

# ขอให้บุคลากรสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกคน

สมัครอบรมหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

รอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2562

## กฎหมายและกฎระเบียบราชการ

LA01 :: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

LA08 :: กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

## เสริมทักษะด้านภาษา

L01 :: ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

L02 :: ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

## การบริหารทรัพยากรบุคคล

PC15 :: การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

PC30 :: การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

## การพัฒนากระบวนการทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ

E01 :: ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา

E11 :: การบริการที่เป็นเลิศ

## การเขียนหนังสือราชการ

A03 :: หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง

D14 :: เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

## การบริหาร

M29 :: การสร้างเครือข่าย (Networking) และพันธมิตร (Partner)

M31 :: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

M32 :: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

## การบริการที่ดี

E02 :: ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ

E11 :: การบริการที่เป็นเลิศ

### ข้อปฏิบัติ

1. เลือกหัวข้อในนี้ อย่างน้อย คนละ 1 เรื่อง
2. เมื่ออบรมเสร็จ ให้พิมพ์ใบประกาศ พร้อมระบุวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่อบรมให้ชัดเจน ส่งให้กลุ่ม พก. ภายในสัปดาห์หลังจากวันประกาศผล

\*\*\*หมดเขตส่ง 30 เม.ย.62\*\*\*

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่

<http://ocsc2.chulaonline.net/main/MainNewGen.asp>

