

| | |
|-----------------------|---|
| หน่วยงานเจ้าภาพ | กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| ตัวชี้วัดที่ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) |
| หน่วยงานรับการประเมิน | <p>37 หน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1. หน่วยงานร่วมดำเนินการและรับการประเมินร่วมกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน (กองอนามัยมารดาและทารก/กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/กองอนามัยวัยทำงาน/กองพยากรณ์สุขภาพ/กองอนามัยฉุกเฉิน/กองนวัตบริการสุขภาพ)</p> <p>2. หน่วยงานร่วมดำเนินการ แต่ไม่ต้องรับการประเมิน ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน (สำนักงานตรวจราชการ/สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ)</p> |
| คำนิยาม | <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น สามารถนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้</p> <p>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต</p> |
| วิธีการจัดเก็บข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ - สํารวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - สํารวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT - ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน |

| รอบ 5 เดือนแรก | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| คะแนน | แบบวัดการรับรู้ IIT | แบบวัดการรับรู้ EIT | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT หน่วยงาน |
| คะแนนข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม |
| น้ำหนักแบบสำรวจ | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 40 |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | |
| รอบ 5 เดือนหลัง | | | |
| คะแนน | แบบวัดการรับรู้ IIT | แบบวัดการรับรู้ EIT | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT กรมอนามัย |
| คะแนนข้อคำถาม | ใช้ผลคะแนนภาพรวมกรมอนามัย (ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.) | | |
| น้ำหนักแบบสำรวจ | ร้อยละ 100 | | |
| แหล่งข้อมูล | 1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกระดับที่ปฏิบัติงาน หน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) จำนวนร้อยละ 10 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 20 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด 2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของหน่วยงาน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน 3. การเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | |
| ระยะเวลาประเมินผล | รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567) | | |
| เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน |
| 1 | Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | 1 | 1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน (0.2 คะแนน) โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.2 คะแนน) - ผลการประเมิน IIT ปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.2 คะแนน) - ผลการประเมิน EIT ปีที่ผ่านมา - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ 1.1.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (0.2 คะแนน) 1.2 ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.2 คะแนน) หมายเหตุ : 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ภายนอกกรมอนามัย ที่มาติดต่อตามภารกิจ หน่วยงานรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 2. หน่วยงานอาจประมาณการจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|--|-------------------|----------|------------|------------|------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|---|
| 2 | Advocacy/ Intervention - กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 1 | 2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลวิเคราะห์ ITA เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน | 1 | 3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน <table border="1" data-bbox="850 698 1310 779"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น | เดือน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 |
| เดือน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 | | | | | | | | | | |
| 4 | Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด | 1 | จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไป ตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น <table border="1" data-bbox="850 1048 1501 1160"> <tr> <td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td> <td><60</td> <td>60 - 69.99</td> <td>70 - 79.99</td> <td>80 - 89.99</td> <td>90 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ : คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ไปแนบในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2567 ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้” | ร้อยละผลดำเนินงาน | <60 | 60 - 69.99 | 70 - 79.99 | 80 - 89.99 | 90 - 100 | คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 |
| ร้อยละผลดำเนินงาน | <60 | 60 - 69.99 | 70 - 79.99 | 80 - 89.99 | 90 - 100 | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 | | | | | | | | | | |
| 5 | Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT | 1 | มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) 1. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานตามแบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) | | | | | | | | | | | | |
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|---|---|--|-------|-------|-------|-------|-----|--|-----|-----|-----|-----|---|
| <p>เงื่อนไขการตอบแบบประเมิน</p> <p>1) หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 20 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด</p> <p>2) หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของหน่วยงาน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน</p> <p>3) หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานแบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2567 ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้”</p> | <p>1</p> | <table border="1" data-bbox="869 224 1484 392"> <tr> <td>คะแนนผลการประเมิน (IIT+EIT+OIT)</td> <td>55.00</td> <td>65.00</td> <td>75.00</td> <td>85.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>64.99</td> <td>74.99</td> <td>84.99</td> <td>94.99</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> | คะแนนผลการประเมิน (IIT+EIT+OIT) | 55.00 | 65.00 | 75.00 | 85.00 | 95.00 | คะแนน | - | - | - | - | - | | 64.99 | 74.99 | 84.99 | 94.99 | 100 | | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 |
| คะแนนผลการประเมิน (IIT+EIT+OIT) | 55.00 | 65.00 | 75.00 | 85.00 | 95.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนน | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 64.99 | 74.99 | 84.99 | 94.99 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>คะแนนรวม</p> | <p>5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------|---|-------|---|---|---|---|---|-------|-----|-----|-----|-----|---|
| 1 | <p>Assessment</p> <p>ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5 เดือนแรก (ผล IIT+EIT+OIT)</p> | 1 | <p>1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง (0.25 คะแนน) โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้</p> <p>1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมิน IIT - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน <p>1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมิน EIT - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการ <p>1.1.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (0.25 คะแนน)</p> | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Advocacy/ Intervention</p> <p>กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> | 1 | <p>2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)</p> <p>2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลวิเคราะห์ ITA เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน)</p> | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Management and Governance</p> <p>- การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง</p> | 1 | <p>3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน</p> <table border="1" data-bbox="849 1825 1308 1915"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p> | เดือน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 |
| เดือน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 | | | | | | | | | | |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | คะแนน | แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|-------------------------|---------------|---------------|-------------|----------|--------|-------|-----|-------------------------|---------------|---------------|-------------|-------|-----|-----|-----|-------------------------|-----|---------------|---------------|-------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 4 | Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด | 1 | <p>จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น</p> <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td> <td><60</td> <td>60-69.99</td> <td>70-79.99</td> <td>80-89.99</td> <td>90-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ไปแนบในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2567 ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้”</p> | ร้อยละผลดำเนินงาน | <60 | 60-69.99 | 70-79.99 | 80-89.99 | 90-100 | คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละผลดำเนินงาน | <60 | 60-69.99 | 70-79.99 | 80-89.99 | 90-100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมอนามัย</p> <p>2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย</p> <p>3. ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์กรมอนามัย</p> <p>เงื่อนไขการตอบแบบประเมิน</p> <p>1. หน่วยงานตอบประเมิน IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด</p> <p>2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามแบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของหน่วยงาน</p> <p>* ข้อ 1 และ ข้อ 2 ดำเนินการตาม กำหนดการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>3. หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) กรมอนามัย และนำขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย</p> | 1 | <p>มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายกำหนด</p> <p>1. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมอนามัย</p> <p>2. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย</p> <p>3. ผลประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์กรมอนามัย</p> <p>* ผลคะแนน IIT /EIT และ OIT ภาพรวมกรมอนามัย ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IIT</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนผลการประเมิน (IIT)</td> <td>75.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> </tr> </table> <p>ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนผลการประเมิน (EIT)</td> <td>70.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> </tr> </table> <p>ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน OIT</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนผลการประเมิน (OIT)</td> <td><70</td> <td>70.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> </tr> </table> | คะแนนผลการประเมิน (IIT) | 75.00 - 84.99 | 85.00 - 94.99 | 95.00 - 100 | คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | คะแนนผลการประเมิน (EIT) | 70.00 - 84.99 | 85.00 - 94.99 | 95.00 - 100 | คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | คะแนนผลการประเมิน (OIT) | <70 | 70.00 - 84.99 | 85.00 - 94.99 | 95.00 - 100 | คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 |
| คะแนนผลการประเมิน (IIT) | 75.00 - 84.99 | 85.00 - 94.99 | 95.00 - 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนนผลการประเมิน (EIT) | 70.00 - 84.99 | 85.00 - 94.99 | 95.00 - 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนนผลการประเมิน (OIT) | <70 | 70.00 - 84.99 | 85.00 - 94.99 | 95.00 - 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คะแนนรวม | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เอกสารสนับสนุน : | | <p>1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. ผลประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>3. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Baseline data | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
| | | 2564 | 2565 | 2566 |
| ผลการประเมิน Integrity and Transparency : ITA กรมอนามัย (สำรวจโดย ปปช.) | คะแนน | 92.04 | 93.05 | 91.14 |
| - ผลประเมิน IIT | คะแนน | 86.52 | 96.39 | 93.25 |
| - ผลประเมิน EIT (ส่วนที่ 1) | คะแนน | 86.94 | 88.78 | 87.41 |
| - ผลประเมิน EIT (ส่วนที่ 2) | คะแนน | - | - | 69.70 |
| - ผลประเมิน OIT | คะแนน | 100 | 93.75 | 99.00 |
| ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency : IIT (สำรวจโดย กรมอนามัย) | ร้อยละ | 87.86 (5 เดือนแรก) | 88.95 (5 เดือนแรก) | 88.95 (5 เดือนแรก) |
| | | 88.36 (5 เดือนหลัง) | 90.41 (5 เดือนหลัง) | 89.30 (5 เดือนหลัง) |
| ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency : EIT (สำรวจโดย กรมอนามัย) | ร้อยละ | - | - | 89.35 (5 เดือนแรก) |
| | | - | - | 91.51 (5 เดือนหลัง) |
| ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด | 1. นางสาววิกรานต์ ยาสमान นิติกรชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ | | | |
| ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน | 1. นางสาววิกรานต์ ยาสमान นิติกรชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ | | | |

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....

| มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | |
|---------|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------|----------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | | ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66) | ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67) | ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68) | ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69) |
| 1..... | 1.1..... | | | | | | | | |
| | 1.2..... | | | | | | | | |
| 2..... | 2.1..... | | | | | | | | |
| | 2.2..... | | | | | | | | |

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้บริหารหน่วยงาน)

- หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
2. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารแนบ 2 รายงานผลผลิตตัวชี้วัด 2.1

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน

| มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | ผลการดำเนินงาน |
|---------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------|----------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | | ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66) | ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67) | ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67) | ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67) | |
| 1..... | 1.1..... | | | | | | | | | แนบเอกสาร/หลักฐาน แสดงถึงการขับเคลื่อนงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น |
| | 1.2..... | | | | | | | | | |
| 2..... | 2.1..... | | | | | | | | | |
| | 2.2..... | | | | | | | | | |

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail :

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด



**แบบประเมินการรับรู้ เรื่อง เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2567
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

กรมอนามัยดำเนินการประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

| | |
|---|--------------|
| ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส | จำนวน 30 ข้อ |
| ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน | จำนวน 1 ข้อ |
| ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ | จำนวน 7 ข้อ |

นियามศัพท์

1. การรับรู้ หมายถึง กระบวนการรับข้อมูล ทำความเข้าใจ ประมวลผล แปลความหมาย และแสดงเป็นพฤติกรรมของบุคคลในสถานการณ์ต่างๆ
2. ผู้ตอบ หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนร้อยละ 10 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 20 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด
3. หน่วยงาน หมายถึง กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
4. การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน หมายถึง การขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด ทั้งนี้ “ขอยืนยันว่า ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่ หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| i4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| i5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| i6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | | |

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i7 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i8 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i9 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i10 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i12 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i18 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อความจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i19 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | | | | |
| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i21 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i23 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i26 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i27 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i28 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i29 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i30 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | | | | |

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของท่าน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนภูมิภาค
- ชื่อหน่วยงาน
- อายุ ต่ำกว่า 40 ปี 40 - 50 ปี มากกว่า 50 ปี
- เพศ ชาย หญิง
- ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ระดับตำแหน่ง

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1. ประเภทบริหาร <input type="radio"/> ระดับสูง <input type="radio"/> ระดับต้น | | 2. ประเภทอำนวยการ <input type="radio"/> ระดับสูง <input type="radio"/> ระดับต้น | |
| 3. ประเภทวิชาการ <input type="radio"/> ระดับทรงคุณวุฒิ <input type="radio"/> ระดับเชี่ยวชาญ <input type="radio"/> ระดับชำนาญการพิเศษ <input type="radio"/> ระดับชำนาญการ <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ | 4. ประเภททั่วไป <input type="radio"/> ระดับทักษะพิเศษ <input type="radio"/> ระดับอาวุโส <input type="radio"/> ระดับชำนาญงาน <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติงาน | 5. อื่นๆ <input type="radio"/> พนักงานราชการ/พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ | |

หมายเหตุ: หากตำแหน่งของท่านไม่ปรากฏในตัวเลือก ให้เทียบเคียงกับตำแหน่งที่ใกล้เคียงที่สุด

- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
 ต่ำกว่า 1 ปี 1 - 4 ปี 5 - 10 ปี 11 - 20 ปี มากกว่า 20 ปี



**แบบประเมินการรับรู้ เรื่อง เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2567
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

กรมอนามัยดำเนินการประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5
เดือนแรก) ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

| | |
|---|--------------|
| ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส | จำนวน 15 ข้อ |
| ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน | จำนวน 1 ข้อ |
| ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ | จำนวน 10 ข้อ |

นิยามศัพท์

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ผู้ตอบ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของหน่วยงาน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
3. หน่วยงาน หมายถึง กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่ท่านมารับบริการ/มาติดต่อ
4. การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่
 1. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
 2. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
 3. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด ทั้งนี้ “ขอยืนยันว่า ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ | | |

ตัวชี้วัดที่ 3 การปรับปรุงระบบการทำงานประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | |

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของท่าน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. ชื่อหน่วยงานที่มาติดต่อ/มารับบริการ
2. สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท บุคคลทั่วไป หน่วยงานของรัฐ องค์กรธุรกิจ อื่นๆ
3. ประเภทของการติดต่อ/การมีส่วนได้ส่วนเสีย
 งานหลักของหน่วยงาน งานสนับสนุน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ผู้เสนอราคา
 ผู้ยื่นซอง ผู้รับบริการ ที่ปรึกษางานวิจัย ผู้เข้าร่วมโครงการ/ภาคีเครือข่าย
4. อายุ ต่ำกว่า 40 ปี 40 – 50 ปี มากกว่า 50 ปี
5. เพศ ชาย หญิง
6. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
7. ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร (ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ)
8. ตำแหน่ง
9. เบอร์โทรศัพท์
10. E-mail

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการรอบ 5 เดือนแรก)

2. ด้านการบริหารงาน
3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
6. ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
7. ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ 2 - ข้อ 7 ดำเนินการรอบ 5 เดือนหลัง
ในรูปแบบคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย

๘. เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

ด้านที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-----------------|---|
| ๐1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p><small>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</small></p> |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p><small>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</small></p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-----------------------------------|--|
| ๐3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ |
| ๐4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐5 | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง |
| ๐6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |

การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------|--|
| ๐7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------|--|
| ๐8 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น |
| ๐9 | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น |
| ๐10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน |

ด้านที่ 2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| ๐11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--------------------------------|---|
| ๐14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> |

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| ๐15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ |
| ๐16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| ๐18 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

ด้านที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| ๐19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว |
| ๐20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरาย | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| | เดือน | จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> |
| ๐22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

ด้านที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| ๐23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| ๐26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

ด้านที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| ๐27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ |
| ๐28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|----------------------------------|--|
| 030 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

ด้านที่ 6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| 031 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 032 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 033 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| 034 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| ๐35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

แผนป้องกันการทุจริต*

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| ๐36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ |
| ๐37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ๐38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

ด้านที่ 7 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจรรยาบรรณ* คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| ๐39 | ประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจรรยาบรรณ* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจรรยาบรรณจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจรรยาบรรณจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------------|--|
| 040 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 041 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| 042 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล |
| 043 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |