



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมัธยมศึกษาเขตลลอม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒ / ๗๓๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักงานมัธยมศึกษาเขตลลอม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แบบติดตาม ปค.๕ (รอบ ๖ เดือน) และนำรายงานดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์แบรด์เนอ์ระบบควบคุมภายใน ของสำนักงานมัธยมศึกษาเขตลลอม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามที่กองคลัง กรมอนามัย กำหนด

สำนักงานมัธยมศึกษาเขตลลอม ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แบบติดตาม ปค.๕ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณิรุช อภาจรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานมัธยมศึกษาเขตลลอม

# สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๑๗

ที่ สธ.๐๙๒๔.๐๒/๗๓๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แบบติดตาม ปค.๕ (รอบ ๖ เดือน) และนำรายงานดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์แบรนต์เนอร์ระบบควบคุมภายใน ของสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามที่กองคลัง กรมอนามัย กำหนด

สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แบบติดตาม ปค.๕ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางณิรันช อภาจรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....

หน่วยงาน ....(๑)..สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด.....(๒).....๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมถึงลดจนถึงการสนับสนุน ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีโดยทั่วหน้า</p>						
<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมอนามัยกำหนด ๒ กระบวนงานหลักของหน่วยงาน</p>						
<p>๑. กระบวนงานพัฒนากฎหมายด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เพื่อการเสนอกฎหมายฯ/พัฒนาเกณฑ์/ แนวทางการพัฒนาระดับมาตรฐานการ ให้บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ภายใต้คณะกรรมการ สาธารณสุข ๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ติดตามการดำเนินงาน</p>	<p>กระบวนการการเสนอ กฎหมายฯ/พัฒนา เกณฑ์/แนวทางการ พัฒนาระดับมาตรฐาน การให้บริการเก็บขนและ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้มี ความล่าช้าไม่ทันต่อการ ใช้งาน</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนในระดับนโยบายเพื่อ ให้เกิดการขับเคลื่อนและผลักดันใน ทุกระดับ ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐาน และยกร่างกฎหมายฯ/ คณะทำงาน ๓. พัฒนา ปรับปรุง และทบทวน กฎหมายลำดับรองเกี่ยวกับการ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุขให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งเสริม การบังคับใช้กฎหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>กลุ่มมูลฝอย และของเสีย อันตราย ชุมชน ๓๐ ก.ย.๖๙</p>	<p>○</p>	<p>๑) จัดประชุมแนวทางการรายงานผลการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎกระทรวงว่าด้วย การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) อยู่ระหว่างทบทวนและศึกษาวิเคราะห์ กฎหมายที่ยกร่างหรือแก้ไขปรับปรุง กฎหมาย</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>๒. กระบวนการจัดการ การจัดการ ข้อร้องเรียน เหตุรำคาญ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการจัดการข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถ จัดการข้อร้องเรียน เหตุรำคาญได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ตามกฎหมายว่า ด้วยสาธารณสุข ๒. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน ๓. กำหนดแผนงานแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมในการ จัดการข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ อย่างชัดเจน</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเจ้าพนักงานตาม กฎหมายอาจจะส่งผลต่อ ความต่อเนื่องสำหรับการ บังคับใช้กฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุขในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงการ สอบสวนเหตุรำคาญ และ การระงับเหตุรำคาญ</p>	<p>๑. การเฝ้าระวัง ติดตาม ข้อร้องเรียนตามแนวทางการ ปฏิบัติงานของสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมในการจัดการ ข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ ให้ ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน ๒. การสื่อสาร ประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดการข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ ๓. การพัฒนาองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องในการจัดการ ข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กลุ่มกิจการ เหตุรำคาญและ มลพิษ / ๓๐ ก.ย.๖๕</p>	<p>○</p>	<p>๑) มีการพัฒนาขีดความสามารถ ด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้กับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่า ด้วยสาธารณสุข ประชาชน และ ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับเรื่องเหตุ รำคาญกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ และมลพิษสิ่งแวดล้อมเพื่อ สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายว่า ด้วยสาธารณสุข ๒) กำกับ/ติดตาม/ดำเนินการ จัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียนจากปัญหามลพิษ สิ่งแวดล้อม เหตุรำคาญที่ประชาชน ร้องเรียนมา</p>

- ☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ได้ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ



(นางณิรนุช อามาจรัส)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม