



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กลุ่มอำนาจการ ..... สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ..... โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๔๘

ที่ สร.๐๔๒๔.๐๑ / ..... วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ด้วย กลุ่มอำนาจการ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร และมีการดำเนินการจัดทำรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่” เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ในการนี้ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยง คือ ประกาศสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนสู่การปฏิบัติ และส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป กลุ่มอำนาจการ จึงขออนุญาตรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สุณีย์ รัตนาลิกุล

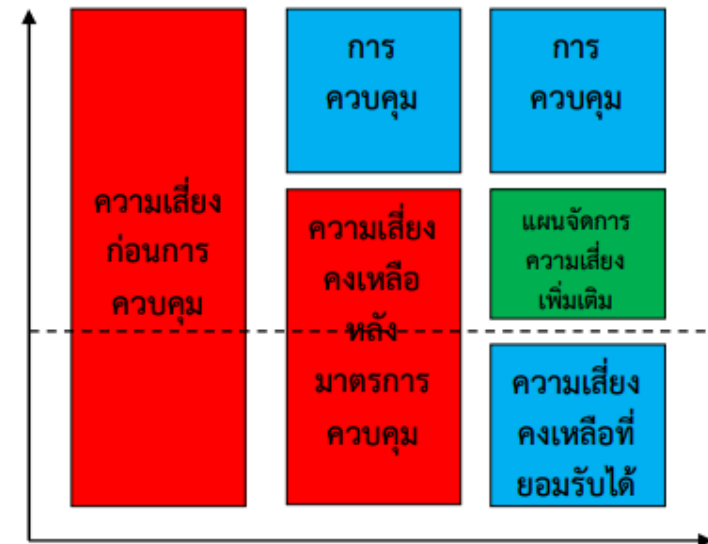
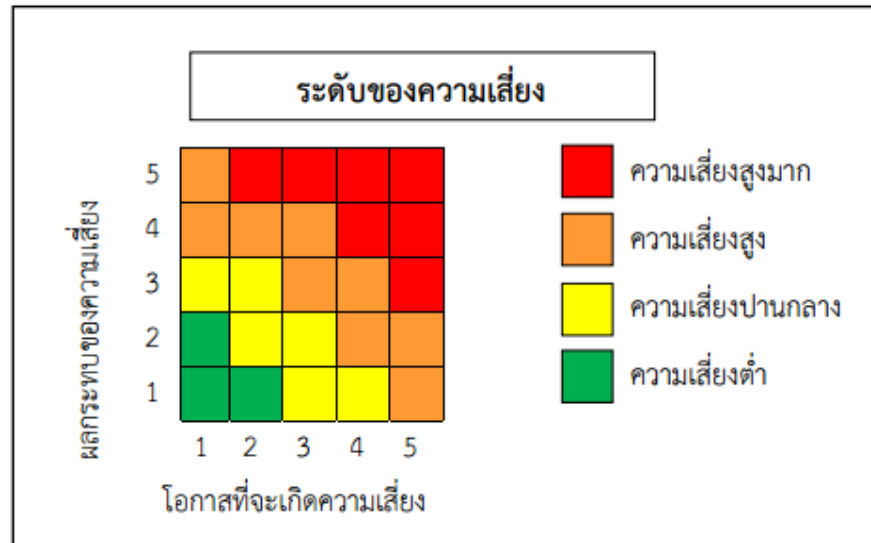
(นางสุณีย์ รัตนาลิกุล)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ

- ทราบ
- ดำเนินการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทองกะ)  
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม



## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง



\* สูงมาก  
\* สูง  
\* ปานกลาง  
\* ต่ำ

\* หลีกเลี่ยง  
\* กระจาย/โอน  
\* ลด/ควบคุม  
\* ยอมรับ

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง

| ลำดับที่ | ประเด็นความเสี่ยง                                                                                                      | ผลกระทบ<br>(I) | โอกาส<br>ที่จะเกิด<br>ความเสี่ยง<br>(L) | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง<br>(I) x (L) | การตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                 | 4              | 3                                       | 12                                   | กระจาย/โอน               | ยึดถือจรรยาบรรณของข้าราชการ ในการปฏิบัติงาน<br>เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2        | ความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน | 3              | 3                                       | 9                                    | กระจาย/โอน               | ยึดถือจรรยาบรรณของข้าราชการ ในการปฏิบัติงาน<br>เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 3        | การปฏิบัติเรื่องส่วนตั้มากกว่างานตามภารกิจ<br>หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                     | 3              | 5                                       | 15                                   | หลีกเลี่ยง               |                                                                                                                                                            |
| 4        | การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ<br>การให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก                                    | 2              | 2                                       | 4                                    | ลด/ควบคุม                | ยึดถือจรรยาบรรณของข้าราชการ ในการปฏิบัติงาน<br>เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 5        | การใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและ<br>พวกพ้อง                                                            | 4              | 4                                       | 16                                   | หลีกเลี่ยง               |                                                                                                                                                            |