย</p>	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและให้เป็นที่ ชัดชัดของกลุ่มงาน/บุคคล เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ๒. มีการกำกับติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณรายสัปดาห์ โดยการ สื่อสารในไลน์สำนักฯ ๓. กำหนดเป็นวาระสืบเนื่องในการ ประชุมสำนักฯ ประจำเดือน เพื่อ เร่งรัดการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย ๔. มีการติดตามกรณีเร่งด่วน เพื่อ แก้ปัญหาตามสถานการณ์ ๕. จัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณและแผนการดำเนินงาน รายเดือนในแบบฟอร์ม google sheet เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถตรวจสอบงบประมาณและ แผนการดำเนินงานในโครงการได้ อย่างเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๗ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม (ทุกกลุ่มงาน)</p>



(นางณิรนุช อภาจารัต)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑..ตุลาคม ๒๕๖๕.....ถึง..๓๑...กันยายน ๒๕๖๖.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมถึงลดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า</p>						
<p>● ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมอนามัยกำหนด ๒ ภาระงานหลักของหน่วยงาน และภาระงานสนับสนุน ๑ ภาระงานเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณ</p>						
<p>๑) ภาระงานการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม บุคลากรสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รองรับภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม และกำหนดแผนการ ดำเนินงาน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>๑. บริหารความต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการ ทรัพยากรให้มีความพร้อม ต่อการปฏิบัติงานให้เกิด ความต่อเนื่องเมื่อเกิด สภาวะวิกฤต ๒. ความพร้อมรับมือกับ สภาวะวิกฤตไม่ครอบคลุม ภัยทุกประเภท</p>	<p>๑. สร้างกลไกความพร้อม รับมือของสำนักฯ โดยการ จัดทำมาตรการ/แนวทาง เตรียมความพร้อมรับมือ ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของกรมอนามัย เพื่อให้เกิด ความเข้าใจร่วมกันและมีทิศ ทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๖ กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อมรองรับ ภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข (พส.)</p>	<p>☆</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤตมีการกำกับติดตาม และดำเนินงานตามแผน ที่กำหนด ๒. มีมาตรการ/แนวทางสำหรับเตรียมความพร้อม รับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของสำนัก อนามัยสิ่งแวดล้อม ๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในสำนัก อนามัยสิ่งแวดล้อม</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>๒. กระบวนการการจัดการความรู้ (KM) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>	<p>๑. วิเคราะห์/กำหนดแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการเข้าร่วมประชุม</p>	<p>๑. ประสานงานล่วงหน้า และ กำหนดให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วม ประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม ๒ ให้ทุกกลุ่มกำหนดหัวข้อหรือ ความต้องการประเด็นที่จะมีการ จัดการความรู้</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๖ กลุ่มพัฒนา ความร่วมมือและ ศักยภาพภาคี เครือข่ายอนามัย สิ่งแวดล้อม (พภ.)</p>	<p>☆</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนร่วมกัน ๒. มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมายระดับกรม สำหรับการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม ๓. มีการกำกับติดตามตามแผนที่กำหนด</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>๓. กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุ เป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมของกรมอนามัยและ ตามมติ ครม.</p> <p>๒. เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถ ดำเนินการได้ตามระยะเวลางบประมาณ และ รายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้วางแผนและได้รับการจัดสรร ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ เร่งรัด ติดตามงบประมาณ ภายใต้คำสั่งคณะกรรมการ บริหารสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมทุกปีงบประมาณ</p> <p>๒. วิเคราะห์/กำหนดแผนการ ดำเนินงาน</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>๑. กรมกำหนดเป้าหมายการ เบิกจ่ายรายเดือนไว้สูงกว่า มติ ครม.</p> <p>๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สถานการณ์โรคระบาดโควิด - ๑๙ ทำให้การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. กลุ่มงานมีการปรับแผน ปฏิบัติการ และมีการเบิกจ่าย จริง ไม่สอดคล้องมาตรการ ติดตาม เร่งรัดตามแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณของกรม อนามัย</p>	<p>๑. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบ ฯ รายสัปดาห์ โดยให้สื่อสารผลการเบิกจ่าย ในไลน์สำนักฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นการเบิกจ่าย ของกลุ่มงาน</p> <p>๒. กำหนดให้การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมสำนักฯ ประจำเดือน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย</p> <p>๓. มีการติดตามกรณีเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาตาม สถานการณ์</p>	<p>๓๐ ก.ย.๖๕ สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม (ทุกกลุ่มงาน)</p>	<p>★</p>	<p>๑. กำกับติดตามในการประชุม สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกเดือน เพื่อให้มีการปรับกระบวนการ ทำงานและแผนการปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบัน</p> <p>๒. กรณีเร่งด่วน ให้หาหรือ ผอ.สว. เป็นการเฉพาะกิจ เพื่อแก้ไขให้ทัน ต่อสถานการณ์</p>

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ได้ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ



(นางณิรนุช อากาศรัส)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม